



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 czerwca 2026 r.

Poz. 2510

UCHWAŁA NR XXIII/160/2026 RADY GMINY STARA KISZEWA

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie: przyjęcia Programu Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa na lata 2026-2028.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165)

Rada Gminy Stara Kiszewa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa na lata 2026-2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program, o którym mowa w § 1, określa w szczególności:

1. cele i działania w zakresie organizowania i świadczenia usług społecznych,
2. grupy docelowe,
3. zakres i rodzaje usług społecznych,
4. zasady kwalifikowania do korzystania z usług społecznych,
5. zasady ponoszenia odpłatności za usługi społeczne oraz tryb przyznawania ulg i zwolnień,
6. sposób monitorowania i oceny realizacji Programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Karol Wołoszyk

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH GMINY STARA KISZEWA NA LATA 2026-2028

Załącznik do
Uchwały Nr XXIII/160/2026
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 28 maja 2026 r.

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH GMINY STARA KISZEWA NA LATA 2026-2028



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W STAREJ KISZEWIE



SPIS TREŚCI

SŁOWNIK	3
WSTĘP	3
NAZWA I CEL PROGRAMU	4
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	4
OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU	5
OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE	7
WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE	17
OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG SPOŁECZNYCH	18
ULGI I ZWOLNIENIA W ODPLATNOŚCI	18
TRYB USTALENIA I WNOSZENIA OPŁATY	19
SYSTEM REALIZACJI	19
DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH SKORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH	20
MONITOROWANIE I OCENA PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI	20
BUDŻET, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU	22
PODSUMOWANIE	23

SŁOWNIK

Centrum/CUS - Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie;

PUS - Program Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa;

Ustawa - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;

Usługi społeczne - usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

OUS - Organizator Usług Społecznych.

KIPUS - Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

OSL - Organizator Społeczności Lokalnej.

IPUS - Indywidualny Plan Usług Społecznych.

Mieszkaniec/ka – osoba faktycznie zamieszkująca na terenie Gminy Stara Kiszewa

Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

Osoba z niepełnosprawnością - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba niesamodzielna - osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki i/lub pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu,

Realizator usług społecznych – CUS lub wykonawca wyłoniony zgodnie z ustawą z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych albo w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

JST - jednostka samorządu terytorialnego

WSTĘP

Program Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa na lata 2026-2028 (dalej: PUS) jest dokumentem operacyjnym określającym kierunki, zakres i sposób realizacji usług społecznych w gminie. Jego celem jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do spójnego systemu wsparcia, odpowiadającego na lokalne potrzeby w duchu deinstytucjonalizacji, integracji środowiskowej oraz poszanowania godności osoby.

Podstawą opracowania PUS jest dokument badawczy *Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Stara Kiszewa*, który zidentyfikował główne procesy demograficzne, społeczne i zdrowotne wpływające na jakość życia społeczności lokalnej.

Program realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie (CUS), przy współpracy instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, podmiotów prywatnych oraz mieszkańców.

NAZWA I CEL PROGRAMU

Nazwa Programu: Program Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa na lata 2026-2028.

Głównym celem Programu Usług Społecznych jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na priorytetowe potrzeby Mieszkańców/nek poprzez zapewnienie kompleksowego wsparcia za pomocą usług, których Mieszkańcy/nki potrzebują. Cel główny osiągnięty zostanie poprzez realizację poniższych celów szczegółowych:

1. Rozwój usług wspierających osoby starsze, niesamodzielne oraz osoby z niepełnosprawnością.
2. Wzmocnienie zdrowia psychicznego mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży.
3. Rozwój usług wspierających rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
4. Tworzenie warunków do aktywności społecznej, obywatelskiej i międzypokoleniowej.
5. Wspieranie profilaktyki zdrowotnej, ekologicznej, przeciwdziałania uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu.
6. Realizacja usług w sposób zdeinstytucjonalizowany – możliwie najbliżej miejsca zamieszkania mieszkańca.

Program Usług Społecznych został stworzony w oparciu o przeprowadzoną w okresie od czerwca 2025 r. do listopada 2025 r. diagnozę potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Stara Kiszewa. Realizacja i koordynacja usług społecznych na terenie Gminy przyczyni się do deinstytucjonalizacji, a tym samym wzmocni funkcjonowanie grup wskazanych w diagnozie. Oferta Centrum umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatny do potrzeb i będzie odpowiedzią na potrzeby wspólnoty Mieszkańców/nek w zakresie dostępu do kompleksowych usług społecznych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa będzie realizowany w latach 2026 – 2028 i wdrażany będzie w następujących etapach:

- 1) Etap 1: Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Stara Kiszewa o przyjęciu Programu do realizacji: I półrocze 2026 r.;
- 2) Etap 2: Koordynowanie wdrożenia założeń PUS, w tym przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych: I półrocze 2026 r. – IV kwartał 2028 r.
- 3) Etap 3: Bieżące monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych: I półrocze 2026 r. – IV kwartał 2028 r.
- 4) Etap 4: Przygotowanie końcowej informacji o realizacji Programu Usług Społecznych: I kwartał 2029 r.

OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

Podstawą opracowania Programu Usług Społecznych Gminy Stara Kiszewa jest dokument badawczy *Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Stara Kiszewa*.

