



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 410

### POROZUMIENIE NR 9/2025

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028* pn. „*Misja Bezpieczeństwa – Rowerowy Świat Lębórczan*”

zawarte w dniu **4 grudnia 2025 roku**, w Gdańsku pomiędzy:

**Wojewodą Pomorskim**, Panią Beatą Rutkiewicz, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

**Gminą Miasta Lęborka** w imieniu którego działa:

**Burmistrz Miasta Lęborka Pan Jarosław Litwin**,

**z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Pani Anny Mantek**,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z **2025 r. poz. 1483**), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r., poz. 428), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. **poz. 1572, 1717**), a także Uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*” (M.P. poz. 338), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Wojewodę dotacji celowej Gminie na realizację projektu pn. „*Misja Bezpieczeństwa – Rowerowy Świat Lębórczan*” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, polegającego na przeprowadzeniu praktycznej edukacji bezpieczeństwa ruchu drogowego, warsztatów, kampanii społecznych oraz modernizacji infrastruktury rowerowej, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, pn. „*Misja Bezpieczeństwa – Rowerowy Świat Lębórczan*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Ofertą złożoną w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będącymi integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495, w tym na:

a.zadania inwestycyjne (§ 6320) – 36 000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na część inwestycyjną Zadania, zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia;

b.zadania bieżące (§ 2020) – 84 000 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100), zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Porozumienia.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 80,00 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Koronowie, nr 38 8144 0005 2005 0500 3400 0001.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2026 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie inwestycji według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 8. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 9. 1.** Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w Porozumieniu, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od momentu określonego w Porozumieniu na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

**§ 10. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 11. 1.** Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12. 1.** Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 13.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia jego podpisania do 60. dnia licząc od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub równoważnej) w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

WOJEWODA POMORSKI

Burmistrz Miasta Lęborka

**Beata Rutkiewicz**

**Jarosław Litwin**

**Załączniki:**

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Program inwestycji.
4. Wzór rozliczenia dotacji.
5. Wzór sprawozdania.
6. Oświadczenie o VAT.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Rozliczenie inwestycji.

**Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 9/2025****WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE****RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI  
I ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ  
na lata 2025 - 2028 (edycja 2025 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

**Wzrost wiedzy oraz umiejętności w zakresie identyfikacji zagrożeń dla bezpieczeństwa i sposobów ograniczania i zapobiegania im w różnych sferach życia społecznego**

Obszar nr 4 – Propagowanie kultury bezpieczeństwa ruchu drogowego wśród obywateli

*/Numer i nazwa celu szczegółowego musi być zgodna z treścią programu „Razem bezpiecznie” – należy wskazać tytuł celu szczegółowego oraz tytuł wybranego obszaru/*

**1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk

*/Instytucją odpowiedzialną za ocenę Wniosku jest właściwy urząd wojewódzki, dane tej instytucji powinny zostać wskazane/*

**1.3 Tytuł projektu**

**Misja Bezpieczeństwo - Rowerowy Świat Lęborkzan**

*/Tytuł projektu powinien:*

- w jednoznaczny sposób określać cele projektu bądź nawiązywać do konkretnego (zasadniczego) zadania będącego przedmiotem wniosku;
- identyfikować obszar – cel szczegółowy, na którym projekt będzie wdrażany (np. nazwa aglomeracji, miasta, regionu, jednostki administracyjnej, etc.);
- nie przekraczać 100 znaków i stanowić jedno zdanie.

