



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 8 czerwca 2026 r.

Poz. 2391

### UCHWAŁA NR XXXIII/268/2026 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krokowa oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. 662) i art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 roku poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krokowa, lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekcioć w ustawie jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień złożenia wniosku (podania)
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Krokowa i gminne jednostki organizacyjne
- 4) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krokowa lub jej jednostkom podległym
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

**§ 3. 1.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru sądowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały.

**§ 5. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- a) Wójt Gminy Krokowa, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 5.000 zł
- b) Wójt Gminy Krokowa, po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 5.000 zł

**§ 6. 1.** Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej, majątkowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie zastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 8. 1.** Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5 i § 9 niniejszej uchwały udzielanie ulg podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ,

- pomoc de minimis w rolnictwie –zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- pomoc de minimis w rybołówstwie –zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia, o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie,
- 2) albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia, o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie.
- 3) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz.40 z późn. zm.) oraz załączonym do niego formularzu informacji oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz.1752).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji UE 2023/2831, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 9.** Przepisy § 3-8 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

**§ 10.** Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XLII/373/2017 Rady Gminy Krokowa z dnia 19 grudnia 2017r.w sprawie szczegółowych zasad trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krokowa oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**