Przeprowadzona diagnoza stanowiła podstawę do zaplanowania kompleksowych działań i zapewnienia wysokiej jakości usług w Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie. Zakres działań badawczych odnosił się do wskazania i określenia uwarunkowań i możliwości społeczności lokalnej, ukazania potrzeb w zakresie usług społecznych, rozpoznania zasobów i potencjału do poszerzania oferty usług społecznych w gminie. Badania społeczne przeprowadzone w ramach *Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Stara Kiszewa* wskazują na pewne tendencje, zjawiska i procesy, które mogą mieć istotny wpływ na realizację usług społecznych. Wnioski diagnozy przedstawione są w poniższych tabelach:

Tabela 1. Główne obszary problemowe i charakterystyka zjawisk

Obszar	Opis / Główne ustalenia	Wnioski/Rekomendacje
Zmiany demograficzne	Spadek liczby ludności; starzenie się populacji; zwiększanie udziału osób starszych; migracja młodych w związku z edukacją i pracą; zmiany w strukturze rodzin (mniej rodzin wielopokoleniowych); ryzyko osamotnienia seniorów.	Zwiększenie dostępności usług skierowanych do seniorów, zwiększenie liczby godzin usług opiekuńczych i dopasowanie ich do realnych potrzeb mieszkańców, rozwój usług asystenta osoby z niepełnosprawnością, wprowadzenie elastycznych form wsparcia: doraźna pomoc w nagłych sytuacjach, wizyty kontrolne.
Stan zdrowia mieszkańców	Zdrowie jako jeden z głównych problemów rodzin; długotrwałe choroby jako	Konieczność rozwoju usług specjalistycznych i rehabilitacyjnych; podejmowanie działań z zakresu

Obszar	Opis / Główne ustalenia	Wnioski/Rekomendacje
	częsta przyczyna udzielania pomocy społecznej; wzrost zapadalności na choroby cywilizacyjne;	profilaktyki i współpracy z NGO w tym zakresie; podejmowanie działań edukacyjnych z zakresu wpływu zmian klimatu i zanieczyszczeń na zdrowie, warsztaty nt. stylu życia, diety, uzależnień, aktywności fizycznej. Współpraca z lokalnymi NGO, placówkami zdrowia i klubami sportowymi
Wsparcie osób z ograniczoną samodzielnością oraz ich opiekunów	Bariery architektoniczne i utrudnione dojazdy; ograniczony dostęp do rehabilitacji; trudności finansowe; potrzeba zwiększenia usług opiekuńczych, asystenckich i rehabilitacyjnych; potrzeba wsparcia dla opiekunów (opieka wytchnieniowa, szkolenia).	Organizowanie mobilnej rehabilitacji/wsparcia specjalistycznego w formie domowej dla osób o ograniczonej mobilności, szkolenia dla opiekunów
Rodziny z dziećmi	Problemy opiekuńczo-wychowawcze, brak pracy lub trudność w jej podjęciu z powodu braku żłobków; choroby i niepełnosprawności; uzależnienia; przemoc; trudności w relacjach rodzinnych; wyzwania wynikające z zaburzeń psychicznych dzieci (np. autyzm, ADHD).	Programy wzmacniające kompetencje rodzicielskie i relacje rodzinne, programy i działania z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom, w tym profilaktyka środowiskowa, grupy wsparcia dla rodziców mierzących się z kryzysami emocjonalnymi dzieci,
Młodzież	Potrzeba przestrzeni do rozwoju zainteresowań; preferencja zajęć poza szkołą; chęć posiadania własnego miejsca spotkań; rosnące zagrożenia dotyczące zdrowia psychicznego; ryzyko depresji i zachowań suicydalnych.	Utworzenie/prowadzenie miejsca spotkań, warsztatów, zajęć rozwojowych, współpraca ze szkołami i organizacjami młodzieżowymi, wsparcie psychologiczne dla młodych: poradnictwo, konsultacje, grupy terapeutyczne, włączenie młodzieży w wolontariat międzypokoleniowy,
Zagrożenia współczesne	Ryzyka związane z technologiami (nieograniczony Internet, cyberprzemoc, hejt, oszustwa); łatwy dostęp do alkoholu i substancji	Kampanie edukacyjne dotyczące hejtu, cyberprzemocy, oszustw internetowych, higieny cyfrowej, szkolenia dla seniorów z bezpiecznego korzystania z Internetu, programy profilaktyczne

Obszar	Opis / Główne ustalenia	Wnioski/Rekomendacje
	psychoaktywnych; młodzież określana jako „pokolenie płatków śniegu” – większa wrażliwość i trudności adaptacyjne.	skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych

Przeprowadzone badania pozwoliły na wyodrębnienie szeregu usług, które w najbliższych latach należy realizować i rozwijać, w tym w kontekście procesu deinstytucjonalizacji. Usługi te pogrupowano z uwzględnieniem specyfiki różnych grup społecznych zamieszkujących gminę.

Tabela 2. Katalog rekomendowanych usług społecznych

Rodzaj usługi	Opis
Wsparcie psychologiczne i poradnictwo specjalistyczne	Poradnictwo psychologiczne, logopedyczne, psychiatryczne dla rodzin, rodziców, dzieci i młodzieży.
Działania edukacyjne dla rodziców	Programy zwiększające kompetencje wychowawcze, np. „Szkoła dla Rodziców”.
Zajęcia dla dzieci i młodzieży	Rozwijanie kompetencji, w tym w zakresie zdrowia, ekologii, budowania świadomości; rozwój wolontariatu.
Aktywizacja młodzieży	Tworzenie przestrzeni do aktywności, zgodnych z potrzebami młodych osób, wolontariat
Treningi umiejętności społecznych	Zajęcia TUS dla dzieci i młodzieży.
Door-to-door	Transport dla osób starszych, z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności.
Program Drobnych Napraw	Drobne naprawy i prace remontowe, szczególnie dla samotnych seniorów, utrzymanie czystości w domach; możliwość objęcia usługą również prac porządkowych przy grobach.
Mobilne usługi specjalistyczne	Bezpośrednia praca z rehabilitantem; rehabilitacja poszpitalna; masaż medyczny; możliwość stworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, usługi kosmetyczne, fryzjerskie, podologiczne dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami.
Oferta aktywności dla seniorów	Rozwój ośrodków wsparcia, klubów seniora, klubów międzypokoleniowych.

