



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 stycznia 2026 r.

Poz. 5

UCHWAŁA NR XXIII/167/2025 RADY GMINY POTĘGOWO

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Potęgowo na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska na lata 2026 - 2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 400a pkt. 22 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 poz. 647 ze zm.) **Rada Gminy Potęgowo uchwala**, co następuje

§ 1. Ustala się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Potęgowo na finansowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, tj. zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz magazynów energii na lata 2026 – 2028.

§ 2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej, o której mowa w § 1 zawarte są w *Regulaminie określającym zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Potęgowo na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska na lata 2026 – 2028*, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Łączną kwotę dotacji z budżetu gminy w roku budżetowym określi uchwała budżetowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr LVIII/539/2023 Rady Gminy Potęgowo z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Potęgowo na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska na lata 2023 – 2025.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/167/2025

Rady Gminy Potęgowo

z dnia 19 grudnia 2025 r.

REGULAMIN

określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Potęgowo na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska na lata 2026- 2028

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Potęgowo na przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska na lata 2026 - 2028, tj.:

- a) zakup i montaż paneli fotowoltaicznych
- b) zakup i montaż magazynu energii
- c) zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz magazynu energii

w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Potęgowo.

2. Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć działanie inwestycyjne, polegające na zakupie i montażu paneli fotowoltaicznych oraz magazynów energii;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek;
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści – podmiot, któremu została przyznana dotacja z tytułu zakupu i montażu paneli fotowoltaicznych;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Potęgowo.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu gminy na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na zakupie i montażu paneli fotowoltaicznych oraz magazynu energii w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych.

2. Dotację mogą uzyskać:

- 1) osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego z prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, tj. właściciele, współwłaściciele (w przypadku współwłasności do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu, tj. Wnioskodawcy);
- 2) wspólnoty mieszkaniowe w budynku wielorodzinnym.

3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd / zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, na zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi / zarządcy wspólnoty do zawarcia umowy z Gminą Potęgowo.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych do dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu gminy będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Dotacja, w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) obejmuje pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na zakupie i montażu paneli fotowoltaicznych. Dofinansowanie

nie pokrywa kosztów modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej niezbędnej dla wykorzystania energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej, kosztów wzmocnienia konstrukcji dachu oraz opinii (ekspertyz) technicznych.

6. Dotacja, w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) obejmuje pokrycie części kosztów przedsięwzięcia, polegającego na zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej w przypadku posiadania instalacji fotowoltaicznej.

7. Dotacja, w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c) obejmuje pokrycie części kosztów przedsięwzięcia, polegającego na zakupie i montażu paneli fotowoltaicznych oraz magazynu energii elektrycznej.

8. Kwota dofinansowania wynosi:

1) **na zakup i montaż paneli fotowoltaicznych** 2 000,00 zł brutto do 1 kW, jednak wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.

2) **na zakup i montaż magazynu energii** 2 000,00 zł brutto do 1 kW pojemności magazynu, jednak wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.

3) **na zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz magazynu energii** 2 000,00 zł brutto do 1 kW, jednak wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł brutto.

9. W przypadku gdy moc paneli fotowoltaicznych i pojemność magazynu energii jest wyrażona wartością niższą lub wyższą niż 1 kW, dotacja wyliczona będzie proporcjonalnie do wartości mocy paneli i pojemności magazynu.

§ 3. 1. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na:

- 1) wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez Dotowanego;
- 2) wyczerpanie środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel w danym roku;
- 3) nieuzupełnienie niekompletnego wniosku w wyznaczonym przez Dotującego terminie.

§ 4. 1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji:

- 1) dotacja przysługuje tylko raz na daną nieruchomość w okresie obowiązywania programu w ramach danego regulaminu;
- 2) dotacja przekazywana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia poniesionych po dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, po jego zakończeniu;
- 3) dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego dofinansowania); suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć wartości dotowanego przedsięwzięcia;

2. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się osoba prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2023/2831 z 15.12.2023 r.);

b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);

c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014 r.);

3. Osoba ubiegająca się o pomoc de minimis oraz o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązana do przedłożenia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 i 1206) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810)

4. Osoba ubiegająca się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Ustala się terminy składania wniosków na lata 2026 – 2028 w sposób następujący:

- od 1 marca 2026 r. - do 31 sierpnia 2026 r.
- od 1 marca 2027 r. – do 31 sierpnia 2027 r.
- od 1 marca 2028 r. – do 31 sierpnia 2028 r.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia, w danym roku kalendarzowym zamieszczane będzie na stronie internetowej www.potegowo.pl

3. Podstawą ubiegania się o udzielenie dotacji jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku o udzielenie dotacji wraz załącznikami.

4. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Wnioskodawca, w przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku - braku załączników do wniosku lub zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku, bądź załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia informacji zawartych we wniosku lub do złożenia brakujących dokumentów.

6. W przypadku nieuzupełnienia wniosku i/lub niezłożenia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 - wniosek pozostanie bez rozpoznania.
7. Rozpoczęcie realizacji zadania, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
8. Udzielenie lub nieudzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i w związku z tym na odmowę udzielenia dotacji wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
9. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Potęgowo komisję.
10. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, Dotujący w terminie do 30 dni zawiadomi Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.
11. Wysokość środków finansowych na dotacje określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Kompletne wnioski zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymają dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków, będą umieszczone na liście rezerwowej.
12. Lista rezerwowa obowiązuje do końca danego roku budżetowego i dotyczy limitu środków finansowych przewidzianych na dany rok (wnioski nie przechodzą z listy rezerwowej do realizacji w roku następnym).
13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Wnioskodawcą zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.
14. Wnioskodawca w terminie 21 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie Gminy Potęgowo celem podpisania stosownej umowy.
15. Po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 14 uprawnienie do dofinansowania przedsięwzięcia zostaje anulowane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Potęgowo.
16. Do udzielenia dotacji w danym roku kalendarzowym mogą być zgłaszane przedsięwzięcia wykonane w roku, w którym zostanie złożony wniosek o przyznanie dotacji.

Rozdział 4

Zasady rozliczenia dotacji

§ 6. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w celu rozliczenia dotacji Dotowany w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia, a w szczególności:

- 1) fakturę VAT / rachunek za zakup i montaż paneli fotowoltaicznych lub zakup i montaż magazynu energii lub zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz magazynu energii, wskazujące Wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) zaświadczenie o przyłączeniu instalacji fotowoltaicznej do sieci energetycznej lub o zwiększeniu mocy instalacji;
- 3) dokumenty potwierdzające aktualne certyfikaty urządzeń i zgodność z polskimi normami;
- 4) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia (pisemnie, telefonicznie lub mailowo) w terminie wskazanym w wezwaniu.

3. Nieuzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji lub uzupełnienie po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jako podstawa do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

4. Wypłata dofinansowania nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez Wnioskodawcę stosownych dokumentów, tj. wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 7. 1. Dotowany, któremu udzielono dotacji celowej, zobowiązany jest do utrzymania efektu ekologicznego przedsięwzięcia, czyli użytkowania przedmiotu dotacji, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wypłaty dotacji.

2. W zakresie zasad i trybu zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.