



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 21 stycznia 2026 r.

Poz. 265

### UCHWAŁA NR 146/XXIII/2025 RADY GMINY PRZECHELEWO

z dnia 19 grudnia 2025 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki i Centrum Kultury w Przechlewie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( teks jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2393 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 87ze zm.) Rada Gminy Przechlewo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut Gminnej Biblioteki i Centrum Kultury w Przechlewie, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr 201/XXXIV/2017 Rady Gminy Przechlewo z dnia 24 kwietnia 2017r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kochanowskiego w Przechlewie i Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie w jedną samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie ( DZ. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017r. poz. 1935)zmieniony uchwałą nr 225/XXXII/2021 Rady Gminy Przechlewo z dnia 2 marca 2021r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki i Centrum Kultury w Przechlewie ( Dz. Urz. Woj. pomorskiego z 2021r. poz. 1078) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 225/XXXII/2021 Rady Gminy Przechlewo z dnia 2 marca 2021r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki i Centrum Kultury w Przechlewie ( Dz.Urz.Woj. Pomorskiego z 2021r. poz. 1078)

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr inż. Tomasz Prus**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 146/XXIII/2025  
Rady Gminy Przechlewo  
z dnia 19 grudnia 2025 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI I CENTRUM KULTURY W PRZECHLEWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2393 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2024r., poz. 87 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz. 1153),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.)
- 6) postanowień niniejszego statutu

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Przechlewo.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury.

3. W skład Biblioteki wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna, Centrum Kultury w Przechlewie, świetlice wiejskie z terenu gminy Przechlewo oraz Kino.

**§ 3. 1.** Siedzibą Biblioteki jest Przechlewo, ul. Człuchowska 8.

2. Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej

3. Gminna Biblioteka i Centrum Kultury może używać skróconej nazwy: „GBiCK”

4. Biblioteka do stemplowania książek używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Przechlewie”

5. Biblioteka może posiadać znak graficzny (logo).

### **Rozdział 2. Cele i zakres działania**

**§ 4. 1.** Biblioteka jest instytucją upowszechniania czytelnictwa, wiedzy i kultury.

2. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest upowszechnianie wszelkich form w zakresie czytelnictwa i kultury, zaspokajanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach obowiązującego prawa.

4. Biblioteka może realizować programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

§ 5. Do zadań Biblioteki w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie,
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie fachowej pomocy w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalno-oświatowej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelnictwa,
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy,
- 8) organizowanie imprez czytelniczych, m.in. konkursów, pogadanek, przeglądów książek, spotkań autorskich,
- 9) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej,
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy Przechlewo i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze,
- 2) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej,
- 5) tworzenia warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,
- 6) ochronę dziedzictwa kulturowego gminy,
- 7) kultywowanie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- 8) współdziałanie z innymi instytucjami, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury,
- 9) promocję walorów kulturowych gminy,
- 10) integrację społeczną poprzez edukacyjny i rozrywkowy program filmów dostosowanych do wymagań odbiorców niezależnie od wieku i statusu społecznego.

2. Realizacja zadań o których mowa w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań,
- 2) organizacji imprez kulturalnych,
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali,
- 4) organizacji wystaw,
- 5) organizowanie edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń,

- 6) dokumentowania własnej działalności statutowej oraz wydarzeń kulturalnych w gminie,
- 7) udzielania pomocy szkołom, organizacjom pozarządowym i sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 8) emisji filmów edukacyjnych i rozrywkowych.

§ 7. 1. W granicach obowiązującego prawa i z zachowaniem wymogów określonych odrębnymi przepisami Biblioteka prowadzi dodatkową działalność odpłatną, w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym,
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych,
- 3) organizowania konferencji, kursów, szkoleń,
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu,
- 5) prowadzenie usług kserograficznych,
- 6) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej,
- 7) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami, organizacjami, instytucjami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej,
- 8) prowadzenia sprzedaży biletów na seanse filmowe,
- 9) prowadzenia sprzedaży biletów na imprezy własne.

2. Środki uzyskane z działalności dodatkowej służą realizacji zadań statutowych Biblioteki.

3. Działalność, o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Biblioteki.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze**

§ 8. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności merytorycznej, finansowej oraz administracyjno-gospodarczej.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przechlewo na zasadach i w trybie przewidzianym w art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub w drodze konkursu.

3. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Przechlewo w drodze zarządzenia.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Biblioteki kieruje wyznaczony przez niego pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia.

5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością merytoryczną Biblioteki zgodnie z postanowieniami statutu oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) gospodarowanie finansami Biblioteki,
- 5) ustalanie planu działalności, sporządzanie sprawozdań i przedkładanie Wójtowi Gminy Przechlewo w ustalonych terminach,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 7) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
- 8) zapewnienie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 10) współpraca z innymi jednostkami.

§ 9. 1. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor, który ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają przepisy w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

3. Wynagrodzenie dla Dyrektora przyznaje Wójt Gminy Przechlewo, a dla pracowników Biblioteki Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. Przy Bibliotece może działać Rada Programowa jako organ doradczo-opiniodawczy, powoływana przez Dyrektora Biblioteki. Skład Rady Programowej i regulamin pracy Rady ustala Dyrektor Biblioteki.

#### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody. Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i przedstawia Organizatorowi.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, sporządzone jest przez Dyrektora w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Przechlewo.

4. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom poprzez zabezpieczenie w budżecie środków na realizację statutowych zadań.

5. Organizator zapewnia lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 11. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora,
- 2) dotacje celowe z budżetu Gminy Przechlewo,
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego, z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dodatkowej działalności odpłatnej o której mowa w § 7 statutu,
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych, prawnych,
- 5) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 15. Zmiany Statutu Biblioteki są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr inż. Tomasz Prus**