



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 stycznia 2026 r.

Poz. 216

POROZUMIENIE NR 6/2025

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028* pn. „*Budowa i modernizacja przejść dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G*”

zawarte w dniu **4 grudnia 2025 roku**, w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim, Panią Beatą Rutkiewicz, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Kościerskim w imieniu którego działa:

Starosta Powiatu Kościerskiego Pan Grzegorz Zabrocki,

Wicestarosta Powiatu Kościerskiego Pani Alicja Żurawska,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu– Pani Marleny Sikorskiej,

zwanym w dalszej części Porozumienia „**Powiatem**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572, 1717), a także Uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*” (M.P. poz. 338), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Wojewodę dotacji celowej Powiatowi na realizację projektu pn. „*Budowa i modernizacja przejść dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G*” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, polegającego na budowie nowego, wyniesionego przejścia dla pieszych oraz modernizację już istniejącego w postaci m.in. montażu inteligentnych systemów doświetlenia i wykrywania ruchu na drodze powiatowej, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Powiatowi, a Powiat przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”, pn. „Budowa i modernizacja przejść dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Powiat zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie złożonym w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będącymi integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6420.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 40,82 % wartości kosztów Zadania wynikających z Wniosku o dofinansowanie złożonego w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Powiat zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Powiat zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Powiatu prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie, nr 69 8328 0007 2001 0011 8486 0001.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Powiatu w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Powiatu wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Powiat przedłoży do dnia 15 stycznia 2026 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Jednocześnie Powiat sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Powiatowi ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Powiat realizując Zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Powiat zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Powiat nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Powiat zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Powiat zobowiązany jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158).

§ 5. 1. Powiat zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953, poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Powiat zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Powiat do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Powiat w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Powiat może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Powiat może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w Porozumieniu, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od momentu określonego w Porozumieniu na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Powiat części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i nr 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Powiat zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Powiat postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia jego podpisania do 60. dnia licząc od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub równoważnej) w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Powiatu.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz

Starosta Powiatu
Kościerskiego

Grzegorz Zabrocki

Wicestarosta Powiatu
Kościerskiego

Alicja Żurawska

Skarbnik Powiatu
Kościerskiego

Marlena Sikorska

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Program inwestycji.
4. Wzór rozliczenia dotacji.
5. Wzór sprawozdania.
6. Oświadczenie o VAT.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Rozliczenie inwestycji.

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 6/2025

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIERZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ
na lata 2025 - 2028 (edycja 2025 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych. Budowa/modernizacja dróg/prześć dla pieszych.

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

1.3 Tytuł projektu

Budowa i modernizacja prześć dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G.

1.4 Termin i miejsce realizacji

Lipiec – grudzień 2025 r., województwo pomorskie, powiat kościerski, gmina Lipusz – ul. Derdowskiego/droga powiatowa nr 1934G.
--

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

120.000,00 zł

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań</i> a) <i>Mapa do celów projektowych</i> b) <i>Projekt techniczny</i> c) <i>Pozwolenie/zgłoszenie</i>	<i>od lipca do sierpnia 2025 r.</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Zamówienie publiczne</i> b) <i>realizacja</i>	<i>od września do listopada 2025 r.</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Odbiór prac</i> b) <i>rozliczenie</i> c) <i>Ocena efektów realizacji</i>	<i>od listopada do grudnia 2025 r.</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Dokumentacja projektowa branży	kpl.	24 600,00	24 600,00	0,00	24 600,00

drogowej, elektrycznej, sanitarnej					
Aktywne przejście dla pieszych – inteligentne doświetlenie przejść dla pieszych	kpl.	162 360,00	162 360,00	100 000,00	62360,00
Elementy ulic i nawierzchnia	kpl.	91 020,00	91 020,00	20 000,00	71 020,00
Odwodnienie drogi	kpl.	12 300,00	12 300,00	0,00	12 300,00
nadzór	kpl.	3 690,00	3 690,00	0,00	3 690,00
Opółem		293 970,00	293 970,00	120 000,00	173 970,00

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie – Wiesław Ulatowski,
ul. Drogowców 2, 83-400 Kościerzyna,
tel. 58 868 25 13, e-mail: zdp.koscierzyna@powiatkoscierski.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji

Lokalizacja planowanej inwestycji znajduje się na drodze powiatowej 1934G o dużym natężeniu ruchu w centrum miejscowości Lipusz, przy kompleksie sportowym na ul. Derdowskiego, na którym odbywają się liczne imprezy i eventy sportowo-rekreacyjne. Miejsce, w którym ma powstać nowe wyniesione przejście dla pieszych oraz doświetlone ma zostać istniejące przejście stanowi drogę do Zespołu Szkół w Lipuszu, kortów tenisowych, boisk Orlik, miasteczka ruchu drogowego, skateparku oraz parku rekreacyjnego. Z drogi tej korzysta około 400 dzieci dziennie. W załączeniu opinii Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie oraz Komendy Powiatowej Policji w Kościerzynie dotyczące planowanej inwestycji.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Budowa nowego, wyniesionego przejścia dla pieszych oraz modernizacja istniejącego w postaci m.in. montażu inteligentnych systemów doświetlenia i wykrywania ruchu wpłynie na bezpieczeństwo i ograniczenie wypadków drogowych z udziałem niechronionych uczestników ruchu. Gwarancja na roboty budowlane w strefie przejść dla pieszych pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa przez min. 2 lata.

2.3 Adresaci projektu

Pośredni – mieszkańcy miejscowości Lipusz 2233 osoby (liczba mieszkańców na 31.12.2023r.)

Bezpośredni – mieszkańcy powiatu kościerskiego i turyści

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań/

a) opis i uzasadnienie projektu (lub etapu projektu)

Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz modernizacja istniejącego w ciągu drogi powiatowej nr 1934 na ul. Derdowskiego w miejscowości Lipusz obejmuje przygotowanie dokumentacji projektowej, wykonanie przebudowy infrastruktury drogowej oraz montaż inteligentnych doświetleń w strefie przejść dla pieszych, które informują kierowcę o zbliżającym się oraz poruszającym się pieszym na przejściu dla pieszych. Inteligentne doświetlenie składa się m.in. z aktywnych punktowych elementów odblaskowych montowanych w jezdni, lamp ostrzegawczych nad znakami pionowymi D-6, czujników ruchu. Oznakowanie poziome P-10 wykonane zostanie na czerwonym tle. Pozostałe roboty obejmują wykonanie nowej, wyniesionej nawierzchni i odwodnienia drogi w strefie przejścia dla pieszych. Zamówienie publiczne wnioskowanego projektu zostanie przeprowadzone przez Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, natomiast realizacja fizyczna projektu zostanie przeprowadzona przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kościerzynie. Budowa i modernizacja przejść dla pieszych przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa uczestników ruchu i zmniejszenia liczby wypadków i ofiar drogowych.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Powiat Kościerski, Zarząd Dróg Powiatowych w Kościerzynie, Gmina Lipusz

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Współfinansowanie projektu w ramach środków własnych samorządów. Ponadto Gmina Lipusz przewiduje elementy profilaktyki za pośrednictwem gminnej jednostki organizacyjnej – Zespołu Szkół w Lipuszu, w której dzieci oraz młodzież będą edukowane w zakresie bezpieczeństwa w miejscach publicznych oraz właściwych sposobów zachowania w ruchu drogowym.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Zakładanym celem projektu jest poprawa stanu bezpieczeństwa w miejscu publicznym na drodze powiatowej nr 1934 – ul. Derdowskiego przy Zespole Szkół oraz wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców miejscowości Lipusz i uczestników ruchu drogowego poprzez kształtowanie bezpiecznej przestrzeni w postaci budowy i modernizacji przejść dla pieszych na drodze powiatowej. Po wykonaniu inwestycji powstaną nowoczesne przejścia dla pieszych z innowacyjnym systemem doświetlenia pieszego. System pulsujących światel zakłada poprawę widoczności przejścia z dużej odległości, szczególnie znaczenie ma to w przypadku złej widoczności np. opadów deszczu, zwiększonego ruchu, pory dnia i roku. Projekt drugiego przejścia zakłada wykonanie go jako wyniesionego, również z inteligentnym systemem doświetlenia. Wykonanie oświetlonych i dobrze oznakowanych przejść dla pieszych wpłynie na zminimalizowanie utraty życia lub zdrowia pieszych uczestników ruchu drogowego. Tego typu rozwiązania mogą znacząco wpłynąć na zmniejszenie ryzyka wypadku w obrębie przejść dla pieszych.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Wskaźniki rezultatów projektu będą monitorowane w oparciu o dane pozyskane z Policji po wykonaniu projektu oceniając poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu



Poprawa stanu i poczucia bezpieczeństwa wśród niechronionych uczestników ruchu drogowego na drogach powiatowych w gminie Lipusz.

IV. Załączniki do wniosku

1. Mapa z lokalizacją inwestycji.
2. Pismo Wójta Gminy Lipusz z 18.06.2025 r. – deklaracja współpracy.
3. Pismo KPP w Kościerzynie z 19.06.2025 r. – analiza zdarzeń drogowych.
4. Pismo KPP w Kościerzynie z 19.06.2025 r. – opinia w zakresie budowy wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu.
5. Pismo KPPSP w Kościerzynie z 18.06.2025 r. – opinia w zakresie budowy wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu.
6. Wnioski mieszkańców Lipusza w sprawie konieczności budowy przejścia dla pieszych na ul. Derdowskiego.
7. Ankieta sołectwa Lipusz w sprawie budowy przejścia dla pieszych na ul. Derdowskiego.

Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje ni. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolki) stanowi integralną część projektu/

Etap I

Kościerzyna, 23.06.2025 r. /miejsowość i data/	KOSCIERSKI ul. 1-go Maja 9C 83-200 Kościerzyna NIP: 591-15-69-055 REGON: 141053170	STAROSTA  Grzegorz Zabrocki	WICESTAROSTA  Alicja Zabawska
--	--	---	---

/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/ organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/

Etap II

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 6/2025

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 6/2025

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. Budowa i modernizacja przejść dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G

Rodzaj wydatka ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszty do pokrycia		Miesiąc postępienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	X 2025	XI 2025	XII 2025
Dokumentacja projektowa branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej	24600,00	0,00	24600,00	24600,00		
Aktywne przejście dla pieszych – inteligentne doświetlenie przejść dla pieszych	162360,00	100000,00	62360,00			162360,00
Elementy ulic i nawierzchnia	91020,00	20000,00	71020,00			91020,00
Odwodnienie drogi	12300,00	0,00	12300,00			12300,00
nadzór	3690,00	0,00	3690,00			3690,00
RAZEM KOSZTY:	293970,00	120000,00	173970,00			
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	40,82%	59,18%			

Signed by /
Podpisano przez:

Grzegorz Marjan
Zabrocki
Date / Data: 2025-10-14 13:58

Signed by /
Podpisano przez:

Alicja Ludwika
Żurawska
Date / Data: 2025-10-14 13:22

Signed by /
Podpisano przez:

Marieta Sikorska
Date / Data: 2025-10-14 12:11

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 6/2025

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 6/2025			
POWIAT KOŚCIERSKI ul. 3-go Maja 9C 83-400 Kościerzyna			
Program inwestycji pn: Budowa i modernizacja przejść dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G			
I. Informacje ogólne			
Adres realizowanej inwestycji	Województwo pomorskie, powiat kościerski, gmina Lipusz - ul. Derdowskiego/droga powiatowa nr 1934G		
Nazwa inwestora	Powiat Kościerski		
Planowany termin realizacji inwestycji	paź.25	gru.25	gru.26
	rozpoczęcia	zakończenia	zakończenia robót budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji Inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	293970		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	<p>Planowana lokalizacja inwestycji znajduje się na drodze powiatowej 1934G o dużym natężeniu ruchu w centrum miejscowości Lipusz, przy kompleksie sportowym na ul. Derdowskiego. Przejścia dla pieszych, które są objęte inwestycją stanowią drogę do Zespołu Szkół w Lipuszu, kortów tenisowych, boisk Orlik, miejsczka ruchu drogowego, skateparku oraz parku rekreacyjnego. Celem inwestycji jest wzrost bezpieczeństwa i ograniczenia liczby wypadków drogowych z udziałem niechronionych uczestników ruchu drogowego poprzez budowę przejścia wyniesionego oraz montaż inteligentnych systemów doświetlenia i wykrywania ruchu w obrębie przejść dla pieszych.</p>		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	Ze względu na typ planowanych działań w ramach inwestycji, które polegają na wykonaniu prac budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zdecydowano o jednoetapowym wykonaniu inwestycji w roku 2025.		
Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Wykonanie dokumentacji branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej. Montaż inteligentnych systemów doświetlenia na 2 przejściach dla pieszych. Roboty budowlane: prace rozbiórkowe, ziemne, podbudowy, elementy ulic, odwodnienie drogi, nawierzchnie z kostki betonowej oraz mieszanki mineralno-bitumicznych, oznakowanie pionowe i poziome, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego.		
Planowane efekty rzeczowe	Budowa i modernizacja 2 przejść dla pieszych.		
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Z ogólnej analizy efektywności modernizacji infrastruktury dla pieszych można wnioskować iż koszty związane z pracami budowlanymi i późniejszymi konserwacjami są niższe niż planowane zyski bezpośrednie i pośrednie. Planowane korzyści (zyski) to m.in. redukcja liczby wypadków – mniejsze koszty społeczne i medyczne, poprawa płynności ruchu – mniejsza strata czasu dla kierowców i pieszych, zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej – wpływ na lokalny handel i aktywność społeczną oraz zachęta do ruchu pieszego – korzyści zdrowotne i środowiskowe.		
II. Harmonogram realizacji inwestycji			
Lp.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych	
1.	Dokumentacja projektowa branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej	paź.25	
2.	Aktywne przejście dla pieszych – inteligentna doświetlenia przejść dla pieszych	gru.25	

3.	Elementy ulic i nawierzchnia	gru.25
4.	Odwodnienie drogi	gru.25
5.	nadzór	gru.25
III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji		
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1.	Dotacja celowa	120000
2.	Dotacja celowa Gminy Lipusz	87000
3.	Budżet Powiatu	86970
Łącznie		293970
<i>Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach</i>		
Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
Łącznie		
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiające zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
	w ramach bieżącego utrzymania dróg Zastępcy Dróg Powiatowych w Kotłierzynie	0
Łącznie		0

Sporządził: (Imię, nazwisko, tel., e-mail)
 Aleksandra Cyra-Cygert
 58 686 25 13
zdp.koscierzyna@powiatkoscierski.pl



Signed by /
 Podpisano przez:
 Grzegorz Marian
 Zabrocki
 Date / Data: 2025-
 10-14 13:58



Signed by /
 Podpisano przez:
 Alicja Ludwika
 Żurawska
 Date / Data: 2025-
 10-14 13:21



Signed by /
 Podpisano przez:
 Marlena Sikorska
 Date / Data:
 2025-10-14 12:10

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 6/2025

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 5/2025

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 6/2025**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 6/2025**

Powiat Kościerski
Ul. 3 Maja 9 C
83-400 Kościerzyna

Kościerzyna, 15.12.2025 r.

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 poz. 775), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

STANOWI

Grzegorz Zabrocki

WICESTAROSTA

Alicja Zubawska

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)
KONTRASYGNA
SKARBNIK
Marlena Sikorska

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 6/2025**Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 6/2025**

Powiat Kościerski
Ul. 3 Maja 9 C
83-400 Kościerzyna

Kościerzyna, 15.12.2025 r.

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego „Budowa i modernizacja przejść dla pieszych na ul. Derdowskiego w Lipuszu, w ciągu drogi powiatowej nr 1934G” o numerze 6/2025, dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

STANOWIATA
Grzegorz Zabrocki
WICESTAROSTA
Alicja Zurawska
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)
KONTRASYGNATA
SKARBNIK
Marlena Sikorska

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 6/2025

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 6/2025

.....
(nazwa i adres inwestora)85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2025.....
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....,kwota otrzymanej dotacji.....,kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Źródła finansowania zadania w tys. zł				
		Jednostka miary	Ilość			Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2025 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)