Wskazane powyżej usługi nie stanowią katalogu zamkniętego, są jedynie przykładami usług rekomendowanymi do realizacji na podstawie wyników przeprowadzonych badań.

OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

W ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Stara Kiszewa zaprojektowano pakiety usług dedykowane dla poszczególnych grup odbiorców, złożone z różnych zakresów wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług przez centrum. Usługi społeczne realizowane w ramach Programu są kierowane do wszystkich Mieszkanek/ców gminy Stara Kiszewa. Wybór konkretnych usług zostanie dopasowany do indywidualnych potrzeb danego odbiorcy wsparcia, przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych. Poniższe tabele obrazują szacunkową liczbę odbiorców usług społecznych:

Tabela 3. Liczba odbiorców usług społecznych

Grupa odbiorców	Szacunkowa liczba odbiorców
Osoby z niepełnosprawnością	50
Seniorzy	50
Opiekunowie osób zależnych	25
Rodziny	50
Dzieci i młodzież	300

Zakres usług określonych w Programie jest zgodny z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Usługi określone w Programie obejmują działania z zakresu: pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej.

W Gminie Stara Kiszewa zaplanowano następujące pakiety usług w Programie Usług Społecznych, a także działania wspierające skierowane do konkretnych grup Mieszkańców/nek. Planuje się następujące działania, ujęte w czterech pakietach:

1. Pakiet PROFILAKTYKA
 - a) kampanie dotyczące np.: hejtu, cyberprzemocy, uzależnień, bezpieczeństwa;
 - b) działania ekologiczne;
 - c) międzypokoleniowe działania społeczne,
2. Pakiet WSPARCIE I EDUKACJA
 - a) warsztaty dla rodziców
 - b) wsparcie specjalistyczne
 - c) grupy wsparcia dla różnych grup społecznych
 - d) wolontariat międzypokoleniowy
 - e) Program Operacyjny FEPŻ
 - f) Konsultacja managera opieki

3. Pakiet NIEZALEŻNOŚĆ
 - a) asystencja osobista
 - b) opieka wytchnieniowa
 - c) usługi sąsiedzkie
 - d) bon senioralny
 - e) specjalistyczne usługi
 - f) usługa teleopieki
4. Pakiet ZDROWIE
 - a) kampanie profilaktyczne

Szczegółowy zakres działań został przedstawiony poniższej tabeli.

Tabela 4. Pakiety usług w Programie Usług Społecznych

GRUPA DOCELOWA: OSOBY I RODZINY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ				
RODZAJ USŁUGI	PAKIET ZDROWIE			
	cel	rodzaj działania	tryb kwalifikacji	odpłatność
Usługa doradztwa specjalistycznego	Celem usługi są działania obejmujące wsparcie specjalistów, w tym np. dietetyka, psychiatry, pielęgniarki, psychologa.	Będzie to poradnictwo specjalistyczne indywidualne i grupowe, polegające na wsparciu, doradztwie ukierunkowanym na rozwiązywanie problemów oraz udzielanie porad w konkretnych obszarach życia codziennego	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Zakłada się częściową odpłatność za usługę
Teleopieka	Celem usługi jest stały pomiar funkcji życiowych i zagwarantowanie możliwości wezwania pomocy	Działanie polega na udostępnieniu opaski z obsługą specjalistyczną	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
PAKIET NIEZALEŻNOŚĆ				
Usługi dla opiekunów osób zależnych	Celem usługi będzie wsparcie dla opiekunów osób zależnych w radzeniu sobie z trudnościami w życiu	Będzie to poradnictwo specjalistyczne indywidualne i grupowe, polegające na wsparciu, doradztwie	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków	Nieodpłatnie

	codziennym oraz zapewnienie im aktywnego odpoczynku, wytchnienia i odciążenia emocjonalnego od opieki nad osobami zależnym, w tym usługi opieki wytchnieniowej, kontakt z menagerem opieki	ukierunkowanym na rozwiązywanie problemów oraz udzielanie porad w konkretnych obszarach życia codziennego	do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	
Usługi asystenckie	Celem jest zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach i ułatwienie funkcjonowania w aktywności społecznej, kulturalnej i zawodowej osobom z niepełnosprawnościami	Cel zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie samodzielności, w tym wsparcie w samoobsłudze, prowadzeniu domu, przemieszczaniu się, kontaktach z otoczeniem oraz w aktywności społecznej, kulturalnej i zawodowej	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
Usługi opiekuńcze	Celem jest zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach w miejscu zamieszkania	Cel zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie samodzielności, w tym wsparcie w samoobsłudze, prowadzeniu domu, przemieszczaniu się w miejscu zamieszkania.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego Zgoda na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego	Ustalona zgodnie z uchwałą rady gminy
Usługa transportowa	Celem usługi jest ułatwienie dostępu do usług publicznych i zdrowotnych	Cel zostanie osiągnięty poprzez zapewnienie mieszkańcom transportu m.in. na wizyty lekarskie, urzędy, wydarzenia	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Zakłada się częściową odpłatność za usługę
PAKIET WSPARCIE I EDUKACJA				
Usługa Grupy Wsparcia dla opiekunów osób zależnych	Celem usługi jest zapewnienie przestrzeni do rozmowy, wymiany doświadczeń i wsparcia dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami	Działanie polega na prowadzeniu miejsca spotkań dla osób, które potrzebują przestrzeni do spotkania się i opowiedzenia o sytuacji jak i uzyskania wsparcia.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
Usługa podnoszenia kompetencji w zakresie opieki	Celem usługi jest edukacja indywidualna i grupowa opiekunów osób z niepełnosprawnościami w zakresie pielęgnacji,	Działanie będzie polegało na pracy w środowisku i prowadzeniu instruktora praktycznej opieki nad osobą zależną	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej	Nieodpłatnie

