



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 stycznia 2026 r.

Poz. 217

POROZUMIENIE NR 2/2025

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028* pn. *„Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku”*

zawarte w dniu 4 grudnia 2025 roku, w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim, Panią Beatą Rutkiewicz, zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

Powiatem Bytowskim w imieniu którego działa:

Starosta Powiatu Bytowskiego Pan Leszek Waszkiewicz,

Wicestarosta Powiatu Bytowskiego Pan Aleksander Szopa,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu– Pani Anny Tomkowskiej,

zwanym w dalszej części Porozumienia **„Powiatem”**,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r., poz. 428), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572), a także Uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”* (M.P. poz. 338), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Wojewodę dotacji celowej Powiatowi na realizację projektu pn. *„Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku”* realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”*, polegającego na remoncie nawierzchni bitumicznej oraz infrastruktury drogowej, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Powiatowi, a Powiat przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”*, pn. *„Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku”*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Powiat zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Ofertą złożoną 24 czerwca 2025 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6420.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 30,87 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Powiat zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Powiat zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Powiatu prowadzony w Banku PKO BP S.A., nr 68 1020 4708 0000 7602 0004 4057.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Powiatu w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Powiatu wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Powiat przedłoży do dnia 15 stycznia 2026 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Jednocześnie Powiat sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Powiatowi ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Powiat realizując Zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Powiat zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Powiat nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Powiat zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Powiat zobowiązany jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158).

§ 5. 1. Powiat zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Powiat zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Powiat do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Powiat w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Powiat może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Powiat może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w Porozumieniu, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od momentu określonego w Porozumieniu na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Powiat części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Powiat zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Powiat postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub równoważnej) w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Powiatu.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz

Starosta Powiatu
Bytowskiego

Leszek Waszkiewicz

Wicestarosta Powiatu
Bytowskiego

Aleksander Szopa

Skarbnik Powiatu
Bytowskiego

Anna Tomkowska

Załączniki:

1. Oferta wykonania Zadania.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zadania.
3. Program inwestycji.
4. Wzór rozliczenia dotacji.
5. Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania Zadania.
6. Oświadczenie o braku odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Wzór rozliczenia dotacji zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 2/2025

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ
na lata 2025 - 2028 (edycja 2025 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania****Cel szczegółowy nr 2: Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych****Obszar: budowa/przebudowa/remont elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej***/Numer i nazwa celu szczegółowego musi być zgodna z treścią programu „Razem bezpieczniej” – należy wskazać tytuł celu szczegółowego oraz tytuł wybranego obszaru/***1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku****Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku***/Instytucją odpowiedzialną za ocenę Wniosku jest właściwy urząd wojewódzki, dane tej instytucji powinny zostać wskazane/***1.3 Tytuł projektu****Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku***/Tytuł projektu powinien:*

- w jednoznaczny sposób określać cele projektu bądź nawiązywać do konkretnego (zasadniczego) zadania będącego przedmiotem wniosku;
- identyfikować obszar – cel szczegółowy, na którym projekt będzie wdrażany (np. nazwa aglomeracji, miasta, regionu, jednostki administracyjnej, etc.);
- nie przekraczać 100 znaków i stanowić jedno zdanie.

*Jezeli projekt ma formę kontynuacji, należy ująć to w tytule projektu. Tytuł projektu powinien być identyczny w całej dokumentacji dla danego projektu./***1.4 Termin i miejsce realizacji****Województwo pomorskie, gmina Miastko, miejscowość Miastko. Termin realizacji 10.06.2025 – 31.12.2025 r.***/Województwo, miasto, gmina – należy wskazać zakres geograficzny realizacji projektu, tj. lokalizację, termin realizacji (uruchomienia) poszczególnych działań oraz czas trwania (długość prowadzenia) projektu./***1.5 Wnioskowana kwota dotacji****120.000,00 zł.***/Kwota wnioskowanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa zabezpieczonej na realizację rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028 na dany projekt. Kwota zależna od danego celu szczegółowego, ustalen Zespołu monitorującego ds. realizacji programu „Razem bezpieczniej” działającego w MSWiA - oraz akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na dany rok kalendarzowy. Należy wpisać kwotę dotacji, o którą się ubiega wnioskodawca (bez uwzględniania wysokości wkładu własnego). Kwota dotacji musi być wyrażona w pełnych złotych (bez groszy)./*

1.6. Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Poz. 217

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań</i> a) <i>Wykonanie dokumentacji projektowej zadania</i> b) <i>Uzyskanie prawomocnego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę</i>	<i>od 10.06.2025 r. do 21.07.2025 r.</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Wyłonienie wykonawcy robót w przetargu nieograniczonym i podpisanie umowy</i> b) <i>Przekazanie placu budowy</i> c) <i>Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową zadania</i>	<i>od 22.07.2025 r. do 20.10.2025 r.</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Odbiór końcowy robót</i> b) <i>Przeprowadzenie szkoleń dla dzieci i młodzieży w szkołach o zasadach bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów na przejściach dla pieszych</i> c) <i>Dokonanie pomiarów ilości użytkowników korzystających z wybudowanej infrastruktury, oraz gromadzenie danych statystycznych na temat zdarzeń (wypadków) z udziałem pieszych i rowerzystów zmodernizowanych przejściach dla pieszych</i>	<i>od 21.10.2025 r. do 31.12.2025 r.</i>

/Tabela przedstawia w uproszczeniu przebieg projektu, w którym można wyodrębnić główne etapy (wskazane w poszczególnych wierszach tabeli). Tam, gdzie jest to właściwe i możliwe, poszczególne etapy projektu powinny zostać podzielone/uszczegółowione wraz z podaniem odrębnych dat rozpoczęcia i zakończenia. Jeżeli harmonogram realizacji projektu nie przewiduje któregoś z etapów określonych w tabeli, należy przy tym etapie wpisać „NIE DOTYCZY”. Poprawnie wypełniona tabela charakteryzuje się również tym, że zawiera datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów projektu. W przypadku trudności/braku możliwości szczegółowego określenia terminów (tj. dni), dopuszcza się również możliwość wskazania miesiąca, rzadziej kwartału./

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. Miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe	Kpl.	33.783,60 zł.	33.783,60 zł.	10.000,00 zł.	23.783,60 zł.
Chodniki	Kpl.	78.266,03 zł.	78.266,03 zł.	20.000,00 zł.	58.266,03 zł.
Parkingi	Kpl.	10.074,81 zł.	10.074,81 zł.	0,00 zł.	10.074,81 zł.
Jezdnia	Kpl.	141.741,39 zł.	141.741,39 zł.	40.000,00 zł.	101.741,39 zł.
Zjazdy	Kpl.	10.237,33 zł.	10.237,33 zł.	0,00 zł.	10.237,33 zł.
Elementy ulic	Kpl.	34.407,18 zł.	34.407,18 zł.	8.000,00 zł.	26.407,18 zł.
Elementy bezpieczeństwa ruchu - oznakowanie	Kpl.	70.928,18 zł.	70.928,18 zł.	40.000,00 zł.	30.928,18 zł.
Roboty wykończeniowe	Kpl.	5.258,25 zł.	5.258,25 zł.	0,00 zł.	5.258,25 zł.
Zakup					



materiałów odbłaskowych dla dzieci	Kpl	4.000,00 zł.	4.000,00 zł.	2.000,00 zł.	2.000,00 zł.
Ogółem	-	388.696,77 zł.	388.696,77 zł.	120.000,00 zł.	268.696,77 zł.

/Wydatki planowane w projekcie muszą być zgodne z zakresem przewidzianym do wsparcia w ramach programu „Razem bezpiecznie” (zignorowanie tego zalecenia Ministerstwa Finansów, może skutkować odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych). Kwoty wydatków podajemy w kwotach brutto. Przy szacowaniu wkładu rzeczowego i osobowego beneficjent jest zobowiązany do nieprzekraczania realnych kosztów rynkowych. Koszty związane z obsługą administracyjno-finansową projektu nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów jego realizacji.

