



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 408

POROZUMIENIE NR 5/2025

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028* pn. „*Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy*”

zawarte w dniu: **4 grudnia 2025 roku**, w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim, Panią Beatą Rutkiewicz, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Brusy w imieniu którego działa:

Burmistrz Brus Pan Witold Ossowski,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy– Pana Artura Rogożyńskiego,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 i 1717), a także Uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*” (M.P. poz. 338), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Wojewodę dotacji celowej Gminie na realizację projektu pn. „*Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy*” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, polegającego na budowie dwóch przejść dla pieszych z zastosowaniem oświetlenia, oznakowania poziomego i pionowego, systemu fakturowych oznaczeń nawierzchni, a także przeprowadzeniu kampanii profilaktyczno-edukacyjno-informacyjnej z uczniami szkoły podstawowej obejmującej tematykę bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w tym bezpiecznych zachowań w ruchu drogowym, zwanego dalej „*Zadaniem*”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, pn. „*Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie złożonym w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym Zadania oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będącymi integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 80 790 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495, w tym na:

a. zadania inwestycyjne (§ 6320) – 76 340 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy trzysta czterdzieści złotych 00/100), z przeznaczeniem na część inwestycyjną Zadania, zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia;

b. zadania bieżące (§ 2020) – 4 450 zł (słownie: cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100), zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Porozumienia.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 80 % wartości kosztów Zadania wynikających z Wniosku o dofinansowanie złożonego w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego Zadania oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Koronowie, nr 38 8144 0005 2005 0500 3400 0001.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Zadania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2026 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie inwestycji według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w Porozumieniu, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od momentu określonego w Porozumieniu na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i nr 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia jego podpisania do 60. dnia licząc od dnia , w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub równoważnej) w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz

Burmistrz Brus

Witold Ossowski

Skarbnik Gminy

Artur Rogożyński

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy Zadania.
3. Program inwestycji.
4. Wzór rozliczenia dotacji.
5. Wzór sprawozdania.
6. Oświadczenie o VAT.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Rozliczenie inwestycji.

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 5/2025

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE**

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ
na lata 2025 - 2028 (edycja 2025 r.)**

I. Informacje ogólne**1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

Cel szczegółowy nr 2: Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych
Obszar: Budowa/modernizacja dróg/przejeżd dla pieszych.

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

1.3 Tytuł projektu

Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy

1.4 Termin i miejsce realizacji

Województwo pomorskie, powiat chojnicki, gmina Brusy, miasto Brusy
Termin: od daty podpisania umowy do 31.12.2025 r.

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

80 790,00 zł

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Opracowanie dokumentacji projektowej</i> b) <i>Przeprowadzenie postępowania na wyłonienie wykonawcy prac</i>	<i>od 08.2025 do 09.2025</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Zawarcie umowy z wykonawcą zadania</i> b) <i>Zakup odblaskowych worków z nadrukiem</i> c) <i>Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży</i> d) <i>Wykonanie prac</i> e) <i>Opracowanie, druk i dystrybucja plakatów</i>	<i>od 09.2025 do 11.2025</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Odbiór prac</i> b) <i>Rozliczenie zadania poprzez zapłatę należności</i> c) <i>Rozliczenie otrzymanej dotacji</i>	<i>od 11.2025 do 12.2025</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Przeście dla pieszych 1 (wg. zał. kosztorysu)	1 szt.	40 270,46	40 270,46	30 270,00	10000,46
Przeście dla pieszych 2 (wg. zał. kosztorysu)	1 szt.	40 270,46	40 270,46	34 070,00	6200,46
Dokumentacja projektowa	1 szt.	15 000,00	15 000,00	12 000,00	3 000,00
Odblaskowy worek na sznurkach z nadrukiem	500 szt.	8,90	4 450,00	4 450,00	0,00
Plakaty A3 (opracowanie i wydruk)	50 szt.	20,00	1 000,00	0,00	1 000,00
Ogółem			100 990,92	80 790,00	20 200,92

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Wojciech Jaszewski, Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, tel. 52 39 69 368, w.jaszewski@brusy.pl