	opieki, udzielania pierwszej pomocy,		albo opiekuna faktycznego/prawnego	
Usługa pobytu w ośrodku wsparcia	Celem jest pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, prowadząc do ich usamodzielnienia i integracji społecznej	Zakłada się działania z zakresu rehabilitacji społecznej, koncentrujące się na podnoszeniu jakości życia i przygotowaniu do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Obejmuje to m.in. treningi umiejętności codziennego życia (np. kulinarne, dbania o higienę), zajęcia wspierające rozwój poznawczy i manualny, a także zajęcia artystyczne i społeczne, które pomagają w budowaniu sieci wsparcia i radzeniu sobie z trudnościami.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego, zgoda na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego	Nieodpłatnie lub zgodnie z uchwałą rady gminy/przepisami prawa
Program Operacyjny FEPŻ	Celem działania jest zapewnienie żywności dla rodzin spełniających kryteria określone w programie	Zapewnienie dostępu do żywności dla osób i rodzinnych znajdujących się w trudnej sytuacji	Zgodnie z założeniami programu	Nieodpłatnie
Wypożyczalnia sprzętu	Celem wypożyczalni sprzętu specjalistycznego jest zapewnienie dostępu do drogiego lub rzadko używanego sprzętu, który jest potrzebny na krótki okres, zamiast wymogu jego zakupu	Oferowanie gamy dostępnego sprzętu, dbanie o jego stan techniczny, zawieranie umów wynajmu.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
PAKIET PROFILAKTYKA				
Wczesna interwencja i profilaktyka zdrowotna	Wzmocnienie kompetencji rodzin oraz zapobieganie pogorszeniu stanu zdrowia, sprawności i samodzielności osób z niepełnosprawnością poprzez regularne działania edukacyjne, terapeutyczne i środowiskowe.	Zajęcia usprawniające lub ruchowe dostosowane do rodzaju niepełnosprawności, działania edukacyjne, działania monitorujące samodzielność i funkcjonowanie osoby z niepełnosprawnością.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Zakłada się częściową odpłatność za niektóre usługi w ramach działania
Wsparcie środowiskowe i integracyjne	Zapewnienie kontaktu ze środowiskiem i integracja społeczna	Cel zostanie osiągnięty przez organizowanie grup wsparcia oraz spotkań integracyjnych, warsztaty rozwijające umiejętności społeczne i komunikacyjne,	Zgoda na udział	Nieodpłatnie

		działania ograniczające izolację społeczną osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.		
Profilaktyka zdrowia psychicznego	Wzmacnianie odporności psychicznej	Warsztaty radzenia sobie ze stresem i emocjami, konsultacje psychologiczne, spotkania psychoedukacyjne	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
Profilaktyka przemocy domowej	Celem działania jest wzrost wiedzy w zakresie reakcji na przemoc i wyposażenie w wiedzę o miejscach, w których można uzyskać pomoc	Cel zostanie osiągnięty poprzez warsztaty i spotkania ze specjalistami z tego zakresu oraz akcje tematyczne	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
GRUPA DOCELOWA: SENIORZY				
RODZAJ USŁUGI	PAKIET ZDROWIE			
	cel	rodzaj działania	tryb kwalifikacji	odpłatność
Usługa doradztwa specjalistycznego	Celem usługi są działania obejmujące wsparcie specjalistów, w tym np. dietetyka, psychiatry, pielęgniarki, psychologa.	Będzie to poradnictwo specjalistyczne indywidualne i grupowe, polegające na wsparciu, doradztwie ukierunkowanym na rozwiązywanie problemów oraz udzielanie porad w konkretnych obszarach życia codziennego	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Zakłada się częściową odpłatność za niektóre usługi w ramach działania
Teleopieka	Celem usługi jest stały pomiar funkcji życiowych i zagwarantowanie możliwości wezwania pomocy	Działanie polega na udostępnieniu opaski do teleopieki z obsługą specjalistyczną	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
PAKIET NIEZALEŻNOŚĆ				
Usługi asystenckie	Celem jest zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach i ułatwienie funkcjonowania w życiu społecznym osobom z niepełnosprawnościami oraz w wieku senioralnym	Cel zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie samodzielności, w tym wsparcie w samoobsłudze, prowadzeniu domu, przemieszczaniu się, kontaktach z otoczeniem oraz w aktywności społecznej, kulturalnej i zawodowej	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie

Usługi opiekuńcze	Celem jest zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach i ułatwienie funkcjonowania w życiu społecznym osobom z niepełnosprawnościami	Cel zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie samodzielności, w tym wsparcie w samoobsłudze, prowadzeniu domu, przemieszczaniu się, kontaktach z otoczeniem	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego, zgoda na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego	Ustalona zgodnie z uchwałą rady gminy
Usługa bon senioralny	Zapewnienie osobom starszym dostępu do profesjonalnej opieki domowej oraz rozszerzenie oferty usług społecznych dla seniorów powyżej 75. roku życia	Pomoc w codziennych czynnościach, np. zakupy czy posiłki. Podstawowa opieka higieniczno-pielęgniarska. Pomoc w uzyskaniu dostępu do świadczeń zdrowotnych. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Transport do ośrodków dziennego pobytu.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
Usługa drobnych napraw	Celem jest realizowanie drobnych prac, które ułatwią codzienne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania	Drobne naprawy i prace remontowe, szczególnie dla samotnych seniorów, utrzymanie czystości w domach; możliwość objęcia usługą również prac porządkowych przy grobach.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Zakłada się częściową odpłatność za usługę
Usługa transportowa	Celem usługi jest ułatwienie dostępu do usług publicznych i zdrowotnych	Cel zostanie osiągnięty poprzez zapewnienie mieszkańcom transportu m.in. na wizyty lekarskie, urzędy, udział w wydarzeniach odbywających się na terenie gminy	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Zakłada się częściową odpłatność za usługę
PAKIET WSPARCIE I EDUKACJA				
Edukacja cyfrowa	Celem jest zdobycie praktycznych umiejętności, które zwiększają samodzielność i chronią przed wykluczeniem cyfrowym	Działanie polega na organizacji kursów obsługi smartfona, komputera i Internetu, nauki korzystania z usług e-administracji (np. e-recepty, e-pacjent, ePUAP) oraz szkolenia z bezpieczeństwa w Internecie.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego	Nieodpłatnie
Warsztaty tematyczne	Aktywizacja społeczna i intelektualna, poprawa samopoczucia oraz podtrzymanie sprawności fizycznej i psychicznej.	Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację warsztatów rozwojowych, np. kulinarnych, ekologicznych	Rekrutacja ciągła. Zgoda na udział	Nieodpłatnie