*Jeżeli projekt ma formę kontynuacji, należy ująć to w tytule projektu. Tytuł projektu powinien być identyczny w całej dokumentacji dla danego projektu./*

**1.4 Termin i miejsce realizacji**

Województwo: pomorskie, gmina: Lębork, miasto: Lębork

Okres realizacji projektu: sierpień – grudzień 2025

*/Województwo, miasto, gmina – należy wskazać zakres geograficzny realizacji projektu, tj. lokalizację, termin realizacji (uruchomienia) poszczególnych działań oraz czas trwania (długość prowadzenia) projektu./*

**1.5 Wnioskowana kwota dotacji****120.000 zł**

*/Kwota wnioskowanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa zabezpieczonej na realizację rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028 na dany projekt. Kwota zależna od danego celu szczegółowego, ustaleń Zespołu monitorującego ds. realizacji programu „Razem bezpieczniej” działającego w MSWiA - oraz akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na dany rok kalendarzowy. Należy wpisać kwotę dotacji, o którą się ubiega wnioskodawca (bez uwzględniania wysokości wkładu własnego). Kwota dotacji musi być wyrażona w pełnych złotych (bez groszy)./*

**1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu**

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<p><i>Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań</i></p> <p><i>a) Spotkanie organizacyjne z interesariuszami: policja, straż miejska, straż pożarna, OSP, dyrektorzy szkół, stowarzyszenia/grupy rowerowe, oficer rowerowy itp.</i></p> <p><i>b) Zakup sprzętu i podpisanie umów z wykonawcami usług/nauczycielami</i></p> <p><i>c) Zlecenie wykonania Analizy zagrożeń bezpieczeństwa</i></p> <p><i>d) Opracowanie dokumentów dla uczestników, regulaminu konkursu, dokumentów na zajęcia itp.</i></p> <p><i>e) Wybór szkoły, która otrzyma miasteczko rowerowe oraz rowerowy tor przeszkód</i></p> <p><i>f) Promocja projektu, stworzenie informacji dla szkół i dla rodziców, informacji dla mieszkańców</i></p>	<p><i>od 01.08.2025 do 01.10.2025</i></p>
II.	<p><i>Etap realizacji projektu</i></p> <p><i>a) Montaż stacji naprawczych przy każdej szkole podstawowej w Lęborku</i></p> <p><i>b) Rozłożenie mobilnego miasteczka rowerowego i rowerowego toru przeszkód oraz udostępnienie ich wszystkim mieszkańcom miasta w celu nauki jazdy na rowerze/hulajnodze oraz poznawaniu zasad ruchu drogowego</i></p> <p><i>c) Organizacja rowerowego pikniku edukacyjnego na terenie miasteczka rowerowego</i></p> <p><i>d) Organizacja warsztatów interaktywnych dla dzieci z klas I-VIII z zakresu bezpieczeństwa na drodze – 128 h (warsztaty z wykorzystaniem wielkoformatowej gry planszowej, która zostanie w szkołach dla przyszłych pokoleń)</i></p> <p><i>e) Organizacja warsztatów dla dzieci klas IV-VIII oraz dla mieszkańców z zakresu naprawiania, czyszczenia i konserwacji rowerów, aby mogli poruszać się po drogach bezpiecznie na sprawnym sprzęcie, 1 godzina na każdą grupę 81</i></p>	<p><i>od 01.10.2025 do 15.12.2025</i></p>

	<p>klas + 4 grupy mieszkańców, warsztaty rozpoczną się z początkiem września, aby dzieci mogły przyjechać na zajęcia swoimi rowerami</p> <p>f) Organizacja warsztatów dla seniorów z zakresu BRD</p> <p>g) Organizacja konkursu z zakresu BRD skierowanego do wszystkich mieszkańców miasta</p>	
III.	<p>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</p> <p>a) Podsumowanie badania ankietowego (wychowawcy na lekcjach wychowawczych i/lub osoby prowadzące warsztaty przeprowadzą 1 ankietę/wywiad grupowy w każdej klasie/grupie), dzięki temu poznamy opinię wszystkich uczestników projektu.</p> <p>b) Konferencja podsumowująca, na której rozdane zostaną nagrody w konkursie, zakup nagród (w postaci voucherów/bonów do sklepów)</p> <p>c) Kampania edukacyjna na temat BRD dla wszystkich mieszkańców miasta (stworzona z prac konkursowych (w tym publikacja i rozpowszechnienie kampanii w mediach społecznościowych).</p>	od 01.12.2025 do 31.12.2025

*Tabela przedstawia w uproszczeniu przebieg projektu, w którym można wyodrębnić główne etapy (wskazane w poszczególnych wierszach tabeli). Tam, gdzie jest to właściwe i możliwe, poszczególne etapy projektu powinny zostać podzielone/uszczegółowione wraz z podaniem odrębnych dat rozpoczęcia i zakończenia. Jeżeli harmonogram realizacji projektu nie przewiduje któregoś z etapów określonych w tabeli, należy przy tym etapie wpisać „NIE DOTYCZY”. Poprawnie wypełniona tabela charakteryzuje się również tym, że zawiera datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów projektu. W przypadku trudności/braku możliwości szczegółowego określenia terminów (tj. dni), dopuszcza się również możliwość wskazania miesiąca, rzadziej kwartału./*

#### 1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Mobilne miasteczko ruchu drogowego	komplet	45 000 zł	45 000 zł	36 000 zł	9 000 zł
Rowerowy tor przeszkód	komplet	9 000 zł	9 000 zł	7 200 zł	1 800 zł
Analiza zagrożeń bezpieczeństwa	usługa	3 200 zł	3 200 zł	2 560 zł	640 zł
Stacje naprawcze do rowerów	komplet	6 000 zł	36 000 zł	28 800 zł	7 200 zł
Zakup wielkoformatowej edukacyjnej gry planszowej z zakresu bezpieczeństwa na drodze	komplet	2 000 zł	12 000 zł	9 600 zł	2 400 zł
Warsztaty interaktywne dla dzieci z klas I-VIII z zakresu bezpieczeństwa na drodze, 1h na klasę	godzina	100 zł	12 800 zł	10 240 zł	2 560 zł

Warsztaty dla dzieci klas IV-VIII oraz dla mieszkańców z zakresu naprawiania, czyszczenia i konserwacji rowerów, 1 godzina na każdą grupę 81 klas + 4 grupy mieszkańców	godzina	100 zł	8 500 zł	6 800 zł	1 700 zł
Nagrody w konkursie	komplet	2 000 zł	2 000 zł	1 600 zł	400 zł
Warsztaty dla seniorów z zakresu BRD	usługa	500 zł	1 500 zł	1 200 zł	300 zł
Piknik edukacyjny z udziałem policji, straży miejskiej, straży pożarnej, OSP, OSR i grup/stowarzyszeń rowerowych	usługa	20 000 zł	20 000 zł	16 000 zł	4 000 zł
<b>Ogółem</b>	-	-	<b>150 000 zł</b>	<b>120 000 zł</b>	<b>30 000 zł</b>

*/Wydatki planowane w projekcie muszą być zgodne z zakresem przewidzianym do wsparcia w ramach programu „Razem bezpieczniej” (zignorowanie tego zalecenia Ministerstwa Finansów, może skutkować odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych). Kwoty wydatków podajemy w kwotach brutto. Przy szacowaniu wkładu rzeczowego i osobowego beneficjent jest zobowiązany do nieprzekroczenia realnych kosztów rynkowych. Koszty związane z obsługą administracyjno-finansową projektu nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów jego realizacji.*

*Zgodnie z art. 154 ustawy o finansach publicznych Minister Finansów będzie uruchamiał środki z rezerwy celowej na powyższy Program, o ile wnioski te będą sporządzone prawidłowo oraz zadania w nich wskazane (w ramach projektu) będą miały podstawę prawną do ich dofinansowania ze środków budżetu państwa - zadania realizowane w ramach programu „Razem bezpieczniej” nie mogą powielać zadań realizowanych z innych programów finansowanych z budżetu państwa (zadania te NIE mogą przewidywać np. budowy/modernizacji placów zabaw, siłowni zewnętrznych, skateparków, itd.).*

*Mając na uwadze dobre praktyki w ramach realizacji programów krajowych i UE z tego zakresu, konieczne jest zachowanie linii demarkacyjnej w zakresie finansowania projektów w ramach programu „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028./*

#### 1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Marta Aftyka – kierownik Referatu Programów Pomocowych i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Lęborku  
Ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork  
Tel. 059-863-77-52, e-mail: [m.aftyka@um.lebork.pl](mailto:m.aftyka@um.lebork.pl)

