



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 21 stycznia 2026 r.

Poz. 232

### UCHWAŁA NR 171/XXIII/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim, która ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 466/LXVIII/2023 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wojciech Krawczyk**

Załącznik do uchwały nr 171/XXIII/2025  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 18 grudnia 2025 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór Gdański;
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 4) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 5) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6) Wiceprzewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 7) Sekretarzowi Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 8) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 9) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim;
- 10) Wyborach – należy przez to rozumieć wybory na Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 11) Szkołę – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe mające swoją siedzibę w Gminie Nowy Dwór Gdański;
- 12) Organie – należy przez to rozumieć organy Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 13) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Nowy Dwór Gdański.

2. Adres siedziby: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

3. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Nowy Dwór Gdański. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Działalność Młodzieżowej Rady ma charakter konsultacyjny.

5. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających swą siedzibę w Gminie Nowy Dwór Gdański.

6. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

7. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

8. Radni wybierani są zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

9. Młodzieżowa Rada liczy 15 Radnych.
10. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz.
11. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański.
12. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zadania i środki działania Młodzieżowej Rady**

**§ 4.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie i wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Nowy Dwór Gdański;
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej skierowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) obrona praw i godności ucznia.

**§ 5. 1.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 4) współpracę z Burmistrzem oraz Przewodniczącym Rady Miejskiej;
- 5) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie;
- 6) współpracę z organizacjami młodzieżowymi na terenie gminy;
- 7) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi z Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie Zespołów Problemowych, określenie ich liczebności, a także zadań;
- 3) powoływanie Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 5) proponowanie zmian w Statucie.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

**§ 6. 1.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa trzy lata szkolne.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi Przewodniczący Samorządów Uczniowskich Szkół oraz Radni wybierani w Szkołach Ponadpodstawowych.

**§ 7.** Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada może wybrać sekretarza obrad.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących w związku z rozpoczynającą się nową kadencją sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

4. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest:

- 1) organizowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 2) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady,
- 3) reprezentacja Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

6. Rada może odwołać przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.

7. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na następnej sesji.

8. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

9. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

10. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady w celu wyboru przewodniczącego zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej. Sesję Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

11. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczący i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 9. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Skład, kompetencje i zakres działań Komisji Rewizyjnej:

- 1) Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym;
- 2) w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych;
- 3) w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 4) Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 5) Komisja Rewizyjna przygotowuje raport zamknięcia Kadencji Młodzieżowej Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę;
- 6) Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

7) Komisja Rewizyjna podejmuje opinie zwykłą większością w obecności wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

**§ 10.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** 1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w §3 ust. 5 Statutu.

2. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

3. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady lub ukończenia szkoły.

4. W przypadku ukończenia szkoły przez Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

5. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nowy Dwór Gdański, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

7. Radni nieobecni na pierwszej sesji lub których praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowania na pierwszej sesji, na której będą obecni.

**§ 12.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na funkcje w Młodzieżowej Radzie,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
- 8) uczestniczyć w sesjach i komisjach Rady Miejskiej.

**§ 13.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,

- 4) Przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. W przypadkach wskazanych w ust 1 i 2 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających. Określona w § 3 ust. 9 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 15. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,
- 4) odwołania Radnego na wniosek co najmniej 2/5 składu Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w przypadku gdy Radny nie przestrzega zapisów Statutu.

§ 16. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 15.

§ 17. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia Samorząd Uczniowski szkoły, której delegatem był Radny o możliwości uzupełnienia wolnego miejsca w Radzie. Samorząd Uczniowski uzupełnia skład delegatów w sposób przez siebie ustalony w terminie 30 dni od dnia trzymywania zawiadomienia o wygaśnięciu mandatu.

## **Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 18. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 19. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O terminie sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy §17.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w §33, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 20. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. O terminie i projekcie porządku obrad nadzwyczajnej sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia niezwłocznie. Jeżeli o wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek co najmniej 1/4 składu Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

**§ 21.** Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 23.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim".

**§ 24.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum przy którym Młodzieżowa Rada może obradować, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się odbyła.

3. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

4. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia quorum,
- 6) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 25.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według zatwierdzonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 26.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

**§ 27.** 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego tytułu pytania.

3. W miarę możliwości Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież gminy w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

**§ 28.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 29.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.”

**§ 30.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować Przewodniczący Młodzieżowej Rady, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 składu Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

**§ 31.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały ogłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Przewodniczącego lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

**§ 32.** 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 33.** 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności quorum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 34.** 1. Zwykłą większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że za projektem uchwały opowiedziało się więcej niż połowa składu Młodzieżowej Rady.

**§ 35.** 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 36.** 1. Z każdej sesji, wyznaczony pracownik przez Burmistrza sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

**§ 37.** Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim.

## **Rozdział 6.**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 38.** 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za opinię pozytywną.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież Gminy Nowy Dwór Gdański.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad.