Usługa wolontariatu międzypokoleniowego	Celem wolontariatu międzypokoleniowego jest budowanie więzi między pokoleniami, przełamywanie stereotypów oraz wspieranie potrzebujących, przy jednoczesnym wzajemnym uczeniu się i rozwoju	Działania obejmują pomoc osobom starszym przez młodszych, dzielenie się doświadczeniem przez seniorów z młodszymi oraz wspólne realizowanie projektów społecznych.	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
Usługa sąsiedzka	Usługi mają na celu wsparcie osób w starszym wieku lub niesamodzielnych poprzez pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem realizowanych przez osoby zamieszkujące otoczenie wnioskodawcy.	Pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych: zakupy, gotowanie, sprzątanie, pranie. Pomoc w dostępie do informacji i komunikacji (np. zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept).	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego. Zgoda na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.	Zgodnie z uchwałą rady gminy
Usługa pobytu w ośrodku wsparcia	Celem jest pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, prowadząc do ich usamodzielnienia i integracji społecznej	Zakłada się działania z zakresu rehabilitacji społecznej, koncentrujące się na podnoszeniu jakości życia i przygotowaniu do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Obejmuje to m.in. treningi umiejętności codziennego życia (np. kulinarne, dbania o higienę), zajęcia wspierające rozwój poznawczy i manualny, a także zajęcia artystyczne i społeczne, które pomagają w budowaniu sieci wsparcia i radzeniu sobie z trudnościami.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego. Zgoda na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego	Nieodpłatnie lub zgodnie z uchwałą rady gminy i obowiązującymi przepisami
Program Operacyjny FEPŻ	Celem działania jest zapewnienie żywności dla rodzin spełniających kryteria określone w programie	Zapewnienie dostępu do żywności dla osób i rodzinnych znajdujących się w trudnej sytuacji	Zgodnie z założeniami programu operacyjnego	Nieodpłatnie
Wypożyczalnia sprzętu	Celem wypożyczalni sprzętu specjalistycznego jest zapewnienie dostępu do drogiego lub rzadko używanego sprzętu, który jest potrzebny na krótki okres, zamiast wymogu jego zakupu	Oferowanie gamy dostępnego sprzętu, dbanie o jego stan techniczny, zawieranie umów wynajmu	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Nieodpłatnie

PAKIET PROFILAKTYKA				
Usługa profilaktyki psychospołecznej i przeciwdziałania izolacji	Integracja międzypokoleniowa może być kluczowym elementem w poprawie jakości życia seniorów, szczególnie w kontekście przeciwdziałania samotności i izolacji.	Organizowanie wydarzeń, które łączą różne grupy wiekowe, nie tylko wzbogaca doświadczenia seniorów, ale również buduje mosty porozumienia między pokoleniami. Zakłada się organizację warsztatów, spotkań, imprez plenerowych i wspólnych inicjatyw aktywizujących różne grupy społeczne	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
Profilaktyka w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Celem działania jest wzrost wiedzy w zakresie reakcji na przemoc i wyposażenie w wiedzę o miejscach, w których można uzyskać pomoc	Cel zostanie osiągnięty poprzez warsztaty i spotkania ze specjalistami z tego zakresu oraz akcje tematyczne	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
GRUPA DOCELOWA: RODZINA I DZIECI				
RODZAJ USŁUGI	PAKIET ZDROWIE			
	cel	rodzaj działania	tryb kwalifikacji	odpłatność
Usługa doradztwa specjalistycznego	Celem usługi jest zapewnienie dostępności w zakresie poradnictwa specjalistów, w tym np. dietetyka, psychiatry, pielęgniarki, psychologa.	Będzie to poradnictwo specjalistyczne indywidualne i grupowe, polegające na wsparciu, doradztwie ukierunkowanym na rozwiązywanie problemów oraz udzielanie porad w konkretnych obszarach życia codziennego	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Zakłada się częściową odpłatność za niektóre usługi w ramach działania
PAKIET NIEZALEŻNOŚĆ				
Asystentura rodziny	Wsparcie rodzin w trudnościach opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych.	Regularne wizyty asystenta rodziny w miejscu zamieszkania rodzin wymagających wsparcia, pomoc w planowaniu dnia, budowaniu rutyn, wsparcie w prowadzeniu domu, pomoc w kontaktach ze szkołą	Zgodnie z obowiązującymi przepisami	Nieodpłatnie
Usługa Samodzielny Nastolatek	Celem usługi jest wzmacnianie samodzielności życiowej nastolatków, szczególnie tych, którzy z różnych powodów zmagają się z deficytami społecznymi, edukacyjnymi, emocjonalnymi lub środowiskowymi.	Zakres może obejmować działania indywidualne i grupowe – w zależności od potrzeb młodej osoby oraz zasobów, w tym nauka podstaw gotowania, pieczenia, planowania posiłków, rozwój emocjonalny i społeczny, zarządzanie nauką i czasem.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Nieodpłatnie

