



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 czerwca 2026 r.

Poz. 2483

UCHWAŁA NR XXIX/423/2026 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 29 maja 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Miastko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie Statutu Gminy Miastko (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 3937) wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się spis treści;

2) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),”;

3) w § 3 uchyla się ust. 2 i 3;

4) w § 5 uchyla się ust. 3;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w siedzibie Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zgodnie z zakresem ich działania.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, udostępniają upoważnieni pracownicy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.”;

6) uchyla się § 10;

7) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Miastko jest Rada Miejska w Miastku.”;

8) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Kompetencje kontrolne Rada wykonuje przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz pozostałych komisji.”;

9) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady oraz posiedzeniach komisji poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Radny może odbywać w siedzibie Urzędu spotkania z mieszkańcami Gminy oraz innymi osobami zainteresowanymi sprawami Gminy.

3. Za zgodą radnego Urząd udostępnia w serwisie internetowym Rady wskazane przez niego dane kontaktowe, umożliwiające kontakt z radnym oraz umówienie terminu spotkania.”;

10) uchyla się § 15-16 i § 20;

11) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Przewodniczący wykonuje zadania określone w ustawach oraz Statucie.

2. W zakresie organizowania pracy Rady Przewodniczący w szczególności:

- 1) koordynuje działalność komisji Rady;
- 2) czuwa nad zapewnieniem warunków do wykonywania mandatu radnego;
- 3) podejmuje działania służące sprawnemu wykonywaniu zadań Rady;
- 4) wykonuje inne czynności wynikające z uchwał Rady.”;

12) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Organem opiniodawczo-doradczym Przewodniczącego jest Konwent. Konwent tworzą Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz przewodniczący klubów radnych. Posiedzeniom Konwentu przewodniczy Przewodniczący. W posiedzeniach Konwentu może uczestniczyć Burmistrz.

2. Konwent wykonuje zadania na wniosek Przewodniczącego.

3. Do zadań Konwentu należy:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad sesji Rady;
- 2) analiza przebiegu sesji Rady;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przez Przewodniczącego.”;

13) w § 23 uchyla się ust. 9;

14) w § 23 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Przepisy rozdziału 5 mają zastosowanie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o ile przepisy szczególne rozdziału 6¹ nie stanowią inaczej.”;

15) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekty planów pracy komisji;
- 2) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 3) wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw;
- 4) zwołuje posiedzenia komisji i prowadzi jej obrady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

3. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji posiedzenie może zwołać Przewodniczący Rady. Obradom komisji przewodniczy wówczas członek komisji wybrany przez jej członków.”;

16) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Komisje obradują na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący. Przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia komisji zawiadamia się jej członków. Informację o posiedzeniu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami z prawem zabierania głosu. Przewodniczący komisji może udzielić głosu również innym osobom obecnym na posiedzeniu.”;

17) uchyla się § 28;

18) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne.

2. Posiedzenie wspólne zwołuje Przewodniczący.

3. Posiedzeniu wspólnemu przewodniczy jeden z przewodniczących komisji wybrany w głosowaniu.”;

19) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Komisje w sprawach należących do ich właściwości podejmują uchwały oraz przedstawiają opinie i wnioski.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Odrzucone w głosowaniu poprawki umieszcza się w protokole, na żądanie wnioskodawcy lub osób głosujących za ich przyjęciem, jako wnioski mniejszości.

4. Wnioski komisji dotyczące projektów uchwał umieszcza się w protokole oraz przekazuje Przewodniczącemu i Burmistrzowi.

5. Materiały będące przedmiotem obrad dostarcza się członkom komisji najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem.

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub Burmistrz mogą zwrócić się do komisji o rozpatrzenie sprawy w określonym terminie.

7. Rozstrzygnięcia komisji na sesji Rady przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony członek komisji.”;

20) § 31¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 31¹. Obrady komisji utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagrania z obrad komisji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z odrębnych przepisów.”;

21) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Do sporządzania i udostępniania protokołów z posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 95, z tym że przebieg posiedzeń komisji utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.”;

22) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej 3 osób.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie.”;

23) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne określone w ustawach oraz zlecone w tym zakresie przez Radę.

2. Komisja działa na posiedzeniach oraz przez zespoły kontrolne.”;

24) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzanego przez Radę.

2. Plan pracy przekazuje się Burmistrzowi oraz kierownikom jednostek objętych planem.”;

25) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli nieobjętej planem pracy, określając jej zakres i termin.”;

26) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składa się:

- 1) corocznie – do końca stycznia, za rok poprzedni;
- 2) na żądanie Rady.”;

27) uchyla się § 40;

28) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Zespół kontrolny jest uprawniony do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do akt i dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z jej działalnością w zakresie objętym kontrolą;
- 3) sporządzania kopii dokumentów oraz innych dowodów z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
- 4) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem kontroli;
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników jednostki kontrolowanej.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych w siedzibie jednostki kontrolowanej, kontrolujący są obowiązani okazać jej kierownikowi imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a na żądanie także dokument stwierdzający tożsamość.”;

29) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba odpowiedzialna za działalność objętą kontrolą może wnieść pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Zastrzeżenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem kontroli.

3. Komisja Rewizyjna rozpatruje wniesione zastrzeżenia i w razie potrzeby dokonuje zmiany lub uzupełnienia ustaleń kontroli.

4. Informację o wniesionych zastrzeżeniach oraz sposobie ich rozpatrzenia Komisja Rewizyjna zamieszcza w sprawozdaniu z kontroli przedstawianym Radzie.”;

30) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Komisja Rewizyjna, w związku z wynikami kontroli, może:

- 1) kierować wnioski pokontrolne;
- 2) wyrażać opinie w sprawach objętych zakresem jej działania;
- 3) występować z inicjatywą uchwałodawczą.”;

31) § 54¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 54¹. 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 5 osób.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

3. Sprawozdania składa się:

- 1) corocznie – do końca stycznia, za rok poprzedni;
- 2) na żądanie Rady.

4. Biuro Rady prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji rozpatrywanych przez Radę.”;

32) uchyla się § 54²-54⁵;

33) w § 55 uchyla się ust. 1¹;

34) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. W związku z wydarzeniami o szczególnym znaczeniu dla Gminy, w szczególności w celu wręczenia odznaczeń, nadania tytułów honorowych lub innych wyróżnień, Przewodniczący może zwołać uroczystą sesję Rady.

2. Porządek obrad uroczystej sesji obejmuje wyłącznie sprawy będące podstawą jej zwołania.”;

35) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący zawiadamia radnych oraz Burmistrza najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały niezbędne do rozpatrzenia spraw objętych porządkiem obrad przekazuje się radnym w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

3. Informację o terminie, miejscu i porządku obrad sesji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Do zawiadomienia o sesji zwołanej w trybie nadzwyczajnym nie stosuje się terminu określonego w ust. 1.

5. O terminie sesji, na której rozpatrywany jest raport o stanie gminy, sprawozdanie z wykonania budżetu oraz wnioski w sprawie absolutorium, radnych zawiadamia się co najmniej na 10 dni przed terminem jej rozpoczęcia.”;

36) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. Dokumenty związane z przedmiotem obrad Rady, w szczególności porządek obrad sesji, projekty uchwał i stanowisk wnoszonych na sesję oraz opinie do nich, zwane są „drukami”.

2. Druki opatruje się kolejnym numerem oraz datą.”;

37) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61. 1. Przewodniczący ustala porządek obrad oraz listę gości zaproszonych na sesję.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) przedstawienie porządku obrad oraz jego zmian;
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał i innych aktów oraz ich podjęcie;
- 5) wnioski i oświadczenia radnych oraz komunikaty i informacje.

3. Burmistrz w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, informuje Radę o istotnych bieżących sprawach i zamierzeniach dotyczących Gminy oraz o działaniach podjętych od ostatniej sesji.”;

38) uchyla się § 62-64;

39) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. 1. Radnych obecnych na przerwanej sesji uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania.

2. Radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie kontynuowania przerwanej sesji.”;

40) uchyla się § 68;

41) uchyla się § 69¹;

42) uchyla się § 76;

43) § 77 otrzymuje brzmienie:

„§ 77. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w drodze uchwał, a także może zajmować stanowisko w sprawach pozostających w zakresie działania gminy.”;

44) w § 78 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 3 radnych;
- 2) Przewodniczący;
- 3) klub radnych;
- 4) komisja Rady;
- 5) Burmistrz;
- 6) grupa mieszkańców Gminy, na zasadach określonych w ustawie.”;

45) § 81 otrzymuje brzmienie:

„§ 81. 1. Projekt uchwały przedkłada się Przewodniczącemu co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wprowadzić do porządku obrad projekt uchwały przedłożony z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 1.”;

46) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. 1. Uchwały sporządza się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący obrad.”;

47) uchyla się § 84;

48) § 86 otrzymuje brzmienie:

„§ 86. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad zarządza głosowanie. Do czasu jego rozpoczęcia głos może być udzielony wyłącznie w sprawie wniosków, o których mowa w § 72 ust. 1, albo treści projektu poddanego pod głosowanie”;

49) w § 87 uchyla się ust. 3¹-3³;

50) uchyla się § 90-93;

51) § 93¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 93¹. Biuro Rady prowadzi ewidencję interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi.”;

52) § 95 otrzymuje brzmienie:

„§ 95. 1. Z sesji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) informację o przyjęciu porządku obrad;
- 4) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) wykaz podjętych uchwał, opinii i wniosków;
- 6) przebieg głosowań wraz z ich imiennymi wynikami;
- 7) imiona i nazwiska osób zabierających głos w poszczególnych punktach porządku obrad;
- 8) treść oświadczeń lub wniosków zgłoszonych przez radnych bezpośrednio do protokołu;
- 9) podpisy prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokół zawiera odesłanie do nagrania z przebiegu sesji utrwalonego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagranie stanowi część dokumentacji sesji i odzwierciedla szczegółowy przebieg obrad.

3. Protokół udostępnia się radnym w terminie 21 dni od dnia sesji.

4. Radny może zgłosić na piśmie zastrzeżenia lub poprawki do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego udostępnienia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący.

5. W razie wątpliwości co do treści protokołu Przewodniczący może dokonać jego weryfikacji na podstawie nagrania sesji.

6. Protokoły z sesji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej po ich przyjęciu przez Radę, z uwzględnieniem ograniczeń jawności wynikających z odrębnych przepisów.”;

53) uchyla się § 96, § 98-100 i § 102¹;

54) § 105 otrzymuje brzmienie:

„§ 105. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona może żądać od organów jednostek pomocniczych przedstawienia dokumentów oraz informacji dotyczących ich działalności.”;

55) § 106 otrzymuje brzmienie:

„§ 106. Podczas sesji Rady oraz posiedzeń komisji przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może, za zgodą prowadzącego obrady, zabierać głos w sprawach dotyczących tej jednostki.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski