



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 czerwca 2026 r.

Poz. 2631

UCHWAŁA NR XXVI/154/2026 RADY GMINY LIPUSZ

z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutów Sołectw w Gminie Lipusz

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 7 ust.1 pkt 1 Uchwały Nr XXVI/185/2009 Rady Gminy Lipusz z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Lipusz (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 53 poz. 1003 z dnia 09.04.2009 r.) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Lipusz dotyczące projektów statutów poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Lipusz, tj. Sołectw: Bałachy, Gostomko, Lipusz, Lipuska Huta, Płocice, Szklana Huta, Śluza, Tuskowy.

2. W konsultacjach dotyczących statutu danego Sołectwa mają prawo brać udział stali mieszkańcy tego Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 2. Konsultacje z mieszkańcami odbędą się od 01 lipca 2026 r. do dnia 15 lipca 2026 r.

Kalendarz konsultacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Konsultacje społeczne przeprowadza się w formie kart konsultacyjnych, których wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Projekt Uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw w Gminie Lipusz stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5. Projekt Uchwały, o której mowa w §4 wraz załącznikami stanowiącymi projekty statutów poszczególnych Sołectw, zostanie udostępniony do publicznego wglądu:

- 1) w sekretariacie Urzędu Gminy Lipusz;
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lipusz – zakładka – Konsultacje społeczne;
- 3) u Sołtysów poszczególnych Sołectw.

§ 6. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bogumiła Mokwińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/154/2026
Rady Gminy Lipusz
z dnia 15 czerwca 2026 r.

KALENDARZ KONSULTACJI

Lp.	Nazwa zadania	Termin wykonania
1.	Powołanie komisji konsultacyjnej	do 30.06.2026 r.
2.	Przeprowadzenie konsultacji	od 01.07.2026 r. do 15.07.2026 r.
3.	Podanie wyników konsultacji	16.07.2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bogumiła Mokwińska

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/154/2026
Rady Gminy Lipusz
z dnia 15 czerwca 2026 r.

KARTA KONSULTACYJNA

Rada Gminy Lipusz zwraca się z zapytaniem:

Czy akceptuje Pan/Pani zapisy projektu Uchwały Rady Gminy Lipusz w sprawie uchwalenia statutów Sołectw w Gminie Lipusz zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/154/2026 Rady Gminy Lipusz z dnia 15 czerwca 2026 r.

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres	PESEL	PODPIS		
				Tak	Nie	Nie mam zdania
1.						

Uwagi i/lub wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu konsultacji społecznych mających zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

.....

Pieczęć Rady Gminy

POUCZENIE:

Jedną z odpowiedzi należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.

Złożenie podpisu przy więcej niż jednej odpowiedzi powoduje nieważność głosu.

Przewodnicząca Rady Gminy
Bogumiła Mokwińska

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca procesu konsultacji społecznych Gminy Lipusz

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Lipusz (z siedzibą w Urzędzie Gminy, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz e-mail: ug@lipusz.pl tel. 58 687 45 15).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Państwa dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania przetwarzane będą w związku z uczestnictwem w procesie konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia statutów Sołectw w Gminie Lipusz, na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w związku z art. 5a ust. 2, art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez okres realizacji celu o którym mowa w pkt 3 po czym będą podlegały archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia w przypadkach określonych w przepisach RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, gdyż polega na dobrowolnym udziale w procesie konsultacji, przy czym w przypadku odmowy udostępnienia danych osobowych udział w konsultacjach nie będzie możliwy. Podanie dodatkowych danych osobowych w zakresie nie wymaganym w formularzu jest dobrowolne i nie jest konieczne.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom świadczących niezbędne usługi administratorowi oraz podmiotom lub organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/154/2026
Rady Gminy Lipusz
z dnia 15 czerwca 2026 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR/..../2026

RADY GMINY LIPUSZ

z dnia 2026 roku

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw w Gminie Lipusz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1

§ 1. Uchwala się:

- 1) Statut Sołectwa Bałachy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Gostomko - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Lipusz - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Lipuska Huta - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Płocice - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Szklana Huta - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Śluza - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Tuszkowy - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLIII/297/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Lipusz zmieniona uchwałą Nr XLVIII/336/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/297/2010 Rady Gminy Lipusz z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Lipusz.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bogumiła Mokwińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Bałachy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Bałachy jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Bałachy obejmuje osady Bałachy i Krugliniec.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bałachy, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bałachy w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bałachy w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bałachy w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bałachy w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Bałachy

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Bałachy

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA SOŁECTWA BAŁACHY

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Bałachy:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Bałachy
oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Bałachy**

Lp.	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Bałachy

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA BAŁACHY**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Bałachy.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Bałachy oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Gostomko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Gostomko jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Gostomko obejmuje obręb geodezyjny Gostomko.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gostomko, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gostomko w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gostomko w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gostomko w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gostomko w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Gostomko