PAKIET EDUKACJA I WSPARCIE				
Szkoła dla Rodziców	Celem usługi jest wzrost wiedzy w zakresie opieki i wychowywania dziecka na różnym etapie rozwoju	Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację warsztatów „Szkoła dla rodziców”	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Nieodpłatnie
Grupa wsparcia dla rodziców	Celem usługi jest zapewnienie przestrzeni do rozmowy, wymiany doświadczeń i wsparcia dla rodziców	Działanie polega na prowadzeniu miejsca spotkań dla osób, które potrzebują przestrzeni do spotkania się i opowiedzenia o sytuacji, z jaką się mierzą jak i uzyskania wsparcia.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Nieodpłatnie
Usługa wspierania dziecka zgodnie z jego naturalnym potencjałem	Celem usługi jest wzmacnianie potencjału rozwojowego dziecka poprzez identyfikację jego naturalnych predyspozycji, stylu uczenia się, talentów oraz mocnych stron, a następnie wspieranie opiekunów i środowiska w takim prowadzeniu dziecka, aby mogło rozwijać się w zgodzie ze swoim indywidualnym profilem.	Usługa obejmuje działania indywidualne i grupowe skierowane do dzieci oraz ich rodziców/opiekunów. Główne działania to budowanie u dziecka poczucia własnej wartości i sprawczości, wspieranie procesu uczenia się zgodnie z naturalnymi talentami, zmniejszanie trudności szkolnych poprzez dopasowanie metod edukacyjnych, poprawa funkcjonowania emocjonalnego, społecznego i poznawczego, edukacja rodziców w zakresie świadomego i opartego na zasobach wspierania dziecka	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Zakłada się częściową odpłatność za niektóre usługi w ramach działania
Warsztaty rozwoju kompetencji społecznych dla dzieci	Głównym celem warsztatów kompetencji społecznych dla dzieci jest rozwój umiejętności interpersonalnych, takich jak komunikacja, współpraca i budowanie relacji	Warsztaty pomagają dzieciom lepiej radzić sobie w trudnych sytuacjach, rozwijać samoocenę, wyrażać emocje i rozumieć uczucia innych.	Rekrutacja ciągła. Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna faktycznego/prawnego.	Zakłada się częściową odpłatność za niektóre usługi w ramach działania
Usługa organizacji czasu wolnego	Celem jest stworzenie możliwości do wspólnego, aktywnego spędzania czasu przez rodziny oraz udostępnianie ofert wypoczynku zorganizowanego dla dzieci	W ramach działania organizowane będą warsztaty i zabawy oraz przekazywanie ofert i koordynacja wypoczynku zorganizowanego dla dzieci	Zgoda na udział	Nieodpłatnie

Program Operacyjny FEPŻ	Celem działania jest zapewnienie żywności dla rodzin spełniających kryteria określone w programie	Zapewnienie dostępu do żywności dla osób i rodzinnych znajdujących się w trudnej sytuacji	Zgodnie z założeniami programu operacyjnego	Nieodpłatnie
Usługa pobytu w placówce wsparcia dziennego	Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży, wspieranie ich rozwoju, wyrównywanie deficytów oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu	W ramach pobytu w placówce uczestniczą w zajęciach z zakresu treningu umiejętności społecznych, profilaktyki itd.	Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, dokumenty wymagane przez placówkę wsparcia dziennego	Nieodpłatnie
PAKIET PROFILAKTYKA				
Usługa w zakresie profilaktyki uzależnień	Celem profilaktyki uzależnień jest zapobieganie sięganiu po substancje psychoaktywne (alkohol, narkotyki, nikotyna) oraz unikanie zachowań prowadzących do uzależnień behawioralnych	Edukowanie na temat szkodliwości i konsekwencji używania substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, dostosowane do ich wieku i poziomu rozwoju.	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
Kampanie edukacyjne z zakresu profilaktyki zdrowia	Głównym celem kampanii jest zapobieganie zachorowaniom na nowotwory i wczesne wykrywanie w stadium bezobjawowym, co znacząco zwiększa szanse na skuteczne leczenie	Edukowanie w zakresie działań, które mogą przyczynić się do zminimalizowania ryzyka.	Zgoda na udział	Nieodpłatnie
Profilaktyka w zakresie przeciwdziałania przemocy	Celem działania jest wzrost wiedzy w zakresie reakcji na przemoc i wyposażenie w wiedzę o miejscach, w których można uzyskać pomoc	Cel zostanie osiągnięty poprzez warsztaty i spotkania ze specjalistami z tego zakresu oraz akcje tematyczne	Zgoda na udział	Nieodpłatnie

WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest wystąpienie co najmniej jednej z potrzeb w ramach obszarów, jakie określa Katalog Usług Społecznych oraz zamieszkiwanie na terenie gminy Stara Kiszewa. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie odbywać się będzie za pośrednictwem Centrum, na wniosek i za zgodą osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

Rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum. Koordynator indywidualnych planów usług społecznych może przeprowadzić rozpoznanie indywidualnych potrzeb w miejscu, w którym przebywa osoba zainteresowana. Na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb koordynator indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, opracuje indywidualny plan usług społecznych, wskazujący

usługi społeczne odpowiadające na potrzeby osoby zainteresowanej określone w programie usług społecznych.

Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację PUS.

OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG SPOŁECZNYCH

Usługi społeczne świadczone w ramach PUS mogą być nieodpłatne, częściowo odpłatne lub odpłatne – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub uchwałami rady gminy.

Przez rzeczywisty koszt realizacji usługi rozumie się koszt obejmujący w szczególności:

1. wynagrodzenie osób realizujących usługę,
2. koszty materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji usługi,
3. koszty organizacyjne i administracyjne przypadające na daną usługę,
4. inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi.