*/Należy podać dane kontaktowe (adres, nr telefonu, e-mail) do osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych ze strony wnioskodawcy do kontaktów oficjalnych w sprawach dotyczących projektu./*

## II. Informacje o projekcie

### 2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji

Projekt wynika z wnikliwej analizy lokalnych zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie miasta Lęborka, opiera się na aktualnych danych statystycznych, konsultacjach społecznych, potrzebach zgłaszanych przez społeczność oraz doświadczeniach z realizowanych działań profilaktycznych. **Czyli projekt opiera się na realnych potrzebach społeczności lokalnych.**

#### 1. Diagnoza sytuacji – dane statystyczne i analiza zagrożeń

W Lęborku w latach 2022–2024 doszło do:

- 35 wypadków drogowych, z czego 8 z udziałem rowerzystów (2 osoby niepełnoletnie, 4 osoby powyżej 60. roku życia),
- 9 wypadków z udziałem hulajnog elektrycznych,
- 17 wypadków z udziałem seniorów (60+).

Zdecydowana większość zdarzeń dotyczyła niechronionych uczestników ruchu drogowego – dzieci, młodzieży i osób starszych – często poruszających się bez odpowiedniego przygotowania, sprzętu ochronnego lub na niesprawnych pojazdach.

Wzrost liczby użytkowników rowerów i hulajnog jako środka codziennego transportu, przy ograniczonej infrastrukturze wspierającej oraz niewystarczającej edukacji praktycznej, prowadzi do zwiększonego ryzyka wypadków i kolizji drogowych.

## 2. Zidentyfikowane problemy

Projekt odpowiada na następujące kluczowe problemy:

a) Wysokie ryzyko wypadków z udziałem dzieci, młodzieży i seniorów:

- brak umiejętności praktycznego stosowania zasad BRD,
- poruszanie się niesprawnymi rowerami, bez kasków, świateł i elementów odbłaskowych,
- ograniczona percepcja i refleks seniorów, co wpływa na ich bezpieczeństwo,
- brak narzędzi do samodzielnej naprawy pojazdów i znajomości podstawowych zasad obsługi technicznej.

b) Brak praktycznej edukacji BRD w szkołach:

- nauczanie zasad BRD ograniczone jest do teorii,
- brak mobilnego miasteczka rowerowego, toru przeszkód i nowoczesnych materiałów dydaktycznych.

c) Niewystarczająca infrastruktura rowerowa wspierająca bezpieczeństwo:

- brak ogólnodostępnych stacji naprawczych,
- brak wyposażenia szkół w sprzęt edukacyjny (gry edukacyjne, miasteczka rowerowe, rot przeszkód itp.),
- uczniowie nie posiadają wiedzy i narzędzi do samodzielnej konserwacji roweru.

d) Brak atrakcyjnych form edukacji:

- tradycyjne formy przekazu są niedostosowane do potrzeb dzieci i młodzieży,
- brak gier planszowych, interaktywnych warsztatów, konkursów i kampanii edukacyjnych dostosowanych do wieku odbiorców.

e) Niski poziom świadomości społecznej:

- brak rozbudowanej kampanii informacyjnej nt. zagrożeń w ruchu drogowym i ich skutków,
- dzieci, młodzież i seniorzy często nie dostrzegają zagrożeń lub nie potrafią na nie zareagować.

## 3. Źródła potrzeb i sposób ich identyfikacji

Potrzeby objęte projektem zostały zidentyfikowane na podstawie:

- konsultacji społecznych przeprowadzonych 4 grudnia 2024 r. oraz 8 maja 2025 r. z mieszkańcami, pasjonatami rowerów, przedstawicielami organizacji pozarządowych, służb i ekspertami z zakresu inżynierii transportu,
- rekomendacji dr inż. Joanny Wachnickiej z Politechniki Gdańskiej, specjalistki ds. BRD,
- doradztwa funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Ochotniczej Służby Ratowniczej, oficera rowerowego, przedstawicieli szkół i stowarzyszeń rowerowych i turystycznych (Grupy Turystyczno-Rowerowej „Lew Lębork”, Młodzieżowego Klubu Kolarskiego PST Mistral Lębork, KLUBU KOLARSKIEGO LEW LĘBORK, LOT Ziemia Lęborska – Leba),
- doświadczeń z dotychczas realizowanych działań i programów edukacyjnych na terenie miasta.

