



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 2776

UCHWAŁA NR XXVI/300/2026 RADY GMINY LICHNOWY

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Lichnowy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234, art. 235, art. 236, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn.zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala co następuje:

§ 1.1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, Wójt w terminie do dnia 15 września poleca opracowanie materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, referatów, samodzielnych stanowisk pracy i instytucje kultury.

2. Rady sołeckie w terminie do dnia 30 września przekazują Wójtowi Gminy wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy ze środków stanowiących fundusz sołecki. .

3. W oparciu o przedłożone wytyczne Wójt Gminy Lichnowy zobowiązuje jednostki organizacyjne do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jednostek budżetowych , planowanych przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, dochodów własnych jednostek budżetowych, przychodów i wydatków instytucji kultury . Projekty planów finansowych opracowane są na podstawie:

- 1) przyjętych przez Radę Gminy kierunków rozwoju gospodarczego,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 4) przewidywanego wskaźnika inflacji oraz realnego wzrostu wynagrodzeń na rok następny
- 5) wniosków sołectw dotyczących przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszy sołeckich
- 6) wieloletniej prognozy finansowej .

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 przyjmowane są do dnia 30 września . Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

5. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez wnioskodawców są przekazywane Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 15 października.

§ 2. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, instytucji kultury , planowanych przychodów i wydatków jednostek gospodarki pozabudżetowej, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych , otrzymanych wniosków o dofinansowanie jak również skalkulowanie dochodów własnych gminy, skarbnik gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na ich podstawie opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi.

§ 3. 1. Wójt Gminy na podstawie opracowanych przez Skarbnika Gminy zestawień przygotowuje projekt uchwały budżetowej stosownie do wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

1. prognozowane dochody budżetu Gminy według ich źródeł w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:

- a) bieżące, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- b) majątkowe, w tym; z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, dochody ze sprzedaży majątku dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w porównaniu do przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający planowany rok budżetowy,

2) . Prognozowane wydatki budżetowe w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym: wydatki na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, wydatki związane z realizacją zadań statutowych, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy, wydatki na obsługę długu,
- b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem wydatków na: nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, wydatki za zakup i objęcie akcji i udziałów, wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w porównaniu do przewidywanego wykonania wydatków budżetowych za rok poprzedzający planowany rok budżetowy.

3) . źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,

4) . przychody i rozchody budżetu gminy

5) . limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
- b) finansowanie planowanego deficytu,
- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

6) . roczne limity wydatków na zakupy i zadania inwestycyjne - wykaz zadań inwestycyjnych ujętych z projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych: nazwa i lokalizacja inwestycji, okres realizacji, całkowita wartość kosztorysowa, koszty inwestycyjne roku planowanego, koszty inwestycyjne w latach następnych, sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego

7) . limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

8) . kwoty dotacji podmiotowych dla : samorządowych instytucji kultury jednostek spoza sektora finansów publicznych,

9) . dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,

- 10) . wysokość odpisu na rzecz Izb Rolniczych,
- 11) .Wysokość dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokość wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 12) . Wysokość dochodów z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wysokość wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości,
- 13) . wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska naturalnego.
- 14) . limity wydatków do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołeckiego - plan funduszu sołeckiego
- 15) . rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 16) . rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 17) . upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na: · pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, · sfinansowanie planowanego deficytu, ·spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, ·wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - b) zaciągnięcie pożyczki w państwowych funduszach celowych, na sfinansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
 - c) dokonywania zmian budżetu polegających na przesunięciach między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym środków na wynagrodzenia i składek od nich naliczanych.
 - d) dokonywania zmian budżetu polegających na przesunięciach między wydatkami bieżącymi i majątkowymi oraz zmian planu wydatków majątkowych w ramach działu, w tym zmian obejmujących zaplanowanie nowych wydatków majątkowych , z wyłączeniem zmian kwoty wydatków objętych załącznikiem przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej.
 - e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy lub w formie depozytu u Ministra Finansów.
 - f) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych : a.ze zmianą kwot lub uzyskaniem płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu, b.ze zmianami w realizacji przedsięwzięcia, w tym finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu c.zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich, d.z otrzymaniem środków pochodzących z darowizny z poleceniem, o których mowa w art. 893 Kodeksu cywilnego.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza :

1. uzasadnienie zawierające :

- 1) kalkulację dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie zaplanowanych poszczególnych rodzajach wydatków, w tym:
 - a) wydatków na zadania bieżące,
 - b) wydatków na zadania majątkowe,
 - c) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczanych z budżetu gminy,
 - d) dotacji dla innych podmiotów wykonujących zadania gminy,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę,

4) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem:

- a) nazwy inwestycji,
- b) roku rozpoczęcia i zakończenia,
- c) planowanych kosztów zadania,
- d) nakładów do poniesienia w roku budżetowym

2. projekt wieloletniej prognozy finansowej .

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Gminy,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej ,
- podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lichnowy.

§ 6. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Lichnowy wójt przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

2. Jednostki , o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie trzech dni od daty otrzymania przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym rady Gminy.

2. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu budżetu”.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada opinie komisji Wójtowi Gminy co najmniej 10 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 8. 1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 7 ust. 4 nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej i przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.

2. Rada Gminy uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

3. Podstawą gospodarki finansowej do czasu podjęcia uchwały budżetowej jest przyjęty Zarządzeniem Wójta projekt uchwały budżetowej.

§ 9. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetu wraz z uzasadnieniem,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych ,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusje nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały w sprawie budżetu,

§ 10. 1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,

- opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowy oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

2. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 11. Do zmian w budżecie gminy dokonywanych w ciągu roku:

- 1) przez Radę Gminy stosuje się odpowiednio przepis art. 212 ustawy o finansach publicznych
- 2) przez Wójta Gminy stosuje się odpowiednio przepisy art. 257 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. W przypadku zmiany uchwały budżetowej na rok 2026, stosuje się przepisy dotychczasowej Uchwały Nr XL/421/10 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Lichnowy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XL/421/10 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Lichnowy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lichnowy

Zbigniew Rybicki