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Gostomko

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA SOŁECTWA GOSTOMKO

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Gostomko:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Gostomko
oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Gostomko**

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Gostomko

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA GOSTOMKO**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Gostomko.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Gostomko oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Lipusz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Lipusz jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Lipusz obejmuje obręb geodezyjny Lipusz oraz część obrębu Szklana Huta tj. adres ul. Borowiecka 32, Papiernia.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipusz, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipusz w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipusz w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipusz w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipusz w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 6 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 6 kandydatów oraz równej ilości głosów na szóstego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 7 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Lipusz

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Lipusz

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA SOŁECTWA LIPUSZ

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Lipusz:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Lipusz
oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Lipusz**

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Lipusz

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA LIPUSZ**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Lipusz.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Lipusz oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Lipuska Huta

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Lipuska Huta jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Lipuska Huta obejmuje miejscowości: wieś Lipuską Hutę i osady Wyrówno, Szwedzki Ostrów.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipuska Huta, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipuska Huta w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipuska Huta w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipuska Huta w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipuska Huta w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Lipuska Huta

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Lipuska Huta

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSĄ SOŁECTWA LIPUSKA HUTA

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Lipuska Huta:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Lipuska Huta oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Lipuska Huta**

Lp.	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Lipuska Huta

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA LIPUSKA HUTA**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Lipuska Huta.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Lipuska Huta oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Płocice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Płocice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Płocice obejmuje miejscowości: wieś Płocice i część wsi Płocice Kula.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Płocice, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płocice w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płocice w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płocice w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Płocice w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Płocice

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Płocice

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA SOŁECTWA PŁOCICE

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Płocice:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Płocice
oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Płocice**

Lp.	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Płocice

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PŁOCICE

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Płocice.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Płocice oraz posiadam prawo wybieralności.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Szklana Huta

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Szklana Huta jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Szklana Huta obejmuje miejscowości: wieś Szklana Huta oraz osady: Krosewo, Trawice.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szklana Huta, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szklana Huta w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szklana Huta w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szklana Huta w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szklana Huta w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Szklana Huta

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Szklana Huta

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA SOŁECTWA SZKLANA HUTA

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Szklana Huta:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Szklana Huta oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Szklana Huta**

Lp.	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Szklana Huta

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA SZKLANA HUTA**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Szklana Huta.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Szklana Huta oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Śluza
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Śluza jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Śluza obejmuje obręb geodezyjny Śluza.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Śluza, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Śluza w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Śluza w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Śluza w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Śluza w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Śluza

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Śluza

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSY SOŁECTWA ŚLUZA

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Śluza:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Śluza oraz
posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Śluza**

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Śluza

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA ŚLUZA**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Śluza.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Śluza oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr/...../.....
Rady Gminy Lipusz
z dnia

Statut Sołectwa Tuskowy
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Tuskowy jest jednostką pomocniczą Gminy Lipusz.
2. Obszar Sołectwa Tuskowy obejmuje obręb geodezyjny Tuskowy.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipusz.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tuskowy, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipusz;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tuskowy w Gminie Lipusz;
- 3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Lipusz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipusz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipusz;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tuskowy w Gminie Lipusz;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tuskowy w Gminie Lipusz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tuskowy w Gminie Lipusz.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących rozwoju sołectwa, a w szczególności budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Lipusz,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu /art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Lipusz w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

9) wydawanie opinii na wniosek Wójta, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) planu ogólnego Gminy Lipusz oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
- b) zmian statutu sołectwa,
- c) przepisów porządkowych,
- d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
- e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się w dniu wolnym od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 6.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, ogłaszając kalendarz wyborczy.
3. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność oraz godło państwowe.
4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Wójta Gminy.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Lipusz.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 9.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - Gminna Komisja Wyborcza,
 - Sołeczka Komisja Wyborcza - powołana do przeprowadzania wyborów we wszystkich sołectwach.
2. Gminną Komisję wyborczą powołuje, najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
3. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów, Wójt Gminy spośród wyborców zamieszkałych na terenie gminy wskazując jednocześnie funkcje osób powołanych.
4. W skład:
 - a) Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wskazane przez Wójta Gminy Lipusz,
 - b) Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi 8 osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysów oraz 2 z Urzędu wskazane przez Wójta spośród pracowników samorządowych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
 - W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej skład Sołeckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt spośród mieszkańców Gminy.
6. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
7. Składy Komisji Wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

9. Członkiem wymienionych komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia.

§ 10.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) nadzór nad pracą Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckiej Komisji Wyborczej.
- e) druk kart do głosowania dla sołectw,
- f) wykonywanie obwieszczeń wyborczych,
- g) ogłaszanie wyników wyborów w sołectwach.

2. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania,
- b) ustalenie wyników głosowania,
- c) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokoły czynności wyborczych podpisują wszyscy obecni członkowie poszczególnych komisji wyborczych.

§ 11.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenia następują na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego statutu.

3. Zgłoszenie musi zawierać pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zawierać podpisy co najmniej dziesięciu osób z sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Gminna Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje unieważnione.

5. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin ten przedłuża się o 3 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

6. Można kandydować tylko do jednego z organów o których mowa w § 5 ust. 1

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na funkcję Sołtysa i Rady Sołeckiej do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa przeprowadza się wybory ponowne w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania.

4. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Sołeckiej kandydatów w minimalnej ilości wybory przeprowadza się, kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku minimalnej liczby kandydatów do rady sołeckiej na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

7. W przypadku gdy któryś z kandydatów do Rady Sołeckiej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie do 60 dni od dnia pierwszego głosowania przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

9. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż jest wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Lipusz.

10. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

11. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

12. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

13. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X przy właściwym kandydacie.

14. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

15. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na Sołtysa oraz 2 kandydatów do Rady Sołeckiej.

16. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa lub większej liczbie kandydatów do Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

17. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów, na wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

18. W przypadku oddania na kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jednakowej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie 7 dni od daty wyborów.

19. W przypadku równej ilości głosów na więcej niż 2 kandydatów oraz równej ilości głosów na drugiego i dalszych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie o którym mowa w pkt 18.

20. O terminie losowania zawiadamia się kandydatów.

21. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

22. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu

Komisji. W miarę możliwości Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

23. W lokalu wyborczym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w czasie przeznaczonym na głosowanie jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

24. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci,
- 4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku w przypadkach określonych w § 43 statutu.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Złożenie prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z obowiązkiem zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy Lipusz

6. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie jak wybory w związku z upływem kadencji.

2. Wyborów przedterminowych w tym uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

§ 16.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i Rada Sołecka

§ 17.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 18.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Sołtys jest zarazem Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 19.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 2) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w § 13;
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta, projektów uchwał Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 6) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust.9.

§ 20

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady Sołeckiej najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 22.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady Sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza Zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej, który przejmuje

uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Rady Sołeckiej w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka lub Sołtys.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % obecnych członków Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

§ 24.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Rady Sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. W przypadku nie wyznaczenia Zastępcy spośród członków Rady Sołeckiej, obrady prowadzi wybrany na zebraniu w głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, głosowanie przeprowadza Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony Zastępca w przypadku określonym w ust. 3 Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 25.

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Lipusz;

- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) współdziałanie z organami Gminy Lipusz w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 12) organizowanie spotkań Radnych Gminy Lipusz i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Lipusz.

§ 26.

Sołtys nie będący Radnym w Gminie Lipusz może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. **Rada Sołecka składa się z 3 osób.**
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący, którym jest wybrany Sołtys.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;

- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Lipusz;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 29.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin posiedzenia Rady Sołeckiej ustala Przewodniczący Rady Sołeckiej, który zawiadamia pozostałych członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady Gminy z okręgu wyborczego, w którym funkcjonuje sołectwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

5. Gospodarka finansowa podlega nadzorowi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 32.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Komisja powołana przez Wójta realizuje zadania z zakresu kontroli wyznaczone przez Wójta Gminy.

§34.

Członkowie organów wymienionych w § 33, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35.

1. Członek organów wymienionych w § 33 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 33 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 33 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą, lub Wójt Gminy zarządzeniem jeżeli osoba podlegająca wyłączeniu sama nie wycofa się z organu kontrolnego.

§ 36.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 33 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§37.

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 32 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 38.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca Komisji Rewizyjnej.

§ 39.

Komisje, o których mowa w § 33 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru bieżącego nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 41.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 14 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Lipusz.

§ 43.

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 44.

1. Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym statut sołectwa nadaje Rada Gminy Lipusz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Analogiczna procedura jak w ust. 1 obowiązuje przy dokonywaniu zmian w statucie sołectwa.

§ 45.

Zmienione przepisy w brzmieniu nadanym w § 18 ust. 4 stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 46.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Sołectwa Tuszkowy

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej.

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Sołeckiej Komisji
Wyborczej.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu
Sołectwa Tuszkowy

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA SOŁECTWA TUSZKOWY

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Tuszkowy:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Tuszkowy
oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana
na Sołtysa Sołectwa Tuszkowy**

Lp.	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do Statutu
Sołectwa Tuskowy

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA TUSZKOWY**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana na członka Rady
Sołeckiej Sołectwa Tuskowy.

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na.....

zamieszkały/a

tel.

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej
Sołectwa Tuskowy oraz posiadam prawo wybieralności.

.....

(data i podpis)