Efektom pierwszych konsultacji było powołanie Zespołu ds. Komunikacji Rowerowej, do którego dołączyli m.in. przedstawiciele Urzędu Miejskiego, radni, organizacje społeczne i instytucje lokalne. W ramach drugiego spotkania zdiagnozowano potrzebę uspokojenia ruchu i podjęcia działań zwiększających bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów w zachodniej części Lęborka.

## 4. Grupy docelowe i ich potrzeby

Projekt zaspokaja potrzeby:

- dzieci i młodzieży – poprzez edukację, poprawę umiejętności i zwiększenie bezpieczeństwa w drodze do szkoły,
- rodziców i opiekunów – poprzez zwiększenie poczucia bezpieczeństwa dzieci i możliwość udziału w działaniach towarzyszących (pikniki, warsztaty),
- seniorów – poprzez działania zwiększające ich świadomość i bezpieczeństwo jako uczestników ruchu,
- szkół – poprzez wyposażenie w narzędzia i materiały do prowadzenia trwałej edukacji BRD,
- instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo – poprzez wzrost wiedzy i odpowiedzialności społecznej.

*/Uwzględniając założenia programu „Razem bezpieczniej”, propozycje projektów powinny być wynikiem wnikliwej analizy, powstałej zarówno w oparciu o dane statystyczne na temat np. analiza zagrożeń na danym obszarze oraz oczekiwań, potrzeb społeczności, jak i o wnioski z koordynowanych oraz współrealizowanych programów*

profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć i inicjatyw z zakresu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań, a także badań opinii publicznej./

## **2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia**

Projekt „Misja Bezpieczeństwo – Rowerowy Świat Lębórczan” bezpośrednio wpisuje się w założenia rządowego programu „Razem bezpieczniej”, w szczególności w obszar 4 – propagowanie kultury bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Proponowane metody wsparcia są odpowiedzią na zdiagnozowane lokalne potrzeby, potwierdzone danymi statystycznymi, wynikami konsultacji społecznych oraz obserwacjami służb i instytucji lokalnych. Projekt jest także odpowiedzią na postulaty Zespołu ds. komunikacji rowerowej, powołanego w wyniku konsultacji przeprowadzonych w grudniu 2024 roku. **Projekt przewiduje organizowanie działań profilaktycznych mających na celu poprawę bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego.**

### **Wybrane metody wsparcia:**

#### **Edukacja praktyczna i interaktywna**

Organizacja warsztatów z zakresu bezpiecznego poruszania się rowerem i hulajnogą, obejmujących m.in. treningi praktyczne w mobilnym miasteczku ruchu drogowego, zajęcia z naprawy rowerów oraz konkursy z wiedzy o przepisach BRD. Zajęcia będą prowadzone przez funkcjonariuszy policji, straży miejskiej, instruktorów BRD oraz ratowników medycznych. Celem jest trwale podniesienie kompetencji dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

#### **Kampanie informacyjne i edukacyjne**

Przeprowadzenie lokalnej kampanii społecznej promującej bezpieczeństwo rowerzystów i użytkowników hulajnog. Kampania będzie obejmować plakaty, spoty wideo, materiały w mediach lokalnych i społecznościowych. Promowane będą wzorce prospołecznych zachowań, odpowiedzialność za innych uczestników ruchu i kultura wzajemnego szacunku.

#### **Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną i wspierającą**

Zakup mobilnego miasteczka rowerowego, toru przeszkód, stacji naprawczych oraz pomocy dydaktycznych (gry planszowe, zestawy edukacyjne BRD). Materiały zostaną przekazane do szkół, instytucji i będą dostępne publicznie, co umożliwi utrzymanie efektów projektu przez kolejne lata.