Zgodnie z art. 154 ustawy o finansach publicznych Minister Finansów będzie uruchamiał środki z rezerwy celowej na powyższy Program, o ile wnioski te będą sporządzone prawidłowo oraz zadania w nich wskazane (w ramach projektu) będą miały podstawę prawną do ich dofinansowania ze środków budżetu państwa - zadania realizowane w ramach programu „Razem bezpiecznie” nie mogą powielać zadań realizowanych z innych programów finansowanych z budżetu państwa (zadania te NIE mogą przewidywać np. budowy/modernizacji placów zabaw, siłowni zewnętrznych, skateparków, itd.).

Mając na uwadze dobre praktyki w ramach realizacji programów krajowych i UE z tego zakresu, konieczne jest zachowanie linii demarkacyjnej w zakresie finansowania projektów w ramach programu „Razem bezpiecznie” na lata 2025-2028./

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Artur Wardyn – Starszy Specjalista ds. budowy dróg - Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie, ul. Leśna 1, 77-100 Bytów tel. 59 822 25 29, e-mail: sekretariat@zdpbbytow.pl , a.wardyn@zdpbbytow.pl

/Należy podać dane kontaktowe (adres, nr telefonu, e-mail) do osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych ze strony wnioskodawcy do kontaktów oficjalnych w sprawach dotyczących projektu./

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji

Planowane do realizacji zadanie i jego lokalizacja nie zostały wybrane przypadkowo. Zarząd Dróg Powiatowych odpowiedzialny z ramienia Powiatu Bytowskiego za powiatową infrastrukturę drogową wytypował lokalizację, tj. ulicę Dworcową stanowiącą główną drogę w centrum Miastka przy której zlokalizowane są Urząd Miasta i Gminy Miastko, Biblioteka Publiczna w Miastku, Dworce PKS i PKP, sklepy, budynki mieszkalne i siedziby różnych firm. Wszystkie instytucje pożytku publicznego znajdują się w odległości mniejszej niż 300 mb od planowanych do modernizacji przejść dla pieszych. Na przedmiotowej drodze powiatowej występuje bardzo duże natężenie ruchu pojazdów mechanicznych, pieszych i rowerzystów. Z opinii i danych uzyskanych od instytucji kontrolujących i dbających o bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego tj. Policji, Straży Miejskiej i Państwowej Straży Pożarnej wynika, że na ulicy Dworcowej często dochodzi do niebezpiecznych sytuacji z udziałem pieszych, rowerzystów i zmotoryzowanych uczestników ruchu, wypadków i kolizji. Ulica Dworcowa jest prostym odcinkiem drogi w centrum miasta o długości 650,0 mb gdzie często dochodzi do tzw. wyścigów samochodowych i nadmiernego przekraczania prędkości w porach wieczornych i nocnych, a także w ciągu dnia, co stanowi realne zagrożenie dla życia i zdrowia pieszych i rowerzystów natomiast wykonanie wysp i spowalniaczy ograniczy takie praktyki. W dniu 23.06.2025 r. Zarząd Dróg Powiatowych przeprowadził także konsultacje społeczne dotyczące wyrażenia opinii przez mieszkańców Miastka na temat planowanej realizacji projektu modernizacji przejść dla pieszych, którzy wyrazili pełne poparcie dla wprowadzenia przedmiotowych rozwiązań. Pozytywne poparcie wprowadzenia zmian na przejściach na pieszych wyraziły także wszystkie instytucje biorące udział w realizacji projektu. Mieszkańcy nie raz wyrażali opinie na temat konieczności wprowadzenia bardziej bezpiecznych rozwiązań na tej ulicy w artykułach w lokalnej prasie i portalach

internetowych. Z przedmiotowej drogi powiatowej codziennie korzysta kilka tysięcy mieszkańców miasta i Gminy Miastko, w tym duża liczba dzieci i młodzieży dojeżdżających do szkół podstawowych i średnich komunikacją PKS i PKP z całego powiatu. Ponadto Zarząd Dróg Powiatowych i Komenda Powiatowa Policji w ramach realizacji zadania planuje przeprowadzenie w lokalnych szkołach i przedszkolach serii szkoleń i prelekcji na temat bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zasad ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży wraz z przekazaniem materiałów odblaskowych.