II. Informacje o projekcie**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji**

Kluczowym dokumentem strategicznym Gminy Brusy jest Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Bursy na lata 2021-2030. W jej ramach wyznaczono 3 cele strategiczne, którym przyporządkowano cele operacyjne. Jednym z celów strategicznych jest **Sprawna i kompletna infrastruktura**, dla których określono szczegółowe cele operacyjne:

1. Poprawa stanu i jakości dróg
2. Budowa i modernizacja istniejącej infrastruktury technicznej
3. Poprawa jakości komunikacji na terenie gminy
4. Dbalność o ład przestrzenny na terenie gminy

W trakcie opracowania ww. Strategii przeprowadzono konsultacje społeczne – 67,27% ankietowanych jako najważniejszą inwestycję wskazało na Poprawę jakości dróg i chodników. Budowa nowych przejść jest elementem strategii poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie miasta Brusy. Inwestycja obejmuje dwa dodatkowe nowe przejścia dla pieszych, które zostały zaplanowane przy ulicy Dworcowej w mieście Brusy. Planowane przejścia są konieczne do wykonania w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, ułatwienia komunikacji pieszych oraz racjonalizacji ruchu w pobliżu obiektów użyteczności publicznej – w odległości poniżej 300 m, (targowisku miejskim/parkingu/urzędem miejskim i sklepem po drugiej stronie ulicy oraz przy przystanku POZ i sklepem z parkingiem po drugiej stronie ulicy, w niewielkiej odległości znajduje się budynek Poczty Polskiej, apteka, Centrum Kultury i Biblioteki, kino i biblioteka) gdzie jest największy nieuregulowany ruch pieszych, zredukuje ryzyko potrażeń pieszych. Dodatkowo, przejścia te ułatwiają komunikację pieszą, w miejscach o dużym natężeniu ruchu, jest to główna arteria dla pieszych poruszających się w kierunku dworca PKP, ponadto jest kawałek drogi gminnej o

dużym natężeniu ruchu łączącej centrum miasta z drogą powiatową i dworcem PKP. Przejścia dla pieszych minimalizują ryzyko wypadków poprzez wyraźne wskazanie miejsca, w którym piesi mogą bezpiecznie przekraczać jezdnię. Zwiększy się świadomość kierowców o obecności pieszych, wymuszając zachowanie szczególnej ostrożności.

Na corocznych zebraniach wiejskich mieszkańcy zgłaszają uwagi dotyczące poprawy bezpieczeństwa pieszych, aby można było bezpiecznie przejść na drugą stronę ulicy.

Do wniosku załączona została opinia Policji, opinia OSP w Brusach oraz Gminnego Zarządu Oświaty co do zasadności i konieczności realizacji przedmiotowego zadania – oparta na analizie zagrożeń, zgłoszeniach mieszkańców i zaistniałych zdarzeniach. Przeprowadzona analiza zagrożeń bezpieczeństwa i analiza potrzeb społeczności lokalnych wykazała, że realizacja zadania jest niezbędna i mieszkańcy oczekują konkretnych działań w celu zwiększenia bezpieczeństwa na tym terenie.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Planowane przejścia są konieczne do wykonania w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na ul. Dworcowej w Brusach, ułatwienia komunikacji pieszych oraz racjonalizacji ruchu w pobliżu obiektów użyteczności publicznej, co umożliwi pieszym bezpieczne i efektywne przekraczania jezdni. Ulica Dworcowa charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu drogowego – łączy centrum miasta z drogą powiatową nr 2680G

W ramach przedmiotowego zadania zaplanowano zastosowanie właściwych rozwiązań w celu poprawy bezpieczeństwa:

1. zainstalowane zostaną prawidłowe oprawy oświetleniowe zgodne z wytycznymi WR-D-41-4
2. wykonane zostanie oznakowanie poziome,
3. wykonane zostanie oznakowanie pionowe – aktywny znak D-6,
4. na chodnikach, na dojeździe do pasów zastosowany zostanie system fakturowych oznaczeń nawierzchni w celu wzbudzenia czujności pieszych uczestników ruchu, w szczególności osób niewidomych i niedowidzących.

Oprócz działań inwestycyjnych równolegle realizowana będzie kampania profilaktyczno-edukacyjno-informacyjna polegająca na zorganizowaniu spotkań z dziećmi i młodzieżą z miejscowej szkoły podstawowej, zakupem odblaskowych worków na sznurkach z nadrukiem dla dzieci i młodzieży, a także druk plakatów obejmujących tematykę bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w tym bezpiecznych zachowań również w ruchu drogowym.