## **Rozdział 7.**

### **Opieka merytoryczna nad Młodzieżową Radą**

**§ 39.** Opiekunem Młodzieżowej Rady jest Przewodniczący Rady Miejskiej, zwany dalej Opiekunem.

**§ 40.** Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Gminy Nowy Dwór Gdański i Urzędem Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim oraz wsparcie administracyjne.

## **Rozdział 8.**

### **Finansowanie Rady. Zasady delegacji.**

§ 41. 1. Rada jest obsługiwana finansowo przez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego.

2. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych, w tym finansowanie delegacji Radnych Rady, pochodzą z budżetu Gminy.

3. Radny może się ubiegać o zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa w posiedzeniach Rady, wydarzeniu na terenie kraju, podczas reprezentowania Rady oraz w przypadku radnego niepełnoletniego także kosztów dojazdu opiekuna, na terenie kraju. W celu uzyskania zwrotu dotyczącego uczestnictwa w danym posiedzeniu/wydarzeniu, Radny musi zgłosić do Urzędu Miejskiego oraz Przewodniczącego chęć udziału w danym posiedzeniu/wydarzeniu, na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu, a także otrzymać potwierdzenie akceptacji. Rodzaj środka lokomocji ustala Przewodniczący z Opiekunem Rady. Po zakończeniu posiedzenia/wydarzenia Radny powinien przedłożyć w ciągu 7 dni do Urzędu Miejskiego właściwy wniosek, dotyczący zwrotu kosztów. Wraz z wnioskiem, Radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury, rachunki, bilety. Nieprzedłożenie wniosku skutkuje brakiem zwrotu kosztów. Wniosek – zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania poprawnie złożonego wniosku.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady i Tryb Wyboru do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Dwór Gdański**

§ 42. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą wszyscy uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański osobiście tylko jeden raz (czynne prawo wyborcze).

3. Kandydować do Rady mogą uczniowie, którzy nie zostali zawieszani w prawach ucznia (bierne prawo wyborcze).

§ 43. 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej do 1 października 2026 r.

3. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

§ 44. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada 5- osobowa komisja powołana przez samorząd szkolny.

3. Komisja przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

§ 45. Ustala się liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

§ 46. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym.
- 3) Radzie Pedagogicznej.

2. Kandydatów do Rady, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty zarządzenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala Komisja, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 47. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 48. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

**§ 49.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

**§ 50.** Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Decyzja Przewodniczącego Rady Miejskiej jest ostateczna.

**§ 51.** Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza drugi zaś do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 52.** 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Po akceptacji przez Burmistrza protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej i zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 53.** 1. W danej szkole mandaty członków Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w liczbie wskazanej w § 45.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust. 9 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

**§ 54.** Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

**§ 55.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

**Załącznik Nr 1****do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej****Podział na okręgi wyborcze Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

<b>Nr Okręgu Wyborczego</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim	1
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim	1
3	Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim	5
4	Liceum Ogólnokształcące w Nowym Dworze Gdańskim	5
5	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kmiecinie	1
6	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Marzęcinie	1
7	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gdański	1

Załącznik nr 2 do Załącznika

**tytuł****Wniosek dotyczący udziału we wskazanym wydarzeniu**

Ja,.....uczeń/uczennica

..... (nazwa szkoły), będąc radnym/radną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na reprezentowanie Rady podczas

....., w dniu/dniach ..... (nazwa i termin wydarzenia/posiedzenia).

\*Informuję, że w dojeździe na wydarzenie brać będzie udział także opiekun

..... (imię i nazwisko opiekuna). Do wniosku dołączam program wydarzenia/harmonogram/ofertę/zaproszenie\*\*

\* Wypełnić jeżeli dotyczy.

\*\* Zaznaczyć właściwe.

.....

(Pieczętka szkoły, podpis dyrektora)

## Załącznik nr 3 do Załącznika

**tytuł****Wniosek - zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa**

Ja, ..... uczeń/uczennica

.....,(nazwa szkoły)

będąc radnym/radną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowałem/-am Radę podczas

....., w dniu/dniach .....(termin i nazwa wydarzenia/posiedzenia).

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa, które wynoszą

.....zł, za przejazd ..... (kwota) (środek lokomocji)

\*Proszę także o zwrot kosztów dojazdu mojego opiekuna .....,

który dnia ..... uczestniczył ze mną w wydarzeniu

.....

W załączeniu przedkładam numer konta bankowego oraz dowody poniesionych kosztów faktury, rachunki, bilety, wejściówki dojazdu/uczestnictwa w/w wydarzeniu.\*\*

.....

podpis

\* Wypełnić jeżeli dotyczy.

\*\* Zaznaczyć właściwe.