/Uwzględniając założenia programu „Razem bezpieczniej”, propozycje projektów powinny być wynikiem wnikliwej analizy, powstałej zarówno w oparciu o dane statystyczne na temat np. analiza zagrożeń na danym obszarze oraz oczekiwań, potrzeb społeczności, jak i o wnioski z koordynowanych oraz współrealizowanych programów profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć i inicjatyw z zakresu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań, a także badań opinii publicznej./

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

W ramach realizacji częściowo wyremontowana zostanie nawierzchnia bitumiczna jezdni ulicy Dworcowej i chodnik. Reorganizacji w związku z modernizacją trzech przejść dla pieszych ulegną też zlokalizowane w ciągu drogi parkingi i zjazdy. Zastosowane rozwiązania techniczne tj. prefabrykowane wyspy stanowiące azyl dla pieszych pomiędzy pasami ruchu o wymiarach 2,0 x 2,0 mb wraz z ustawieniem znaków U-5b i C9 i płytowe spowalniacze o wymiarach 2,0 x 1,80 mb i wysokości 6 cm stanowią dość innowacyjne rozwiązania, które są bezpieczne dla użytkowników i mało inwazyjne w istniejącą infrastrukturę drogową. Dlatego też stanowią łatwe do wprowadzenia rozwiązanie zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników ruchu przy adekwatnych kosztach ich wykonania. Dodatkowo zostanie zamontowane nowe dodatkowe czytelne i bardziej widoczne oznakowanie pionowe w którym zastosowane zostaną folie odblaskowe najnowszej generacji i grubowarstwowe oznakowanie poziome wszystkich przejść dla pieszych. Zastosowane rozwiązania wymuszają na kierowcach pojazdów mechanicznych konieczność ograniczenia prędkości w obrębie przejścia dla pieszych. Poprzez reorganizację parkingów w obrębie przedmiotowych przejść dla pieszych znacznie polepszy się widoczność pieszych na przejściach. Zastosowane rozwiązania projektowe gwarantują utrzymanie osiągniętych rezultatów przez okres co najmniej trzech lat a nawet dłuższy i w znacznym stopniu przyczynią się do ograniczenia patologicznych zachowań uczestników ruchu, tj. przekraczanie prędkości, przebieganie przez przejścia dla pieszych, omijanie pieszych na pasach itp. Przeprowadzone w lokalnych szkołach i przedszkolach serie szkoleń i prelekcji na temat bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zasad ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży wraz z przekazaniem materiałów odblaskowych przyczynią się do wzrostu świadomości młodych mieszkańców miasta i gminy Miastko na temat ich bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

/Należy wskazać:

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań./

2.3 Adresaci projektu

Pośredni – ogół mieszkańców gminy Miastko, turyści

Bezpośredni - młodzież szkolna i dorośli mieszkańcy Miastka



/Duża liczba odbiorców, a tym samym szeroki terytorialnie zasięg przedsięwzięcia powodują, iż niektórzy z realizatorów projektu stają się również adresatami. Przykład - adresaci bezpośredni: dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych, seniorzy. Adresaci pośredni: kadra pedagogiczna szkół, przedstawiciele władz samorządowych, funkcjonariusze Policji, PSP, rodzice/opiekunowie młodzieży uczestniczącej w projekcie, turyści, ogół społeczeństwa. Należy podać liczby rzeczywiste bądź szacunkowe liczb adresatów projektu – bezpośrednich i pośrednich./

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań/

a) opis i uzasadnienie projektu (lub etapu projektu)

Aktualnie w pierwszym etapie przygotowawczym projektu Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie działając w imieniu Powiatu Bytowskiego jest na etapie końcowym opracowania dokumentacji projektowej zadania i uzyskania prawomocnego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Kolejnym etapem w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania będzie wyłonienie Wykonawcy robót w postępowaniu przetargowym zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, następnie podpisanie umowy z wybranym w postępowaniu wykonawcą i przekazanie placu budowy, po czym firma przystąpi do realizacji robót zgodnie z projektem budowlanym i wprowadzeniu zatwierdzonej docelowej organizacji ruchu. Będzie to zakończenie II etapu realizacji projektu. W etapie trzecim, tj. zakończeniu i ocenie efektów realizacji projektu nastąpi odbiór końcowy wykonanych robót, oraz przeprowadzenie w lokalnych szkołach i przedszkolach serii szkoleń i prelekcji na temat bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zasad ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży wraz z przekazaniem materiałów odblaskowych prowadzonych przez policjantów wydziału ruchu drogowego Komendy Powiatowej Policji i Zarządu Dróg Powiatowych w Bytowie. Następnie będą prowadzone działania związane z monitorowaniem efektów osiągniętych poprzez wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na ul. Dworcowej w Miastku wspólnie z partnerami projektu. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na przedmiotowy projekt Powiat Bytowski zabezpieczy w budżecie środki finansowe na realizację projektu wraz z uzyskaniem pomocy finansowej z budżetu Gminy Miastko. Wprowadzone zmiany wymuszające ograniczenie prędkości i poprawiające widoczność pieszych w znacznym stopniu przyczynią się do wzrostu bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego co spełni oczekiwania mieszkańców miasta i Gminy Miastko korzystających na co dzień z przedmiotowej infrastruktury drogowej. Zastosowane rozwiązania techniczne i technologia wykonania robót gwarantuje zapewnienie trwałości projektu nie tylko przez okres co najmniej 3 lat ale nawet dłużej. Przeprowadzone w szkołach i przedszkolach na terenie Miastka szkolenia i prelekcje na temat bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zasad ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży wraz z przekazaniem materiałów odblaskowych zagwarantują w dużej mierze wzrost poziomu wiedzy najmłodszych członków społeczności na temat ich bezpieczeństwa i prawidłowych zachowań na drodze. Wg danych GUS na koniec 2024 r. Gmina Miastko miała 17715 mieszkańców, natomiast samo Miastko 9283 mieszkańców.

/Należy każdorazowo w zwięzły i wyczerpujący sposób opisać (językiem niespecjalistycznym) zakres:

- przedmiotowy projektu (wszystkie działania związane z projektem z rozróżnieniem na działania kwalifikowane do dofinansowania z Programu „Razem bezpiecznie” oraz działania przewidziane do dofinansowania z innych źródeł - niekwalifikowane);*
- podmiotowy projektu (instytucje zarządzające projektem oraz wszystkie podmioty realizujące projekt na poszczególnych etapach).*

Ponadto należy wskazać, np.:

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,*
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,*
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),*
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań.*



nie dotyczy

/W przypadku, gdy dany projekt jest etapem ogólnego/większego projektu (kontynuacji), w tym punkcie należy podać informacje na temat całego projektu./

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Powiat Bytowski, Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie, Gmina Miastko, Komenda Powiatowa Policji w Bytowie

/Powołanie projektu partnerskiego przez przedstawicieli kilku instytucji zapewnia z reguły kompleksowe i innowacyjne podejście do realizowanych zadań, dzięki dopełniającym się obszarom działalności partnerów. Współpraca oparta na doświadczeniu i zaangażowaniu członków partnerstwa stanowi o sukcesie projektu oraz przynosi wymierne korzyści w postaci oczekiwanych rezultatów przedsięwzięcia./

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt

/podział zadań/

Powiat Bytowski, Gmina Miastko – zabezpieczenie środków finansowych w budżetach na realizację zadania

Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie – wyłonienie wykonawcy robót i nadzór nad prawidłową realizacją zadania zgodnie z dokumentacją projektową, zapewnienie trwałości projektu

Komenda Powiatowa Policji w Bytowie, Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie – monitorowanie planowanych do osiągnięcia rezultatów projektu, przeprowadzenie szkoleń dla dzieci i młodzieży w szkołach o zasadach bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów na przejściach dla pieszych, sprawozdanie z osiągniętych rezultatów projektu po jego realizacji

/Każdej instytucji zaangażowanej w realizację projektu, wymienionej w punkcie 2.5 należy przypisać zakres działań podczas realizacji projektu.