2.3 Adresaci projektu

Bezpośredni - mieszkańcy miasta i gminy Brusy 14 405 osób (*miasto 4911 os., gmina 9494 os.*) wg. stanu na dzień 31.12.2024 r. Biorąc pod uwagę charakter terenu: przychodnia, sklepy, apteka, targowisko miejskie, biblioteka oraz organizację wydarzeń kulturalnych w Centrum Kultury i Biblioteki dla różnych grup społecznych (dzieci, młodzieży, dorosłych) jako bezpośrednich użytkowników należy wskazać wszystkich mieszkańców miasta i gminy Brusy.

Pośredni - turyści i przyjezdni – osoby korzystające z usług przychodni POZ, apteki oraz urzędu pocztowego, osoby biorące udział w wydarzeniach organizowanych przez Centrum Kultury i Biblioteki (m.in. Międzynarodowy Festiwal Folkloru) lub korzystające z kina znajdującego się w CKiB (szacunkowo 4000 os.)

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań/**a) opis i uzasadnienie projektu (lub etapu projektu)**

Przedmiotowe zadanie obejmuje budowę dwóch miejsc dla pieszych w mieście Brusy. Planowane przejścia są konieczne do wykonania w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, ułatwienia komunikacji pieszych oraz racjonalizacji ruchu w pobliżu obiektów użyteczności publicznej.

Celem planowanych przejść dla pieszych jest zapewnienie bezpiecznego przekraczania jezdni przez pieszych, umożliwiając im wydzieloną i oznakowaną strefę, w której mają pierwszeństwo przed pojazdami. Przejścia te zminimalizują ryzyko wypadków i ułatwiają pieszym poruszanie się po drodze.

W ramach przedmiotowego zadania zaplanowano następujące dodatkowe rozwiązania w celu poprawy bezpieczeństwa:

- oświetlenie przed przejściem dla pieszych, oddzielnie dla każdego kierunku ruchu pojazdów,
- aktywny znak D-6,
- na chodnikach, na dojeździe do pasów zastosowany zostanie system fakturowych oznaczeń nawierzchni w celu wzbudzenia czujności pieszych uczestników ruchu, w szczególności osób niewidomych i niedowidzących

Ponadto projekt obejmuje realizację działań o charakterze profilaktyczno-edukacyjno-informacyjnych polegających na zorganizowaniu spotkań z dziećmi i młodzieżą (wkład własny rzeczowy), zakupem odblaskowych worków na sznurkach z nadrukiem dla dzieci i młodzieży, a także druk plakatów obejmujących tematykę bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w tym bezpiecznych zachowań w ruchu drogowym. W przedmiotową kampanię zaangażowane zostaną miejscowe szkoły podstawowe, przedszkole oraz policja czego potwierdzeniem jest załączone Porozumienie.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

Nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Lider projektu: Gmina Brusy.

Partnerzy:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach
2. Szkoła Podstawowa nr 2 w Brusach
3. Przedszkole nr 1 w Brusach
4. Posterunek Policji w Brusach.

Lider projektu zawarł Porozumienie z partnerami dotyczące współpracy przy realizacji przedmiotowej inwestycji (załączone do wniosku).

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt

/podział zadań/

Współpraca pomiędzy liderem a partnerami projektu przy realizacji inwestycji ma za zadanie wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych na terenie miejscowości Brusy.

Zakres działań lidera projektu obejmuje wnioskowanie o dofinansowanie ze środków programu „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”; realizację inwestycyjnej części zadania polegającej na budowie dwóch przejść dla pieszych;

finansowe rozliczenie zadania; współpracę z partnerami projektu przy realizacji akcji profilaktyczno-edukacyjno-informacyjnej.

Zakres działań parterów projektu obejmuje przeprowadzenie akcji o charakterze profilaktyczno – edukacyjno – informacyjnej dotyczącej bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w tym bezpiecznych zachowań w ruchu drogowym. Przeprowadzona kampania oparta będzie na przygotowaniu i druku plakatów, przeprowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych oraz przedszkola w Brusach na temat bezpieczeństwa w miejscach publicznych, promowaniu bezpiecznych zachowań również w ruchu drogowym.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Głównym celem projektu jest kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych poprzez budowę nowych przejść dla pieszych, zapewnienie bezpiecznego przekraczania jezdni przez pieszych, umożliwiając im wydzieloną i oznakowaną strefę, w której mają pierwszeństwo przed pojazdami. Inwestycja jest elementem szerszej strategii poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie miasta Brusy co ściśle powiązane jest z celem szczegółowym Programu.

Zadanie pozytywnie wpłynie na poprawę infrastruktury – (powstanie 2 nowych, bezpiecznych przejść dla pieszych), a co za tym idzie na wzrost bezpieczeństwa (mieszkańców i turystów).

Wskaźnikami produktu będzie kompleksowe przedsięwzięcie: inwestycyjne - budowa przejść dla pieszych oraz działania profilaktyczne – zakupem odblaskowych worków na sznurkach z nadrukiem dla dzieci i młodzieży, wykonanie i wydruk plakatów, które rozwieszono zostaną m.in. w lokalnych szkołach podstawowych i innych miejscach publicznych na terenie gminy Brusy oraz przeprowadzenie spotkań w szkołach podstawowych w Brusach.

Rezultatami projektu będą: minimalizacja ryzyka wypadków poprzez wyraźne wskazanie miejsca, w którym piesi mogą bezpiecznie przekraczać jezdnię, zwiększenie świadomości kierowców o obecności pieszych, wymuszające zachowanie szczególnej ostrożności, wzrost poczucia bezpieczeństwa u wszystkich mieszkańców gminy Brusy oraz podniesienie świadomości na temat społecznych zagrożeń bezpieczeństwa, w tym w zakresie bezpiecznego poruszania się i korzystania z przejść dla pieszych przez dzieci i młodzież.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Wykonanie wskaźników produktu projektu monitorowane będzie na podstawie zawartych umów i protokołów odbioru. Prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna oraz informacyjna (artykuł na stronie www.brusy.pl) potwierdzająca przeprowadzenie kampanii profilaktyczno-edukacyjno-informacyjnej dla dzieci i młodzieży. Wzrost bezpieczeństwa mieszkańców nastąpi poprzez zmniejszenie liczby zdarzeń w stosunku do stanu sprzed realizacji zadania, co będzie miało odzwierciedlenie w statystykach prowadzonych przez policję.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizacja projektu wpisuje się w cel główny Programu jakim jest podnoszenie poziomu bezpieczeństwa oraz cel szczegółowy nr 2: Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych

IV. Załączniki do wniosku

1. Karta oceny formalnej
2. Porozumienie z dnia 23 czerwca 2025 roku;
3. Opinia Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach;
4. Opinia Ochotniczej Straży pożarnej w Brusach;
5. Opinia Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach
6. Mapa z zaznaczonymi miejscami realizacji zadania;
7. Analiza potrzeb społeczności lokalnych;
8. Wstępna kalkulacja kosztów/kosztorys.

/Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu./

Etap I

Bruny, 24.06.2025
/miejscowość i data/

BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski

.....
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany
podpis elektroniczny/

*/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/
organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/*

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany
podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 5/2025

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 5.../2025

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiące poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	X 2025	XI 2025	XII 2025
Przejście dla pieszych 1 (wg. zał. kosztorysu)	40 270,46	30 270,00	10 000,46	0,00	0,00	40 270,46
Przejście dla pieszych 2 (wg. zał. kosztorysu)	40 270,46	34 070,00	6 200,46	0,00	0,00	40 270,46
Dokumentacja projektowa	15 000,00	12 000,00	3 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Odblaskowy worek na sznurkach z nadrukiem	4 450,00	4 450,00	0,00	0,00	4 450,00	0,00
Plakaty A3 (opracowanie i wydruk)	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
RAZEM KOSZTY:	100 990,92	80 790,00	20 200,92			
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	80 %	20 %			

WITOLD Ossowski
 Elektronicznie
 podpisany przez
 WITOLD OSSOWSKI;
 BURMISTRZ BRUS
 Data: 2025.10.20
 133150-402/00

