



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 czerwca 2026 r.

Poz. 2608

UCHWAŁA NR XXX/271/2026 RADY MIASTA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846, z 2021 r. poz. 2054, z 2026 r. poz. 426, poz. 635) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego, zwane dalej „ROD”, sposób rozliczania tych dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

2. Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie miasta Pruszcz Gdańskiego, mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

3. Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 2, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.

4. Korzyść wynikająca z dotacji celowej nie może służyć do subsydiowania skrośnego.

5. Dotacja może być udzielona tylko w przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe będzie prowadziło rozdzielną rachunkowość.

6. Dotacja może być udzielona do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na finansowanie zadań mających na celu budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na realizację zadania na dany rok budżetowy.

2. Dotacja w danym roku budżetowym, na zadania określone w § 1 ust. 6, może być udzielona w wysokości nie wyższej niż 10 000 zł dla jednego stowarzyszenia ogrodowego.

3. Dotacją mogą być objęte wyłącznie koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

4. Kosztami kwalifikowanymi podlegającymi dofinansowaniu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji celowej, do dnia określonego w tej umowie.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie:

- 1) wydatków poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 2) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania objętego dotacją;
- 3) kar, grzywien, odsetek i kosztów postępowań sądowych lub administracyjnych;
- 4) zobowiązań powstałych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego, złożony do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r., a w latach następnych - do dnia 31 marca danego roku budżetowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Informację o naborze wniosków Burmistrz Pruszcza Gdańskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera co najmniej:

- 1) informację o rodzaju zadań, na które może zostać udzielona dotacja;
- 2) termin i miejsce składania wniosków;
- 3) informację o wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na udzielenie dotacji;
- 4) informację o dokumentach wymaganych przy składaniu wniosków;
- 5) termin rozpatrzenia wniosków.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.

5. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD;
- 2) aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla formy prawnej wnioskodawcy;
- 3) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego;
- 4) dokumentację potwierdzającą uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;
- 5) ewentualne pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli wnioskowane zadanie wymaga takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 6) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 7) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie prowadzi działalności gospodarczej;
- 8) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że infrastruktura objęta dotacją celową nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Kopie dokumentów składanych przez stowarzyszenie ogrodowe muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

9. W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o wymaganym uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. Za braki formalne we wniosku uznaje się:

- 1) wniosek złożony na innym formularzu niż ten, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) złożenie wniosku bez podpisu osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia ogrodowego;

- 3) wypełnienie wniosku w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 4) nieuzupełnienie wszystkich wymaganych pól na wniosku o dotację celową, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 5) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

11. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia powoła Komisję ds. oceny złożonych wniosków.

12. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) zgodność wnioskowanej kwoty dofinansowania z wysokością środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania;
- 2) zasadność planowanych wydatków, w tym ocenę przedstawionego kosztorysu oraz rzeczowego zakresu zadania;
- 3) wpływ wnioskowanego zadania na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do ROD.

13. Przyznanie dotacji celowej dla stowarzyszenia ogrodowego uzależnione jest od dostępności w danym roku budżetowym środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański.

§ 4. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Miejską Pruszcza Gdański a stowarzyszeniem ogrodowym.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujące wydatkowaną kwotę dotacji wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru;
- 3) dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego sprawuje kontrolę nad wydatkowaniem przekazanej dotacji celowej.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego mogą kontrolować dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/271/2026
Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego
z dnia 16 czerwca 2026 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenia ogrodowego)

.....
.....

2) Adres siedziby wnioskodawcy

.....
.....

3) Adres do korespondencji

.....
.....

4) Telefon kontaktowy

.....

5) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym dla formy prawnej wnioskodawcy

.....

6) Nr

NIP.....

Regon.....

7) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy i ich funkcje

.....
.....

8) Nazwa banku i nr rachunku

.....
.....

9) Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....
.....

10) Liczba członków ROD

.....
.....

II. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

1) Nazwa zadania

.....
.....
.....

2) Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

a) miejsce realizacji zadania

.....

.....

b) zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

.....

c) planowany termin realizacji zadania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr):

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) Całkowity koszt zadania (w zł)

2) Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

3) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem						

4) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztów

.....

.....

.....

5) Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem		

IV. Uzasadnienie wskazujące, że zadanie objęte wnioskiem służy tworzeniu warunków rozwoju ROD:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*(podpis osób upoważnionych
do reprezentacji wnioskodawcy)*

.....
(miejscowość i data)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD;
- 2) Aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla formy prawnej wnioskodawcy;
- 3) Aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego;
- 4) Dokumentacja potwierdzająca uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wnioski;
- 5) Ewentualne pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli wnioskowane zadanie wymaga takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 6) Oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 7) Oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie prowadzi działalności gospodarczej;
- 8) Oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że infrastruktura objęta dotacją celową nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) Inne (wymienić jakie):

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/271/2026
Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego
z dnia 16 czerwca 2026 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie miasta Pruszcza
Gdańskiego**

Dotyczy umowy nr
z dnia

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenia ogrodowego)

.....

2) Adres siedziby wnioskodawcy

3) Adres do korespondencji

.....

4) Telefon kontaktowy

.....

5) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym dla formy prawnej wnioskodawcy

.....

6) nr NIP

.....

nr Regon

.....

7) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy i ich funkcje

.....

.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....
Data zakończenia zadania:
.....

3. Źródła finansowania:

Kwota otrzymanej dotacji zgodnie z umową

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem		

4. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury/rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Inne źródła	Data zapłaty

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt 4 (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
2. Dowody potwierdzające zapłatę faktur/rachunków;
3. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
4. Dokumentacja fotograficzna przedsięwzięcia.

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy dotacji zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(podpis osób upoważnionych
do reprezentacji wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)