



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 czerwca 2026 r.

Poz. 2732

UCHWAŁA NR IXK/XXIV/265/2026 RADY MIASTA WEJHEROWA

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego "Puchatkowo" w Wejherowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2026r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.)

Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Miejski „Puchatkowo” w Wejherowie” zwaną dalej „Żłobkiem” z siedzibą na Osiedlu Kaszubskim 28, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Gmina Miasta Wejherowa wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej obejmującej następujące składniki:

- 1) wydzieloną część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka położonej w Wejherowie na Osiedlu Kaszubskim 28,
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka określone w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi, nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wejherowa

Paweł Formela

Załącznik do uchwały nr IXk/XXIV/265/2026

Rady Miasta Wejherowa

z dnia 25 czerwca 2026 r.

Statut Żłobka Miejskiego "Puchatkowo" w Wejherowie

§ 1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Żłobka Miejskiego "Puchatkowo" w Wejherowie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Wejherowie na Osiedlu Kaszubskim 28.

§ 3. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasta Wejherowa.

§ 5. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka,

4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,

6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,

8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,

9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,

10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

§ 8. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 9. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje w szczególności poprzez:

1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,

2) stosowanie działań edukacyjnych ukierunkowanych na:

a) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo – wzrokową,

- b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- c) rozwój umiejętności samoobsługi,
- d) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- e) kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,

f) rozwój kreatywności dzieci przez stworzenie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,

3) działania opiekunów ukierunkowane na rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywania prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku do innych osób,

4) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

5) współpracę opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- c) prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

§ 10. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

§ 11. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

§ 12. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

§ 13. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.

§ 14. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

§ 15. Podczas przyjmowania dzieci do żłobka komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Wejherowa,
- 2) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci z niepełnosprawnościami,
- 5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami,
- 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących.

§ 16. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, a rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

§ 17. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

§ 18. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.

§ 19. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

§ 20. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.

§ 21. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Pierwszeństwo przyjęcia przysługuje wówczas dzieciom z listy rezerwowej.

§ 22. Szczegółowe godziny funkcjonowania Żłobka oraz zasady przeprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających określi Dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.

§ 23. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,

2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

§ 24. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

§ 25. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta Wejherowa odrębną uchwałą.

§ 26. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

§ 27. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata podlega pomniejszeniu o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.

§ 28. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

§ 29. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 30. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 31. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka.

§ 32. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku o ile na to wyrazi zgodę Dyrektor Żłobka.

§ 33. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 34. Żłobek zorganizowany jest na 16 miejsc.

§ 35. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

§ 36. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku przez 9 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej nie dłuższej niż miesiąc.

2. Termin przerwy wakacyjnej ustala dyrektor Żłobka oraz podaje do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych nie później niż do 31 stycznia każdego roku.

§ 37. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie majątkiem Żłobka;
- 6) zapewnienie spełniania standardów opieki w Żłobku.

§ 38. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 39. Żłobek gospodaruje powierzonym mienie zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 40. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach, a za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej Żłobka odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 41. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Wejherowa.

Przewodniczący Rady Miasta
Wejherowa

Paweł Formela