



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 stycznia 2026 r.

Poz. 307

UCHWAŁA NR XVII-235/2025 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym, dla których Gmina Miasto Lębork jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu miasta Lęborka dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, dla której Gmina Miasto Lębork jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lęborka, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu miasta Lęborka;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 4) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i placówkę, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Miasto Lębork;
- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.);
- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

§ 3.

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, placówce, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie jej reprezentacji;
- 3) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) liczbie uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz form kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 5) liczbie uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz form kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 6) liczbie uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1, dla każdego typu jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 5. 1. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę podaje informację odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Lęborka, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształcenie specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

5. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 4, zawierać powinna dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnej kwoty dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

7. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Liczbę godzin wsparcia, o której mowa we wzorach miesięcznej informacji rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi suma godzin obliczona na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

9. Godzina wsparcia, o której mowa we wzorach miesięcznej informacji, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczególnej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

10. Wzory miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 6.1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 4 zawiera wykaz dowodów księgowych wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 4 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku, w tym kwoty wydatku poniesionego z dotacji, daty zapłaty oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

6. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składający się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a) i lit. aa) ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w lit. a) - c) wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

7. Do zestawienia wydatków, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. a) należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

8. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

9. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Lębork.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów, stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na wskazany adres.

6. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnić do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

8. Kontroler ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, które służyć będą dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.

10. Po zakończeniu kontroli, protokół kontroli doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego, szkołą lub placówką.

11. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do Burmistrza pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

12. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr X-114/2025 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 07.03.2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Miasto Lębork oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji (publikowana w Dz. Urz. Województwa Pomorskiego, 2025 r. poz. 1227 ze zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 12. Dane zawarte w comiesięcznej informacji w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2026 roku - według wzoru obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Radosław Zimnowoda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII-235/2025
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 19 grudnia 2025 r.

.....

(organ prowadzący)

Burmistrz Miasta Lęborka

Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Miasto Lębork

na rok.....

Podstawa prawna złożenia wniosku - art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439).

I. Informacja o organie prowadzącym wnoszącym o udzielenie dotacji podmiotowej budżetu Gminy Miasto Lębork. <i>Wnioskodawcą o udzielenie dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki jest organ prowadzący, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.</i>	
1.	Organem prowadzącym jest osoba fizyczna/osoba prawna. ¹
2.	Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej.
3.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego. ²
	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego.
II. Informacje o placówce wychowania przedszkolnego, szkole, placówce dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej.	
1.	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Lęborka.
3.	Siedziba- miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.
4.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych, na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy- miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.
5.	Wskazanie sposobu reprezentacji placówki. ²
	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania placówki.
III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki wskazanej w pkt II. <i>Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.</i>	
1.	Nazwa banku
2.	Numer rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki wskazanej w pkt II.
IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	

Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy dotacje są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę przekaże organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

w okresie od ... do ...		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.		
2.	Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym,		
	w tym objętych kształceniem specjalnym. ³	rodzaj niepełnosprawności - liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności - liczba uczniów
3.	Planowana liczba uczniów w szkole		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym,		
	w tym objętych kształceniem specjalnym. ⁴	rodzaj niepełnosprawności - liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności - liczba uczniów
4.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.		
5.	Planowana liczba wychowanków w placówce.		
V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych⁵			
1.	Imię i nazwisko.		
2.	Stanowisko służbowe/pełniona funkcja w jednostce oświatowej, której wniosek dotyczy.		
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.		

Data.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego.⁶
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów.⁷

¹Wpisz właściwą formę.

²Do wniosku należy dołączyć wskazany dokument rozstrzygający reprezentowanie organu prowadzącego.

³Wskaz nazwę niepełnosprawności w placówkach wychowania przedszkolnego oraz liczbę dzieci.

⁴Wskaz nazwę niepełnosprawności w szkole oraz liczbę dzieci.

⁵Wypełnia się w przypadku, gdy miesięczne informacje nie będzie składała osoba reprezentująca organ prowadzący.

⁶W przypadku osób prawnych lub w przypadku osób fizycznych, które reprezentuje osoba przez nich upoważniona.