Decyzja o realizacji projektu w określonym składzie partnerstwa musi być świadoma z punktu widzenia potrzeb projektu i charakteru proponowanego wsparcia oraz stopnia zaangażowania w jego realizację (uwzględniając przy tym indywidualne kompetencje partnerów)./

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

- wykonanie modernizacji przejść dla pieszych na ul. Dworcowej w Miastku,
- zmniejszenie ilości wypadków z udziałem pieszych w ciągu trzech lat od zakończenia realizacji projektu na ul. Dworcowej w Miastku o 50 %

Należy opisać zgodność z celami programu „Razem bezpieczniej” oraz wpisać podstawowe, właściwe dla danego projektu wskaźniki produktu i rezultatu. W tym celu należy:

- odnieść się do zgodności z celami programu,
- podać (obowiązkowo jako minimum) właściwe wskaźniki produktu i rezultatu określone dla danego obszaru bezpieczeństwa określonego w programie „Razem bezpieczniej”;

(w przypadku, gdy wskaźniki produktu zawarte w Raporcie[patrz rozdz. II punkt 2.1 a Instrukcji] nie wyczerpują podstawowych wskaźników produktu właściwych dla tego projektu bądź brak takich w ogóle, należy uzupełnić o dodatkowe podstawowe wskaźniki produktu i rezultatu o wskaźniki autorskie).

UWAGA! W punkcie powinny znaleźć się wszystkie podstawowe/główne dla danego projektu wskaźniki produktu. Niemniej należy pamiętać, aby wskaźniki te nie były zbyt szczegółowe (co do rodzaju i jednostki miary), gdyż osiągnięcie każdego zadeklarowanego przez beneficjenta wskaźnika produktu podlega restrykcyjnemu egzekwowaniu./



3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Monitorowanie w cyklach półrocznych ilości wypadków na zmodernizowanych przejściach dla pieszych przez okres trzech lat od zakończenia realizacji projektu.

/Należy podać sposób monitorowania osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatu, np. wykonanie wskaźników produktu będzie monitorowane na podstawie kwartalnych/półrocznych raportów przekazywanych przez wnioskodawcę do właściwego urzędu wojewódzkiego, wskaźniki rezultatu będą monitorowane na koniec rzeczowej realizacji projektu przez okres 3 lat od rzeczowego zakończenia realizacji projektu/

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Po wprowadzeniu przedmiotowych zmian na przejściach dla pieszych na ul. Dworcowej w Miastku Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie zakłada zmniejszenie liczby wypadków drogowych z udziałem pieszych i rowerzystów o 50% w ciągu trzech lat od zakończenia realizacji zadania w stosunku do stanu z przed realizacją projektu.

/W powyższym punkcie należy opisać wpływ realizacji projektu na założone w ramach Programu kierunki i założenia, np. zmniejszenie liczby wypadków drogowych z udziałem pieszych o 10% w stosunku do stanu przed realizacją projektu./

IV. Załączniki do wniosku

1. Projekt budowlany – projekt docelowej organizacji ruchu,
2. Opinia Komendy Powiatowej Policji w Bytowie,
3. Opinia Straży Miejskiej w Miastku,
4. Informacja z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie,
5. Protokół i lista obecności na konsultacjach społecznych w sprawie projektu modernizacji ul. Dworcowej w Miastku,
6. Mapa ewidencyjna z lokalizacją instytucji pożytku publicznego zlokalizowanych przy planowanych do modernizacji przejściach dla pieszych,
7. Artykuły z prasy lokalnej i portali internetowych.

/Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu./

Etap I

POWIAT BYTOWSKI
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 BYTÓW

Bytów, dnia 24.06.2025 r.
/miejscowość i data/

STAROSTA

Leszek Waszkiewicz

WICESTAROSTA

Aleksander Szopa

.....
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/ organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 2/2025

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. „Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku”

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesięc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	X 2025	XI 2025	XII 2025
Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe	33.783,60	10.000,00	23.783,60		33.783,60	
Chodniki	78.266,03	20.000,00	58.266,03		39.133,02	39.133,01
Parkingi	10.074,81	0,00	10.074,81			10.074,81
Jezdnia	141.741,39	40.000,00	101.741,39		141.741,39	
Zjazdy	10.237,33	0,00	10.237,33		10.237,33	
Elementy ulic	34.407,18	8.000,00	26.407,18		34.407,18	
Elementy bezpieczeństwa ruchu – oznakowanie	70.928,18	40.000,00	30.928,18			70.928,18
Roboty wykończeniowe	5.258,25	0,00	5.258,25			5.258,25
Zakup materiałów odblaskowych dla dzieci	4.000,00	2.000,00	2.000,00		4.000,00	
RAZEM KOSZTY:	388.696,77	120.000,00	268.696,77			
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	30,87%	69,13%			

Signed by /
 Podpisano przez:

 Aleksander Tadeusz
 Szopa
 Date / Data: 2025-
 10-13 12:45

Planowa Inwestycja
Program inwestycji pn: "Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku"

I. Informacje ogólne

Adres realizowanej inwestycji	ul. Dworcowa w Miastku, gmina Miastko, powiat Bytowski, woj. Pomorskie		
Nazwa Inwestora	Powiat Bytowski		
Planowany termin realizacji inwestycji	Październik 2025	Grudzień 2025	nie dotyczy
	rozpoczęcie	zakończenie	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych obiektów budowlanych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość budżetowa	368 696,77 zł		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	<p>Planowana do realizacji zadanie i jego lokalizacja nie zostały wybrane przypadkowo. Zarząd Dróg Powiatowych odpowiedzialny z ramienia Powiatu Bytowskiego za powiatową infrastrukturę drogową wykonał lokalizację, tj. ulicę Dworcową stanowiącą główną drogę w centrum Miastka przy której zlokalizowane są Urząd Miasta i Gminy Miastko, Stowarzyszenie Publiczne w Miastku, Dworzec PKB i PKP, szkoły, budynki mieszkalne i siedziby różnych firm. Wszystkie instalacje polityki publicznej znajdują się w odległości nie większej niż 300 m od planowanych do modernizacji przejazdów dla pieszych. Na przedmiotowej drodze powiatowej występuje bardzo duże natężenie ruchu pojazdów mechanicznych, pieszakich i rowerzystów. Z uwagi na długi czas użytkowania od inwestycji lokalizacyjnych i obciążenia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego tj. Pedagog. Szkoły Miastko i Państwowej Szkoły Podstawnej wynika, że na ulicy Dworcowej często dochodzi do niebezpiecznych sytuacji z udziałem pieszych, rowerzystów i samochodowych uczestników ruchu, wypadków i kolizji. Ulica Dworcowa jest prostym odcinkiem drogi w centrum miasta o długości 600,0 m gdzie często dochodzi do tzw. wypadków ośmioruchowych i nadmiernego przekroczenia prędkości w pasach pieszych i rowerzystów, a także w odległości, co stanowi realne zagrożenie dla życia i zdrowia pieszych i rowerzystów natomiast wykonanie wypad i spowodowanie ograniczyć takie przebiegi. W dniu 23.08.2025 r. Zarząd Dróg Powiatowych przeprowadził także konsultacje społeczne dotyczące wykonania opinii przez mieszkańców Miastka na temat planowanej realizacji projektu modernizacji przejazdów dla pieszych, który w ramach planu ogólnego dla województwa pomorskiego jest realizowany. Planowane poprawie wprowadzenie zmian na przejazdach dla pieszych wynika także z uwzględnienia potrzeb i oczekiwań mieszkańców Miastka. Miastko jest miastem o wysokim poziomie bezpieczeństwa, które jest realizowane w ramach realizacji planu ogólnego dla województwa pomorskiego. Zarząd Dróg Powiatowych i Komenda Powiatowa Policji w ramach realizacji zadania planuje przeprowadzenie w lokalnych odcinkach i przedziałach torów ulicznych i przejazdach na temat bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zmian ruchu drogowego dla dalszej i najbliższej przyszłości z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców.</p>		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	nie dotyczy		

