



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2026 r.

Poz. 2682

UCHWAŁA NR XXXI/64/2026 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego pn. „Bilet dla ucznia” dla uczniów szkół ponadpodstawowych, będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz. 662) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 oraz z 2026 r. poz. 203) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się z dniem 1 września 2026 r. świadczenie pieniężne pn. "Bilet dla ucznia" dla mieszkańców gminy Pruszcz Gdański - uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Szczegółowe zasady przyznawania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz jego wysokość określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Z dniem 31.08.2026 r. traci moc Uchwała Nr VII/38/2019 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego pn. „Bilet dla ucznia" (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 320 oraz z 2023 r. poz. 3175).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Chmielewski

Załącznik do uchwały nr XXXI/64/2026

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 19 czerwca 2026 r.

Zasady przyznawania i wypłaty świadczenia pieniężnego pn. „Bilet dla ucznia” oraz określenie jego wysokości

§ 1. Świadczenie pieniężne pn. „Bilet dla ucznia” ustanowione zostaje dla uczniów szkół ponadpodstawowych, będących mieszkańcami gminy Pruszcz Gdański.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pruszcz Gdański;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć wójta gminy Pruszcz Gdański;
- 3) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne pn. „Bilet dla ucznia”
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadpodstawowej położonej poza miejscem zamieszkania ucznia;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć:
 - a) rodzica, opiekuna prawnego - w przypadku ucznia niepełnoletniego, uprawnionego do otrzymania świadczenia;
 - b) ucznia pełnoletniego - uprawnionego do otrzymania świadczenia;
- 6) czas trwania nauki – należy przez to rozumieć okres pobierania nauki w danym typie szkoły ponadpodstawowej, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2026 r., poz. 504 ze zm.) z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipiec-sierpień;
- 7) wniosku o przyznanie świadczenia – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę o przyznanie świadczenia na czas trwania nauki;
- 8) wniosku o wypłatę świadczenia – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę o wypłatę przyznanego świadczenia na podstawie imiennych biletów miesięcznych, semestralnych lub imiennych faktur potwierdzających zakup biletu z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipiec-sierpień;

§ 3. Świadczenie przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół ponadpodstawowych, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Pruszcz Gdański z zamiarem stałego pobytu,
- 2) uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej lub szkoły przysposabiającej do pracy, znajdującej się poza miejscem zamieszkania.

§ 4. 1. Świadczenie finansowane jest z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Świadczenie przyznawane jest na okres trwania nauki w szkole ponadpodstawowej jako zwrot poniesionych kosztów za przejazd środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, w której uczeń pobiera naukę, jednak w kwocie nie wyższej niż 150,00 zł za dany miesiąc nauki.

3. Świadczenie obejmuje koszty dojazdu wyłącznie jednym środkiem transportu na danym odcinku z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uprawnienie do świadczenia przyznawane jest indywidualnie dla każdego ucznia, na podstawie złożonego wniosku w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta.

5. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie potwierdzające naukę ucznia w szkole ponadpodstawowej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia nauki oraz okresie pobierania nauki zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pruszcz Gdański tj.:
 - a) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni wraz z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym urzędzie skarbowym (w przypadku złożenia drogą elektroniczną - UPO, w przypadku złożenia osobistego - pieczęć urzędu skarbowego), gdy wniosek o przyznanie świadczenia składa wnioskodawca o którym mowa w § 2 pkt 5 ppkt a)
 - b) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Pruszcz Gdański, gdy wniosek o przyznanie świadczenia składa wnioskodawca o którym mowa w § 2 pkt 5 ppkt b)
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 pkt 5 ppkt a) występuje z wnioskiem o przyznanie świadczenia oddzielnie dla każdego ucznia.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia obejmującego okres trwania nauki należy składać w terminie od 15 lipca.
4. Świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana decyzja o jego przyznaniu.
5. W celu kontynuacji prawa do świadczenia w danym roku szkolnym wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego naukę ucznia w szkole ponadpodstawowej nie później niż do 30 września tego roku
6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 1, wzywa się wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie świadczenia do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- § 6. 1. Świadczenie wypłacane będzie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę świadczenia wraz z dołączonymi imiennymi biletami miesięcznymi, semestralnymi lub imiennymi fakturami potwierdzającymi zakup biletu.
2. Wniosek o wypłatę świadczenia należy składać w wyznaczonych poniżej terminach:
 - a) od 1 do 15 stycznia - za miesiące wrzesień – grudzień danego roku szkolnego;
 - b) od 1 do 15 lipca - za miesiące styczeń - czerwiec danego roku szkolnego;
 - c) bilety semestralne należy składać po 14 dniach obowiązywania biletu, bądź po upływie wykorzystania biletu tj.:
 - za okres od września do stycznia po 14 września jednak nie później niż do 15 lutego,
 - za okres od lutego do czerwca po 14 lutego jednak nie później niż do 15 lipca
4. Wypłata świadczenia następować będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę świadczenia w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o którym mowa w ust. 2.
5. Wzór wniosku o wypłatę świadczenia określi Wójt w drodze zarządzenia.
- § 7. 1. Wnioskodawca obowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o każdej zmianie mającej wpływ na przyznanie świadczenia i/lub jego wypłatę w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.
2. Wójt ma prawo do dokonywania wrywkowych kontroli w zakresie spełniania warunków określonych w § 3 w trakcie trwania roku szkolnego.
3. W przypadku utraty prawa do świadczenia lub nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5, Wójt stwierdza wygaśnięcie decyzji przyznającej świadczenie.