



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 2766

UCHWAŁA NR XVIII/188/2026 RADY GMINY PRZODKOWO

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przodkowo.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r., poz. 322), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego pojazdów asenizacyjnych:

- 1) pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych powinny być zarejestrowane i posiadać aktualne badania techniczne zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.).
- 2) pojazdy powinny spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 193, poz. 1617).
- 3) pojazdy powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

§ 2. Wymagania w zakresie bazy transportowej, posiadającej zaplecze techniczno-biurowe:

- 1) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na której będą parkowane bądź garażowane środki transportu.
- 2) teren zaplecza wraz z parkingami powinien posiadać szczelną nawierzchnię oraz być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.), nie powodując zanieczyszczenia środowiska,
- 3) teren zaplecza powinien być zabezpieczony (ogrodzony), w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 4) przedsiębiorca powinien posiadać miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych wraz ze specjalistycznym sprzętem do mycia.

- 5) jeżeli czynności określone w § 3 pkt 4 są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej, podmiot świadczący usługi asenizacyjne obowiązany jest do posiadania aktualnej dokumentacji potwierdzającej zlecenie przedmiotowych usług.

§ 3. Wymagania w zakresie warunków sanitarnych i porządkowych:

- 1) część spustowa zbiornika po każdym opróżnieniu w stacji zlewnej musi być odkażona, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617)
- 2) niedopuszczalne jest używanie pojazdów z nieszczelnymi zbiornikami asenizacyjnymi i nieszczelnym osprzętem zbiorników (szkła kontrolne, przewody rurowe, zawory, zasuwki itd.) oraz używanie nieszczelnych węży ssawnych,
- 3) pojazdy asenizacyjne powinny poddawane być zabiegom dezynsekcji i dezynfekcji, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, przynajmniej 1 raz na kwartał;
- 4) podmiot świadczący usługi asenizacyjne powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 3,
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny zostać opróżnione ze ścieków, a następnie powinny być myte i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,

§ 4. Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- 1) przedsiębiorca, prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, jest zobligowany do podpisania umowy na odbiór nieczystości ciekłych z właściwą stacją zlewną,
- 2) zasady wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej mają odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. 2023 r., poz. 1716).

§ 5. Obowiązki podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przodkowo:

- 1) w zakresie zawierania umów:
 - a) przedsiębiorca, prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, jest zobligowany do:
 - podpisania umowy na usuwanie nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości;
 - zapewnienia gotowości do zawarcia umowy odbioru nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności;
 - b) w treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wykonującego usługi wymaganego zezwolenia z przywołaniem organu, który wydał zezwolenie, jego znaku, daty wydania i okresu ważności; datę zawarcia umowy; imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości; adres nieruchomości (z podaniem numeru ew. nieruchomości), na której zlokalizowany jest zbiornik; określenie pojemności zbiornika bezodpływowego lub osadnika; harmonogram opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (dostosowanego do pojemności zbiornika i liczby osób z niego korzystających),
 - c) przedsiębiorca nie może przekroczyć stawek opłat, określonych w uchwale Rady Gminy w Przodkowie, w sprawie określenia górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, za świadczone usługi asenizacyjne,

d) podmiot wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania zewnętrznego dowodu księgowego (tj. rachunku lub faktur VAT) za odebrane nieczystości ciekłe, w którym zostanie określona m.in. ilość odebranych nieczystości ciekłych, dane adresowe właściciela nieruchomości, od którego odebrano nieczystości ciekłe, datę wykonania usługi oraz cenę,

2) w zakresie pozostałych obowiązków związanych z prowadzeniem działalności:

- a) zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem określonym w umowie lub w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia,
- b) prowadzenie ilościowej i rodzajowej ewidencji odbieranych nieczystości ciekłych w cyklu miesięcznym,
- c) prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- d) ewidencja umów, o której mowa w pkt. c, powinna zawierać następujące informacje: a. imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości, b. adres nieruchomości, c. data zawarcia umowy, d. pojemność zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, e.orientacyjna częstotliwość opróżniania;
- e) przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt d, Wójtowi Gminy Przodkowo,
- f) sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Przodkowo sprawozdań zgodnie z art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 733),
- g) do sprawozdania, o którym mowa w pkt f, należy dołączyć wykaz nieruchomości, z których zostały usunięte nieczystości ciekłe w danym okresie sprawozdawczym.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Przodkowo nr XXXIII/376/2022 z dnia 26 maja 2022 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek