



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 stycznia 2026 r.

Poz. 398

UCHWAŁA NR XXIX/277/2025 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo oraz zasad i trybu nadawania i noszenia

Na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz.U. z 2023 r. poz. 76), po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej oraz wyrażeniu zgody przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Gminy Redzikowo.

§ 2. 1. Ustala się wzór Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo. Odznaka Honorowa Gminy Redzikowo, wykonana z metalu w kolorze złocistym, ma formę gwiazdy o średnicy 44 mm, z jedenastu stylizowanych gałązek jodłowych, każda z szyszką u nasady i rozdzielona szyszką jedna od drugiej, na którą nałożony jest okrągły medalion o wypukłej krawędzi, w którego otoku umieszczono wypukły, majuskułowy napis „ZASŁUŻONY DLA GMINY REDZIKOWO”, rozpoczęty wypukłą gwiazdką heraldyczną na pozycji godziny 12, okalający centralnie umieszczoną okrągłą tarczę z wypukłą krawędzią, zawierającą w białym polu barwne, złoto-czerwono-zielone godło z herbu gminy według ustalonego wzoru. Strona odwrotna gładka, z miejscem na grawerowanie w dwóch rzędach u góry imienia i nazwiska uhonorowanego Odznaką, zaś u dołu w dwóch rzędach numeru odznaki i daty nadania. Pośrodku, pomiędzy napisami, zapięcie agrafkowe.

2. Wzór Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. 1. Wzór wniosku o nadanie Odznaki osobie fizycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Wzór wniosku o nadanie Odznaki podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

3. Wzór dyplomu dokumentującego przyznanie Odznaki stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Ustala się zasady i tryb nadawania, a także sposobu noszenia Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/277/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Wzór Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo

Strona licowa



Strona odwrotna



1:1

ø 44 mm

Metal w kolorze złocistym, wypukłe	Metal w kolorze złocistym, wklęsłe	Emalia biała PANTONE Vacat CMYK 0,0,0,0 RGB 255, 255, 255	Emalia czerwona PANTONE 485 C CMYK 0, 100, 100, 0 RGB 227, 30, 36	Emalia zielona PANTONE 802 C CMYK 100, 0, 100 ,0 RGB 0, 152, 70
------------------------------------	------------------------------------	--	--	--

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIX/277/2025
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo dla osoby fizycznej

1. Nr PESEL	2. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do wyróżnienia
3. Data urodzenia	4. Obywatelstwo
5. Adres osoby Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
6. Miejsce pracy Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
7. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy	
8. Wnoszę o nadanie odznaki za zasługi dla Gminy Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek	

Data.....20...r..... PieczęćWłasnoręczny podpis wnioskodawcy
9. Ewentualne dodatkowe opinie
10. Opinia Komisji
Nr protokołu.....Data.....20.....r.Podpis Przewodniczącego Komisji
11. Decyzja Rady Gminy
Uchwałą Nr.....Rady Gminy z dnia20.....roku przyznano Odznakę / oddalono wniosek o nadanie Odznaki
Data.....20.....r. Podpis.....

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIX/277/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nr NIP <input type="checkbox"/> 2. REGON □□□□□□□□	3. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia
4. Adres podmiotu Województwo Miasto Kod Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu	
1. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy	
6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek Data.....20.....r.....Pieczęć.....Własnoręczny podpis wnioskodawcy	
7. Ewentualne dodatkowe opinie	

8 Opinia Komisji

Nr protokołu.....Data.....20...r.....Podpis Przewodniczącego Komisji

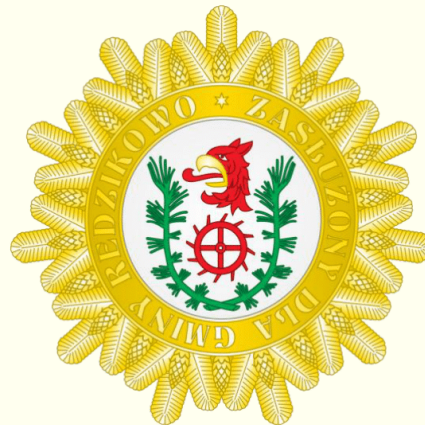
9. Decyzja Rady

Uchwałą Nr..... Rady Gminy z dnia20.....roku przyznano Odznakę / oddalono wniosek o nadanie Odznaki

Data..... 20.....rPodpis

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIX/277/2025
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Wzór dyplomu Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo



Rada Gminy Redzikowo

swoją Uchwałą nr

z dnia

nadała

.....

Odznakę Honorową Gminy Redzikowo

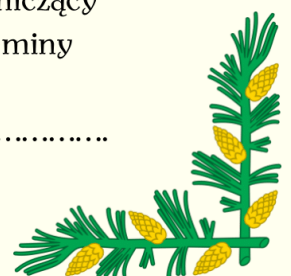
Wójt

.....

Przewodniczący
Rady Gminy

.....

Słupsk dn.



Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIX/277/2025

Rady Gminy Redzikowo

z dnia 30 grudnia 2025 r.

Regulamin przyznawania Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo, zasady nadawania, wręczenia i noszenia Odznaki oraz działania Komisji Odznaki Honorowej Gminy Redzikowo

Odznakę Honorową Gminy Redzikowo, zwaną dalej Odznaką, nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, innym osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań na rzecz Gminy Redzikowo szczególnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy.

§ 1.

Odznakę nadaje Rada Gminy Redzikowo w drodze uchwały podjętej na wniosek podmiotów określonych w § 6, po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Odznaki Gminy Redzikowo.

§ 2.

1. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są:

- a) Wójt Gminy Redzikowo,
- b) komisje stałe Rady Gminy Redzikowo,
- c) rady sołeckie,
- d) organizacje pozarządowe,
- e) przedsiębiorcy,
- f) instytucje lokalne,
- g) organizacje społeczne, polityczne i zawodowe oraz grupy mieszkańców gminy liczące co najmniej pięćdziesiąt osób.

2. Wnioski podmiotów określonych pkt. 1 w sprawie nadania Odznaki powinny być składane w Urzędzie Gminy Redzikowo.

§ 3.

1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.

4. Składający wnioski w przypadku większej liczbie niż trzy zobowiązany jest wskazać hierarchię ważności.

5. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:

- 1) Prowadzili długoletnią działalność w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju regionu a ich dokonania nie wynikają z wykonywania obowiązków służbowych.

- 2) Są w sędziwym wieku i nadal działają na rzecz regionu.
- 3) Cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swą działalność.

§ 4.

1. Złożone wnioski o nadanie Odznaki są opiniowane przez Komisję Odznaki.
2. Komisję w liczbie dziewięciu osób powołuje i odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji Rada Gminy Redzikowo w drodze uchwały. W skład Komisji Odznaki wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy Redzikowo,
 - 2) Czterech innych przedstawicieli Rady Gminy Redzikowo,
 - 3) Czterech przedstawicieli Wójta Gminy Redzikowo.
3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Gminy Redzikowo.
4. Komisja Odznaki na pierwszym posiedzeniu, ustali zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków, swój Regulamin.
5. Analizując wnioski o nadanie Odznaki Komisja Odznaki może odpowiednio:
 - 1) Zaopiniować wniosek pozytywnie.
 - 2) Podjąć uchwałę z propozycją odrzucenia wniosku.

§ 5.

1. Odznakę wręczają Przewodniczący Rady Gminy Redzikowo wspólnie z Wójtem Gminy Redzikowo.
2. Wręczenie powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana. Odznakę wręcza się podczas uroczystych posiedzeń Rady Gminy lub innych uroczystości o charakterze państwowym lub gminnym.
3. Odznakę wręcza się razem z dyplomem dokumentującym jej przyznanie. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Odznaka noszona jest wpięta do lewej kłapy ubioru z kołnierzem wykładanym lub na tej samej wysokości. W przypadku występowania z odznakami orderów i odznaczeń państwowych nosi się ją przypiętą poniżej tych odznak.
2. Odznakę nosi się wyłącznie na ubiorze wizytowym głównie podczas świąt państwowych i regionalnych oraz innych uroczystości samorządowych.
3. Służby mundurowe noszą odznakę według własnych regulaminów.
4. Organizacje lub instytucje mogą umieszczać Odznakę na sztandarach.

§ 7.

Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji Odznaki lub podmiotów określonych w § 6 ust. 1 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, w skutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 8.

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.
4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnik dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 9.

1. Ewidencję wniosków o nadanie, nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Wójt Gminy.
2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy.