



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 stycznia 2026 r.

Poz. 334

UCHWAŁA NR XIX/224/2025 RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Jelonka w Dębnicy Kaszubskiej oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436; z 2023 r. poz. 1688), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 i 39; z 2021 r. poz. 2054) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798; z 2024 r. poz. 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek Jelonek w Dębnicy Kaszubskiej, zwaną dalej "Żłobkiem", dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dębica Kaszubska.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości, zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w Dębicy Kaszubskiej, przy ul. Jana III Sobieskiego 5, 76-248 Dębica Kaszubska oznaczonej działką nr 513/1.

§ 3. Żłobek otrzymuje w zarząd nieruchomość położoną w Dębicy Kaszubskiej stanowiącą działkę nr 513/1 wraz z budynkiem o powierzchni 911 m².

§ 4. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi, nastąpi z dniem 1 kwietnia 2026 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dębica Kaszubska

Bartłomiej Tutak

Załącznik do uchwały nr XIX/224/2025
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 22 grudnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA JELONKA W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek Jelonek w Dębnicy Kaszubskiej, zwany dalej "Żłobkiem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o opiece;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów prawa dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy Dębница Kaszubska.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku, stanowiącym własność Gminy Dębница Kaszubska, położonym przy ul. Jana III Sobieskiego 5 w Dębnicy Kaszubskiej.

3. Żłobek w Dębnicy Kaszubskiej jest żłobkiem publicznym.

4. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek Jelonek w Dębnicy Kaszubskiej
ul. Jana III Sobieskiego 5, 76-248 Dębница Kaszubska

tel.

REGON NIP

5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dębница Kaszubska.

6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy o opiece do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców dziecka w wychowaniu dzieci.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy realizacja wszelkich obowiązków wynikających z przepisów ustawy o opiece oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych dziecka;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 9) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 10) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 11) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz współdziałanie z rodzicami dziecka, poprzez informowanie o rozwoju psychicznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnie z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka;
- 13) sprawowanie nadzoru oraz kontrola ochrony dzieci zgodnie ze standardami ochrony małoletnich wprowadzonymi w Żłobku zarządzeniem Dyrektora.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1 i 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

§ 5. Kierując się dobrem dziecka oraz koniecznością kształtowania jego rozwoju Żłobek realizuje cele i zadania określone w § 3 i 4 z uwzględnieniem następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece, zaś skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz ich wieku;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Żłobku stosowane są różne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi - w tym na świeżym powietrzu, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami metody te są dostosowane do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 6. W celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 2) Radą Rodziców, o której mowa w § 10 ust. 10 niniejszego Statutu;

- 3) organizacjami pozarządowymi;
- 4) jednostkami pomocy społecznej;
- 5) podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dębica Kaszubska, w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

2. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Dębica Kaszubska pod warunkiem, że Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Nabór dzieci do Żłobka na dany rok szkolny odbywa się w ustalonym terminie z organem prowadzącym Żłobek. Niezależnie od prowadzonej rekrutacji, w ciągu roku możliwe jest przyjęcie dzieci do Żłobka, o ile dostępne są wolne miejsca.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica dziecka złożony do Dyrektora Żłobka w formie pisemnej.

5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc, Dyrektor powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, która weryfikuje wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka.

6. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5, komisja rekrutacyjna określa listę zakwalifikowanych wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) co najmniej jeden z rodziców jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - 20 punktów za jednego rodzica;
- 2) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej - tj. rodzic/rodzice ma/mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności - 20 punktów za każdy przypadek orzeczenia o niepełnosprawności;
- 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 30 punktów;
- 5) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym - 20 punktów;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Gminnym Żłobku Jelonku w Dębicy Kaszubskiej - 10 punktów.

7. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub 6. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 7 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

9. W przypadku, gdy liczba dzieci, które w procesie rekrutacji osiągnęły tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane są w przypadku zwolnienia się miejsca.

11. Lista dzieci przyjętych do Żłobka w danym roku po zatwierdzeniu przez Dyrektora jest podawana do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

12. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

13. Dziecko uczęszczające do Żłobka nie podlega w kolejnym roku rekrutacji. Rodzice takiego dziecka składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka.

14. W przypadku nieobecności dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego przewidywanej nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

15. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

Rozdział 4.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Dębница Kaszubska odrębną uchwałą.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

4. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata podlega pomniejszeniu o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, w przypadku zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica najpóźniej do godziny 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

8. Wysokość opłaty za całodzienne wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie równa się kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

9. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka po wyłonieniu firmy świadczącej usługi cateringowe.

10. Stała miesięczna opłata płatna jest do 22 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto bankowe placówki.

11. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku, trwająca co najmniej 7 dni kalendarzowych, skutkuje usunięciem dziecka z listy.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w niżej wskazanych zajęciach prowadzonych w Żłobku:

1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych;

- 2) zajęciach adaptacyjnych;
- 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wcześniejsze zgłoszenie woli na co najmniej 3 dni robocze przed udziałem w zajęciach określonych w ust. 1.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. O terminie zajęć rodzice są informowani z wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

5. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

6. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej, uzgodnionej z organem prowadzącym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pracy żłobka, może zostać wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

5. Wójt Gminy Dębica Kaszubska nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

6. Dyrektor Żłobka działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

8. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie majątkiem Żłobka.

9. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

10. W Żłobku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez Dyrektora jednostki zgodnie z przepisami prawa.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Dębica Kaszubska;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców dzieci za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Dębica Kaszubska.

5. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

7. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

8. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska.

2. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Dębica Kaszubska, w formie uchwały.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.