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 5/2025

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 5/2025

placęć inwestora

Program inwestycji pn: Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy

I. Informacje ogólne

Adres realizowanej inwestycji	Brusy, ul. Dworcowa, gmina Brusy, powiat chojnicki, województwo pomorskie		
Nazwa inwestora	Gmina Brusy		
Planowany termin realizacji inwestycji	15.10.2025 r.	31.12.2025 r.	nd.
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych obiektów majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	95.540,92		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	<p>Planowane przejścia są konieczne do wykonania w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na ul. Dworcowej w Brusach, ułatwienia komunikacji pieszych oraz racjonalizacji ruchu w pobliżu obiektów użyteczności publicznej, co umożliwi pieszym bezpieczne i efektywne przemieszczanie się. Ulica Dworcowa charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu drogowego – łącząc centrum miasta z drogą powiatową nr 2880G.</p> <p>W ramach przedmiotowego zadania zaplanowano zastosowanie właściwych rozwiązań w celu poprawy bezpieczeństwa, tj. zainstalowanie opraw oświetleniowych, wykonanie oznakowanie poziomego i pionowego oraz zastosowanie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchni na chodnikach, na deptaku do pasów w celu wydzielenia strefy pieszych uczestników ruchu, w szczególności osób niewidomych i niekierujących.</p>		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	Inwestycja realizowana w ramach jednego etapu i w jednym roku budżetowym.		

Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Budowa dwóch bezpiecznych przejść dla pieszych (z zainstalowanymi oprawami oświetleniowymi, oznakowaniem poziomym i pionowym oraz z zastosowaniem systemu fakturowych oznaczeń) nawierzchni na chodnikach, na deptaku do pasów.
Planowane efekty rzeczowe	Poprawa infrastruktury poprzez budowę dwóch bezpiecznych przejść dla pieszych.
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Inwestycja w budowę przejść dla pieszych z elementami poprawiającymi bezpieczeństwo uczestników, oznakowanie, fakturowe nawierzchnie przynosi wysoką efektywność ekonomiczną dzięki redukcji liczby wypadków, poprawie dostępności i jakości życia mieszkańców, zmniejszeniu osób z niepełnosprawnościami. Choć nie generuje bezpośrednich przychodów, korzyści społeczne i oszczędności w kosztach zdrowotnych oraz wypadkowych znacznie przewyższają poniesione nakłady.

II. Harmonogram realizacji inwestycji

Lp.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1.	Budowa przejść dla pieszych z wykonaniem dokumentacji projektowej oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi	15.10.2025 - 31.12.2025

III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji

Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1.	Dotacja	76.340,00
2.	Środki własne	19.200,92
Łącznie		95.540,92

Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach

Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
Łącznie		

Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiających zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
Łącznie		

Sporządził: (imię, nazwisko, tel., e-mail) Wojciech Jędrzejewski, tel. 52 396 93 68, e-mail: w.jedrzejewski@brusy.pl

WITOLD
OSSOWSKI;
BURMISTRZ

Elektronicznie
podpisany przez
WITOLDA OSSOWSKIEGO
BURMISTRZA BRUSY
Data: 2025.10.30

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 5/2025

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 5/2025

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 5/2025

GMINA BRUSY
ul. Na Zakwateru 7, 89-632 Brusy
tel: 52 59-02-300, 52 39-69-303
NIP: 555-152-12-30 REGON: 027351251

.....
(Nazwa i adres)

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 5/2025

Brusy, 2025-12-04
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności kamej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 poz. 775), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nicograniczony w czasie.

BURMISTRZ
dr inż. Witold Uściwowski

.....
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej)

SKARBNIA GMINY
mgr Artur Cichożewski

Załącznik nr7 do Porozumienia nr 5/2025

GMINA BRUSY
ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
tel. 52 35-64-302, 52 39-69-303
NIP 555-192-12-30 REGON 092351251

.....
(Nazwa i adres)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 5/2025

Brusy, 2025-12-04
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania) „Budowa przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Brusy o numerze (nr Porozumienia) 5/2025, dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

BURMISTRZ
dr inż. Witold Uszcowski

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

SKARBNIK GMINY
mgr Artur Rogożyński

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 5/2025

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 5/2025

.....
(nazwa i adres inwestora)85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2025.....
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....,kwota otrzymanej dotacji.....,kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł			
				Razem			Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2025 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)