Planowany zakres rzeczowy inwestycji	W ramach realizacji zadania wyznaczono następujące rozwiązania: budowa i modernizacja infrastruktury jądrowej ulicy Dworcowej i odcinków. Rozwiązaniem w związku z modernizacją przejazdów dla pieszych ulicy jest zbudowanie w ciągu drogi parkingu i jezdni. Zamierzona modernizacja techniczna tj. przebudowa w oparciu o standardy dla pieszych: chodnik o szerokości 2,0 x 2,0 m wraz z ustawianiem znaków U-5a i C8 i płytowa sprężysta o wymiarach 2,0 x 1,80 m i wysokość 6 cm stanowiąca dodatkową warstwę, która nie jest przeznaczona dla użytkowników i może być używana w zakresie infrastruktury drogowej. Dzięki tej zmianie będzie można wyznaczyć dodatkowe miejsce zamieszkania bezpiecznego uczestnika ruchu przy odwołaniu kosztów ich wykonania. Dodatkowe zadanie zamierzona nowa dodatkowa czarna i biała linia oznakowania oznakowanie planowa w którym zastosowane zostaną kule odbijające najnowszą generację i gładkość powierzchni oznakowania oznakowanie w miejscach przejazdów dla pieszych. Zastosowane rozwiązania wyznacza na kierunkach jezdni mechanicznych, zwiększenie bezpieczeństwa przejazdów w obszarze przejazdów dla pieszych. Planuje zorganizowanie parkingów w obszarze przedmiotowych przejazdów dla pieszych znacząco poprawi się widoczność pieszych na przejazdach.
Planowane efekty rzeczowe	Planowane efekty rzeczowe zadania: modernizacja przejazdów dla pieszych, wykonanie nowego oznakowania planowego, wykonanie przebudowanych w oparciu o standardy dla pieszych parkingu i jezdni, montaż płytowej sprężystości ruchu, wykonanie odcinka nowej nawierzchni asfaltowej, przebudowa kładka chodnika i odcinek z kostki betonowej.
Opis aktualności inwestycji	Zadanie inwestycyjne realizowane za środków finansowych Rządowego Programu Ograniczenia Przestępczości i Korupcji Znaczenie Realizacji Bezpiecznej oraz budowlanych Powiatu Bytowskiego i Gminy Miastko będzie miało długoterminowy wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Miastko i całego Powiatu Bytowskiego oraz przyczyni się do zapewnienia potrzeb społecznych mieszkańców powiatu związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym.

II. Harmonogram realizacji inwestycji

Lp.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1.	Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe	Listopad 2025 r.
2.	Chodniki	Listopad - Grudzień 2025 r.
3.	Parkingi	Grudzień 2025 r.
4.	Jezdnia	Listopad 2025 r.
5.	Zjazdy	Listopad 2025 r.
6.	Elementy ulic	Listopad 2025 r.
7.	Element bezpieczeństwa ruchu - oznakowanie	Grudzień 2025 r.
8.	Roboty wykończeniowe	Grudzień 2025 r.
9.	Zakup materiałów odblaskowych dla dzieci	Listopad 2025 r.

III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji

Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1.	Dofinansowanie z Rządowego Programu Razem Bezpieczniej	120 000,00
2.	Środki finansowe budżetu Powiatu Bytowskiego	288 696,77
Łącznie		368 696,77

Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach

Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
	nie dotyczy	0
Łącznie		0

Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiających zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
	nie dotyczy	0
Łącznie		0

Signed by /
Podpisano przez:
Aleksander Tadeusz Szopa
Date / Data: 2025-10-13 12:45



Nazwa jednostki:

.....

**Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2025 r. zgodnie z Porozumieniem nr .../2025 zawartym
w dniu 2025 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach
Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Sporządził:

.....

Data:

.....

Podpis Skarbnika:

.....

Podpis kierownika jednostki:

.....

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

pomiędzy

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

POWIAT BYTOWSKI
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 BYTÓW
.....
(Nazwa i adres)

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 2/2025

Bytów, dnia 04.12.2025 r.
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 poz. 775), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

STAROSTA

.....
Leszek Wcszkiewicz

WICESTAROSTA

Aleksander Szopa
.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

POWIAT BYTÓWSKI:
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 BYTÓW

.....
(Nazwa i adres)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 2/2025

Bytów, dnia 04.12.2025 r.
(Miejscowość i data)


OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania) „Budowa elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej przy obiektach szkolnych, administracyjnych i usługowych na ulicy Dworcowej w Miastku” o numerze 2/2025 porozumienia dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

STAROSTA

Leszek Waszkiewicz

WICESTAROSTA

Aleksander Szopa

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)

**ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2025**

(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				Razem		Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.**Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora**

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - kosztów zadania;
 - podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - okresu realizacji zadania;
 - źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2025 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)