Tabela nr. 5. Odpłatność za usługi

Lp	Nazwa usługi	Wysokość opłaty usługi społecznej
1	Usługa doradztwa specjalistycznego	100 zł za konsultację trwającą do 60 minut
2	Wczesna interwencja i profilaktyka zdrowotna	100 zł za konsultację trwającą do 60 minut
3	Usługa Drobnych Napraw	100 zł za usługę trwającą do 120 minut
4	Usługa wpierania dziecka zgodnie z jego naturalnym potencjałem	120 zł za udział w cyklu
5	Warsztaty rozwoju kompetencji społecznych dla dzieci	30 zł za zajęcia trwające od 45 do 90 minut
6	Usługa transportowa	1,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr przejazdu, liczony od miejsca odbioru osoby korzystającej z usługi do miejsca docelowego. Liczbę kilometrów ustala się na podstawie faktycznie przejechanej trasy, zgodnie z najkrótszą dostępną drogą publiczną.

Inne usługi wskazane w Programie jako nieodpłatne, finansowane w całości ze środków zewnętrznych, w tym w ramach Programu Operacyjnego FEPŻ, objęte odrębnymi zasadami odpłatności wynikającymi z uchwał rady gminy lub przepisów szczególnych są realizowane zgodnie z tymi zasadami.

ULGI I ZWOLNIENIA W ODPLATNOŚCI

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych m.in. z sytuacją zdrowotną, rodzinną lub losową osoby korzystającej z usług, możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności, lub przyznanie ulgi w innej wysokości niż wynikająca z Tabeli nr 5. Ustalenie prawa do ulg lub zwolnienia z odpłatności następuje na podstawie:

1. oświadczenia o sytuacji dochodowej osoby lub rodziny,

2. dokumentów potwierdzających wysokość dochodu, w szczególności:
 - a) decyzji lub zaświadczeń o przyznanych świadczeniach,
 - b) odcinków emerytury lub renty,
 - c) zaświadczenia o wynagrodzeniu,
 - d) innych dokumentów potwierdzających dochód – w zależności od sytuacji osoby lub rodziny,
3. wywiadu środowiskowego – w przypadku usług, dla których Program przewiduje jego przeprowadzenie.

Odmowa przedłożenia dokumentów, skutkuje ustaleniem odpłatności w pełnej wysokości określonej w Tabeli nr 5.

TRYB USTALENIA I WNOŠZENIA OPŁATY

Wysokość odpłatności ustalana jest w decyzji administracyjnej – w przypadku usług przyznawanych w tym trybie, albo informacji pisemnej przekazanej uczestnikowi lub zawartej umowy.

Opłaty za usługi społeczne wnoszone są przed jej wykonaniem. Płatności przyjmowane są przelewem na wskazany rachunek CUS z podaniem w tytule przelewu danych osobowych i danych identyfikujących usługę. Korzystanie z usług społecznych możliwe jest dopiero po uiszczeniu opłaty – najpóźniej w dniu realizacji usługi. Usługodawca może żądać przedstawienia potwierdzenia dokonania wpłaty za daną usługę. Odmowa przedstawienia potwierdzenia wniesienia opłaty jest jednoznaczna z rezygnacją z korzystania z usługi. W wyjątkowych przypadkach pracownik CUS może wyrazić zgodę na korzystanie z usług społecznych przed dokonaniem płatności, w szczególności, jeśli i przemawia za tym sytuacja życiowa osoby korzystającej z usług, jednak płatność ta winna zostać uregulowana maksymalnie do 7 dni roboczych od skorzystania ze wsparcia.

Płatności za usługi społeczne dokonuje się z góry i są one bezzwrotne. Rezygnacja z usług społecznych po dokonaniu płatności nie uprawnia do zwrotu całości ani części wpłaconej kwoty. Odwołanie uczestnictwa w danej usłudze nastąpić powinno najpóźniej w dniu realizacji wsparcia do godz. 8.00 – w przeciwnym razie przyjmuje się, że usługa została zrealizowana. Na prośbę uczestnika usługi dopuszcza się przeksięgowanie uregulowanej należności za w/w usługę na kolejny termin realizacji danej usługi lub na rzecz innej usługi dla danej osoby. Do egzekucji należności, o których mowa wyżej, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

SYSTEM REALIZACJI

Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie, natomiast wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych mogą być w szczególności:

- a) Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie,
- b) Urząd Gminy Stara Kiszewa,
- c) pozostałe jednostki organizacyjne Gminy,
- d) organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,

- f) podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- g) mieszkańcy Gminy (np. w ramach usług sąsiedzkich).

Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie będzie zaspokajać potrzeby mieszkańców w zakresie określonych usług, a także prowadzić działania aktywizujące i integrujące lokalną społeczność. Ponadto rolą Centrum będzie koordynowanie oraz inspirowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, podejmowanych przez miejscowe instytucje i organizacje społeczne, a także lokalnych liderów.

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH SKORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH

Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, Centrum przetwarza dane osobowe wskazane w Programie, w tym także dane szczególnie chronione, o których mowa w art. 9 ust. 1 oraz art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Przetwarzanie danych dotyczy:

- osób składających wnioski,
- osób korzystających z usług społecznych określonych w Programie oraz członków ich rodzin, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Centrum wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych, w szczególności: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu lub zameldowania na pobyt stały, numer PESEL, numer telefonu, stan cywilny, dane opiekuna prawnego i osoby do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu), dochody, aktywność zawodowa, liczba osób w gospodarstwie domowym, relacje w rodzinie, stan zdrowia, stopień niepełnosprawności, liczba, rodzaj, zakres, wartość i miejsce przyznanych usług.

