



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 2774

### **POROZUMIENIE NR 7/II/2026**

z dnia 24 czerwca 2026 r.

**w sprawie przejęcia od Powiatu Malborskiego zadania publicznego- zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Nowy Staw w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, obkaszania, odkrzaczania, częściowego zbierania poboczy oraz udrażniania rowów przydrożnych.**

Na podstawie przepisów: art. 4 ust. 1 pkt. 6 i art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.), art.8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 19 ust. 4 oraz art. 20 pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889) oraz 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXV/150/2026 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie powierzenia Gminie Nowy Staw zadania publicznego zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Nowy Staw w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, obkaszania, odkrzaczania, częściowego zbierania poboczy oraz udrażniania rowów przydrożnych, Uchwały Nr 243/XXXV/2026 Rady Gminy Nowy Staw z dnia 26.05.2026 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Malborskiego zadania publicznego - zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Nowy Staw w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, obkaszania, odkrzaczania, częściowego zbierania poboczy oraz udrażniania rowów przydrożnych zawarte w Malborku pomiędzy:

Powiatem Malborskim, który reprezentują:

Piotr Szwedowski

Starosta Malborski

Dariusz Rowiński

Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Joanny Gołębiewskiej

zwanym dalej "Powiatem"

a

Gminą Nowy Staw, którą reprezentują:

Jerzy Szałach

Burmistrz Nowego Stawu

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Hanna Gil

zwaną dalej "Gminą"

strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

**§ 1.1.** Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Nowy Staw w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej, obkaszania, odkrzaczania, częściowego zbierania poboczy oraz udrażniania rowów przydrożnych na terenie Gminy Nowy Staw.

2. Wykaz dróg powiatowych przekazanych do utrzymania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Przez utrzymywanie obkasanie Strony rozumieją pielęgnację zieleni w pasie drogowym poprzez co najmniej dwukrotne wykaszanie traw.

**§ 2.** 1. Gmina zobowiązuje się wykonywać i nadzorować powierzone zadanie we własnym zakresie.

2. Jeżeli Gmina będzie wykonywała powierzone zadanie poprzez podmiot inny aniżeli wskazany w ust. 1, przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz będzie nadzorowała wykonanie udzielonego zamówienia.

**§ 3.** 1. Zadania, o którym mowa w § 1, Gmina będzie realizować w ramach otrzymanej dotacji celowej na powierzone zadania.

2. Kwota dotacji w 2026 r. wyniesie nie więcej niż 33.000,00 zł brutto.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 będzie przekazana Gminie do dnia 15.09.2026 r. w kwocie 33.000,00 zł.

4. Dotacja będzie przekazana na rachunek Gminy Nowy Staw nr 42 8300 0009 0002 5589 2000 0010.

5. Kwota dotacji obliczona zostaje na podstawie iloczynu ilości kilometrów koszenia i ceny jednostkowej za jeden kilometr koszenia, ustalonej na podstawie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego dla zadania polegającego na koszeniu poboczy przy drogach powiatowych (w kwocie 19.350,00 zł brutto) oraz odkrzaczania, częściowego zbierania poboczy oraz udrażniania rowów przydrożnych (w kwocie 13.650,00 zł brutto), z zastrzeżeniem, że kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty podanej w § 3 pkt 2 niniejszego porozumienia.

6. Gmina zostanie poinformowana o wysokości ceny jednostkowej za jeden kilometr koszenia oraz odkrzaczania, częściowego zbierania poboczy oraz udrażniania rowów przydrożnych ustalonej w sposób określony w pkt 5 niniejszego §.

7. Gmina zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- b) przedłożenia do Powiatu w terminie do 15 grudnia 2026 r. rozliczenia z wykorzystanych środków dotacji sporządzonego wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.

8. Rozliczenie powinno zawierać kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji zatwierdzonych za zgodność z oryginałem (dokumenty naliczenia kwoty, przelewy wypłaty należności).

9. Dotacja wykorzystana zostanie w terminie do dnia 30 listopada 2026 r., a niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 grudnia 2026 r.

10. Finansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym dotacja została udzielona.

11. Za dzień przekazania dotacji na rzecz Gminy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

12. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

13. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz 1483 ze zm.).

**§ 4.** 1. Powiat zastrzega sobie prawo do nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności, a także żądania dokumentów potwierdzających fakt wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji.

2. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym porozumieniem w imieniu Powiatu prowadzi Wydział Infrastruktury i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Malborku.

3. Gmina nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na realizację innego celu niż objęty niniejszym porozumieniem.

4. Gmina zobowiązuje się do:

- dokumentowania realizacji zadania w sposób przejrzysty, umożliwiający kontrolę wydatkowanych środków z dotacji,
- udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 5. Gmina odpowiada wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek lub w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania zadania powierzonego niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienia na czas oznaczony począwszy od maja do 30 listopada 2026 r.

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez Gminę, Powiat może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania umówionego okresu wypowiedzenia.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz 1483 ze zm.).

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Strony mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego po upływie jednego miesiąca od podjęcia negocjacji i braku ich pozytywnego rezultatu.

4. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

5. Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Nowy Staw, trzy dla Powiatu Malborskiego.

Starosta Powiatu  
Malborskiego

**Piotr Szwedowski**

Wicestarosta Powiatu  
Malborskiego

**Dariusz Rowiński**

Skarbnik Powiatu  
Malborskiego

**Joanna Gołębiewska**

Burmistrz Nowego Stawu

**Jerzy Szalach**

Skarbnik Gminy Nowy Staw

**Hanna Gil**

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 7/II/2026  
z dnia 24 czerwca 2026 r.

| Lp.                    | Nr drogi powiatowej | Przebieg drogi powiatowej    | Długość koszenia w km |
|------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Gmina Nowy Staw</b> |                     |                              |                       |
| 1                      | 2340G               | Nowy Dwór Gdański- Nowy Staw | 4,000                 |
| 2                      | 2919G               | Nowy Staw- Laski- Malbork    | 4,750                 |
| 3                      | 2925G               | Lichnowy- Parszewo- Tralewo  | 4,524                 |
| 4                      | 2926G               | Pręgowo Żuławskie- Nowy Staw | 6,003                 |
| 5                      | 2341G               | Stawiec- Kącik               | 2,546                 |
| 6                      | 2922G               | Laski- Dębina                | 2,749                 |
| 7                      | 2343G               | Nowy Staw- Mirowo            | 2,635                 |
| 8                      | 2345G               | Chlebówka- Wierciny- Jazowa  | 11,070                |
| 9                      | 2301G               | Rakowiska- Lubstowo          | 1,210                 |
| 10                     | 2927G               | Świerki- Lasowice- Tragamin  | 1,150                 |
| 11                     | 2906G               | Świerki- Nidowo              | 4,872                 |
| 12                     | 2920G               | Tralewo- Stogi               | 0,700                 |
| 13                     | 2928G               | Lasowice Małe- Pólmieście    | 2,435                 |
| 14                     | 2303G               | Rychnowo Żuławskie- Myszewo  | 1,131                 |
| <b>Razem</b>           |                     |                              | <b>49,775 km</b>      |

Załącznik nr 2 do porozumienia nr 7/II/2026  
z dnia 24 czerwca 2026 r.

(pieczęć jednostki)

# SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

W ramach porozumienia.....

Okres sprawozdawczy od ..... do .....

Tabela 1. Wydatki według klasyfikacji budżetowej.

| Lp. | Klasyfikacja budżetowa |          |          | Nazwa                     | Poniesione<br>wydatki w ramach<br>dotacji |
|-----|------------------------|----------|----------|---------------------------|-------------------------------------------|
|     | Dział                  | Rozdział | Paragraf |                           |                                           |
|     | 600                    |          |          | Transport i łączność      |                                           |
|     |                        | 60014    |          | Drogi publiczne powiatowe |                                           |
| 1.  |                        |          |          |                           |                                           |
| 2.  |                        |          |          |                           |                                           |

.....

(Główny księgowy/ Skarbnik)

.....

(Kierownik jednostki)