⁷W przypadku, gdy do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII-235/2025
 Rady Miejskiej w Lęborku
 z dnia 19 grudnia 2025 r.

.....
 (pieczęćka organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Lęborka

Informacja o liczbie uczniów przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego

Nazwa podmiotu dotowanego -

Miesiąc rok.....

Część A - Informacje niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnej dotacji		
I- Informacje o liczbie uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego		Wpisz liczbę uczniów
1.	Liczba uczniów, którzy nie są objęci kształceniem specjalnym i nie realizują obowiązku przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego	-
2.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	-
3	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	-
4.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż oddziały specjalne, wg godzin wsparcia – liczba godzin wsparcia mniejsza lub równa 2 h i nie jest równa 0 godzin	-
5.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż oddziały specjalne, wg godzin wsparcia – liczba godzin wsparcia większa niż 2 h i mniejsza lub równa 5 h	-
6.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż oddziały specjalne, wg godzin wsparcia – liczba godzin wsparcia większa niż 5 h i mniejsza lub równa 10 h wsparcia	-
7.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach innych niż oddziały specjalne ,wg godzin wsparcia – liczba godzin wsparcia większa niż 10 h	-
8.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w wieku od 2,5 lat do 5 lat	-
9.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w wieku 6 lat i więcej	-
II – Informacja o uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - <i>dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej</i>		-
III- Informacja o uczniach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		-

Lębork, dnia r.

.....
 (Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

w załączeniu:

- lista uczniów nie objętych kształceniem specjalnym;
- lista uczniów objętych kształceniem specjalnym (poza dziećmi z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera);
- lista uczniów objętych kształceniem specjalnym z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- lista uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- lista uczniów nie objętych kształceniem specjalnym, które w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Lęborka – z podziałem na Gminy

Pouczenie:

Zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII-235/2025
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 19 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Lęborka
Informacja o liczbie uczniów szkoły podstawowej

Nazwa i siedziba szkoły -

Miesiąc rok.....

Liczba uczniów w szkole ogółem							
w tym	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
Liczba uczniów:	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w wydziałach innych niż oddziały specjalne			
				liczba godzin wsparcia mniejsza lub równa 2h i nie jest równa 0 godzin	liczba godzin wsparcia większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	liczba godzin wsparcia większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	liczba godzin wsparcia powyżej 10h
w oddziałach ogólnodostępnych							
w oddziałach integracyjnych							
w tym w szkole							
razem uczniowie w klasach I-III							
razem uczniowie w klasach IV- VIII							

z przerezeniem o potrzebie Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego nauczania	- 10 -	Poz. 307
indywidualnego		
Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe		
Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w grupach 1-3 uczniów		
Korzystając z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 w grupach 4-9 uczniów		
Liczba uczniów należących do mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoła realizuje dodatkowe zadanie edukacyjne		

Lębork, dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII-235/2025
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 19 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Lęborka

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Miasto Lębork
na rok**

Nazwa jednostki dotowanej

I- Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania.

Zestawienie kwot dotacji pobranych w rokudo rozliczenia		Kwota pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie/w nadmiernej wysokości	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
1.	Dotacja pobrana na uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym włącznie z wczesnym wspomaganie rozwoju z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym				
2.	Na uczniów szkoły z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym				
Podsumowanie wiersz 1-2					
3.	Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego				
4.	Na uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach				
Podsumowanie wiersz 3-4					

II - Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w roku na;

L.p.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy.	Kwota wydatków	
		Dzieci zdrowe	Dzieci objęte kształceniem specjalnym
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:		
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli		
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi		
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora		
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych;		
4.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.		
5.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4		
Podsumowanie wiersz 1-5			

III. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie II – dowody księgowe

Lp.	Nazwa i nr dowodu księgowego	Przedmiot zakupu lub płatności	Numer w ewidencji księgowej	Data jego wydania	Data dokonanej zapłaty	Kwota poniesiona z dotacji	
						dzieci zdrowe	dzieci objęte kształceniem specjalnym
1.							
2.							
3.							
4.							

Zgodnie z § 6 ust 7 uchwały dołączyć wskazane zestawienia

Data.....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)