Warunkiem korzystania z usług społecznych jest podpisanie oświadczenia z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 9 ust. 1 i art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uwzględniającego obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

MONITOROWANIE I OCENA PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI

Za monitorowanie realizacji Programu odpowiedzialne jest Centrum. W odniesieniu do opracowanego Programu, głównym celem monitorowania jest dostarczenie informacji, na podstawie których można dokonać rzetelnej oceny postępu prowadzonych działań, jak też zweryfikować zasadność oferowanych usług w odniesieniu do zachodzących zmian i potrzeb mieszkańców. Proces monitoringu opierać się będzie na systematycznym sprawdzaniu, czy Program jest realizowany zgodnie z przyjętymi na samym wstępie założeniami. Ważnymi etapami będą, następujące po sobie: zbieranie danych, analiza, opracowanie wniosków. Monitorowanie i ocena Programu będą realizowane na dwóch poziomach:

- 1) monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS) - oznacza rejestrację zmian i postępów poszczególnych osób objętych Indywidualnymi Planami Usług Społecznych oraz poprawności świadczenia usług społecznych przez ich realizatorów. W zależności od uzyskanych rezultatów proces ten może posłużyć wprowadzaniu niezbędnych modyfikacji, ewentualnych działań naprawczych lub alternatywnych rozwiązań, które pomogą zrealizować zakładany rezultat dla konkretnej osoby/grupy osób (będzie to zadaniem OUS i KIPUS). Dopuszcza się również ankietowanie losowo wybranych Mieszkańców/ek korzystających z usług społecznych.
- 2) monitorowanie jako narzędzie zarządzania strategicznego - obejmie on analizę sposobu organizacji usług, stopnia realizacji zaplanowanych działań oraz postępów w osiąganiu celów Programu, na podstawie pomiaru wskaźników określonych w Programie. Monitoring będzie prowadzony głównie w oparciu o badania ilościowe, takie jak badania satysfakcji mieszkańców korzystających z usług społecznych. W razie potrzeby oraz w zależności od dostępnych środków finansowych możliwe będzie jego uzupełnienie o badania jakościowe, pozwalające na pogłębioną analizę opinii i doświadczeń odbiorców usług ;
- 3) inne sposoby pozyskiwania informacji o realizowanych usługach – do oceny służyć mogą również m.in. spotkania z usługodawcami, które pozwolą na stałą i systematyczną wymianę istotnych informacji, spotkania zespołu CUS, w szczególności z osobami pracującymi bezpośrednio z klientami.

W celu prawidłowego monitorowania realizacji PUS określono również wskaźniki

Tabela 6. Wskaźniki realizacji PUS Gminy Stara Kiszewa

Cel szczegółowy	Wskaźnik/miara	Źródła danych	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych / odpowiedzialny
1. Rozwój usług wspierających osoby starsze, niesamodzielne oraz osoby z niepełnosprawnością	- Liczba mieszkańców objętych usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi - Liczba nowych usług wprowadzonych w programie - Liczba godzin usług wykonanych w środowisku dla wskazanych grup	- Rejestry usług CUS - Karty czasu pracy realizatorów usług - Ankiety satysfakcji użytkowników	- Rocznie	- Dane CUS
2. Wzmocnienie zdrowia psychicznego mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży	- Liczba osób objętych wsparciem psychologicznym - Liczba przeprowadzonych konsultacji - Liczba działań profilaktycznych	- Zestawienia zajęć i konsultacji	Rocznie	- Dane CUS
3. Rozwój usług wspierających rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	- Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta - Liczba działań edukacyjnych dla rodziców	- Dokumentacja asystentów rodzin - Karty pracy asystenta	Rocznie	Dane CUS

Cel szczegółowy	Wskaźnik/miara	Źródła danych	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych / odpowiedzialny
	- Liczba usług środowiskowych	rodziny - Ocena sytuacji rodziny asystenta rodziny		
4. Tworzenie warunków do aktywności społecznej, obywatelskiej i międzypokoleniowej	- Liczba wydarzeń/inicjatyw społecznych - Liczba uczestników w działaniach społecznych - Liczba aktywnych wolontariuszy - Liczba działań międzypokoleniowych	- Rejestry wydarzeń - Listy wolontariuszy	- Rocznie	Dane CUS
5. Wspieranie profilaktyki zdrowotnej, ekologicznej, przeciwdziałania uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu	- Liczba działań profilaktycznych - Liczba uczestników - Liczba kampanii społecznych - Liczba osób objętych wsparciem specjalistycznym	- Rejestry programów profilaktycznych	- Rocznie	Dane CUS
6. Realizacja usług w sposób zdeinstytucjonalizowany – możliwe najbliżej miejsca zamieszkania mieszkańca	- Liczba usług świadczonych w środowisku - Liczba godzin pracy środowiskowej	- Rejestry usług - Mapowanie lokalizacji usług - Zestawienia godzin pracy pracowników	Rocznie	Dane CUS

BUDŻET, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu będą przewidziane w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Stara Kiszewa. Środki będą pochodzić w szczególności z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) budżetu powiatu kościerskiego;
- 3) budżetu województwa pomorskiego;
- 4) budżetu Państwa;
- 5) Funduszu Pracy;
- 6) Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 7) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 8) funduszy Unii Europejskiej;
- 9) budżetu partnerstwa publiczno-prywatnego

PODSUMOWANIE

Potrzeby mieszkańców Gminy Stara Kiszewa zostały określone we wstępnej diagnozie oraz konsultacjach społecznych. Priorytetem Centrum Usług Społecznych w Starej Kiszewie będzie utrzymanie i dalszy rozwój lokalnego systemu usług społecznych, świadczącego kompleksowe, dostępne cenowo, usługi dla ogółu mieszkańców poprzez: prowadzenie bazy usług społecznych świadczonych lub organizowanych przez CUS, podtrzymanie dotychczasowej oferty usług społecznych wraz z dokonaniem odpowiednich korekt, pozostawieniem możliwości zwiększenia wymiaru świadczonych usług i/lub wprowadzania nowych usług, gromadzenie przez CUS i przekazywanie mieszkańcom informacji na temat aktualnej oferty usług, prowadzonych przez różne podmioty lokalne. Przedstawiany Program opracowany został na trzy lata, po których dokonana zostanie weryfikacja zasadności proponowanych usług, aby w następnych latach opracować kolejny Program, na miarę potrzeb wszystkich mieszkańców.