



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 stycznia 2026 r.

Poz. 308

UCHWAŁA NR XVII-236/2025 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Lęborku oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 798),

uchwała się, co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 1 sierpnia 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek nr 1 w Lęborku z siedzibą przy ul. Emilii Plater 12, zwaną dalej „Żłobkiem”.
2. Jednostka, o której mowa w ust. 1 zostanie wyposażona w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
- § 2. Placówce, o której mowa w § 1. nadaje się statut o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Radosław Zimnowoda

Załącznik do uchwały Nr XVII-236/2025
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA NR 1 W LĘBORKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek nosi nazwę "Żłobek nr 1".
2. Publiczny Żłobek nr 1 w Lęborku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Lębork.
3. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem ul. Emilii Plater 12, 84-300 Lębork.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Lębork.

§ 2.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 3) dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Publicznego Żłobka nr 1 w Lęborku,
 - 4) burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lęborka.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 3.

Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności,

- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci, okazania pomocy w działaniach wychowawczych,
- 7) zapewnienie dziecku wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia, przestrzeganie zasad higienicznych,
- 8) kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, przygotowujące tym samym do dalszych etapów edukacji (wychowanie przedszkolne).

§ 5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod adaptacji dzieci w nowym środowisku,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci z uwzględnieniem także rodzaju niepełnosprawności,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku poprzez wykwalifikowanych opiekunów,
- 4) realizowanie programów dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małymi dziećmi,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych,
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 9) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 6.

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 7.

Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Żłobka,
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie,

- 6) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
 - 8) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - 10) współpracę z rodzicami,
 - 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 4. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Lęborka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Lęborka.
 6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

§ 9.

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora.
2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym biorąc pod uwagę wnioski rodziców.
3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 10.

Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4.

REKRUTACJA I WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 11.

Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- do lat 4.

§ 12.

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka lub stronie internetowej gminy.
4. Rekrutacja dzieci do Żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca trwa przez cały rok.
5. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Miasto Lębork ust. 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio. W przypadku miejsc nieobsadzonych dziećmi, Żłobek może przyjąć dzieci z innych gmin, ust. 8, 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed przyjęciem złożyć wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka, informację o spełnionych kryteriach w formie oświadczenia oraz podpisać umowę na korzystanie z usług Żłobka. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka. Powyższe dokumenty opracowuje Dyrektor Żłobka.

7. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka.

8. Z zastrzeżeniem ustępu 9 i 10 dzieci przyjmowane są do Żłobka wg kolejności zgłoszeń.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba uzyskanych punktów za spełnienie każdego z kryteriów określonych w ust. 10.

10. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (tj. posiadający troje i więcej dzieci) - 10 pkt,
- 2) dziecko niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności) - 10 pkt,
- 3) dziecko, które rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje - 4 pkt,
- 4) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują - 3 pkt,
- 5) dziecko matki lub ojca lub opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 2 pkt,
- 6) dziecko objęte pieczą zastępczą - 2 pkt,
- 7) dziecko, którego starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku – 1 pkt.

11. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

12. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

13. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice/prawni opiekunowie przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust.10 pkt 1-7. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

14. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi Dyrektor Żłobka.

15. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

16. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

17. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku lub zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności może zostać przyjęte, (na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi) inne dziecko, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

18. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 13.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do ponoszenia opłat za opiekę nad dzieckiem w Żłobku, która obejmuje:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie,

- 2) opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka liczoną wg dziennej stawki żywieniowej,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 jest ustalana stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, którym przyznano dofinansowanie w ramach programu ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Miejską w Lęborku w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:
- 1) Opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych,
 - 2) Żywnienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Niewywiązywanie się przez Rodziców od ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 może być podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 6. MIENIE ŻŁOBKA

§ 14.

1. Mienie Żłobka jest mieniem stanowiącym własność Gminy Miasto Lębork.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Lęborka.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Źródłem finansowania Żłobka są:
 - 1) środki z budżetu Gminy Miasto Lębork,
 - 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
 - 3) środki w ramach programu Aktywny Maluch,
 - 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
5. Żłobek zapewnia samodzielną obsługę administracyjno-finansową.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.**§ 16.****UDZIAŁ RODZICÓW**

1. Rodzice (opiekunowie) dzieci mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) otwartych zajęciach opiekuńczo-edukacyjnych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach i zebraniach grupowych.

2. Personel prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka obowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) przyprawiania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę,
- 3) nieprzyprawiania dziecka chorego,
- 4) terminowego uiszczania ustalonych w umowie opłat,
- 5) skutecznego informowania o nieobecności dziecka w Żłobku z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. W Żłobku może być utworzona przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności strukturę wewnętrzną i tryb pracy rady.

Rozdział 9.**§ 17.****POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE**

W roku 2026 - w trakcie tworzenia Żłobka, nabór dzieci do Żłobka dokonuje Wydział Oświaty z zachowaniem zapisów zawartych w Rozdziale 4.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Radosław Zimnowoda