#### **Wzmocnienie partnerstw i działań międzyinstytucjonalnych**

Projekt zakłada ścisłą współpracę z lokalnymi szkołami, jednostkami samorządu terytorialnego, służbami mundurowymi i organizacjami pozarządowymi. Planowane jest podpisanie Deklaracji współpracy na rzecz polityki rowerowej i bezpieczeństwa BRD na terenie Powiatu Lęborskiego, z udziałem m.in. Nadleśnictwa Lębork i Cewice. Wspólne działania wzmocnią lokalną koalicję na rzecz przeciwdziałania przestępczości i społecznym zachowaniom.

### **Wpływ projektu na:**

#### **1. Ograniczenie przestępczości pospolitej i patologii społecznych**

Projekt ma charakter prewencyjny – poprzez podniesienie poziomu wiedzy, rozwijanie umiejętności praktycznych i wzmocnienie odpowiedzialności społecznej, zmniejsza ryzyko łamania przepisów i udziału w zdarzeniach drogowych, które mogą skutkować odpowiedzialnością karną. Kształtowanie prawidłowych postaw wśród dzieci i młodzieży ogranicza ryzyko zachowań agresywnych, lekkomyślnych czy destrukcyjnych.

#### **2. Wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości**

Projekt łączy zasoby szkół, samorządu, służb mundurowych, NGO i lokalnych aktywistów rowerowych. Koordynowane działania oraz planowana deklaracja współpracy stanowią fundament trwałego partnerstwa, które może być rozwijane także po zakończeniu projektu.

#### **3. Trwałość efektów (minimum 2 lata)**

Projekt zakłada trwałe efekty dzięki:

- przekazaniu szkołom i instytucjom materiałów edukacyjnych i narzędzi infrastrukturalnych (miasteczko, tor, gry, stacje),
- rotacyjnemu udostępnianiu miasteczka w przestrzeni miejskiej,
- kontynuacji zajęć, pikników i kampanii po zakończeniu finansowania (gwarantowana przez zespół ds. komunikacji rowerowej oraz deklarację lokalnych samorządów).
- Elementy infrastruktury i materiały edukacyjne będą wykorzystywane w kolejnych latach, a lokalna koalicja będzie działać w ramach wypracowanych partnerstw.

#### **4. Podniesienie poziomu wiedzy i aktywizacja społeczna**

Uczestnictwo w praktycznych formach nauki BRD, rodzinnych wydarzeniach, konkursach i kampaniach informacyjnych zwiększy świadomość zagrożeń, odpowiedzialności i konieczności wzajemnego szacunku w przestrzeni publicznej. Zaangażowanie rodziców, seniorów, dzieci i młodzieży w działania projektowe wzmocni więzi społeczne i pobudzi aktywność obywatelską.

*/Należy wskazać:*

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i społecznych zachowań./

### 2.3 Adresaci projektu

#### **Uczestnicy pośredni:**

- Rodzice i opiekunowie dzieci i młodzieży uczestniczącej w projekcie – co najmniej 3000 osób, którzy poprzez zaangażowanie dzieci w działania edukacyjne również podnoszą swoją świadomość w zakresie BRD.
- Kadra pedagogiczna sześciu łęborskich szkół podstawowych – co najmniej 120 osób, zaangażowana w realizację działań oraz ich ewaluację.
- Przedstawiciele władz samorządowych i urzędnicy – w tym Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik, Starosta Łęborski wraz z zastępcą oraz pracownicy wydziałów i referatów uczestniczących w projekcie – łącznie co najmniej 10 osób.
- Funkcjonariusze służb mundurowych – Policja, Państwowa i Ochotnicza Straż Pożarna – łącznie co najmniej 6 osób, wspierających edukację i promocję bezpieczeństwa.
- Ogół społeczeństwa Łęborka – co najmniej 10 000 mieszkańców, którzy będą odbiorcami kampanii informacyjno-edukacyjnej, uczestnikami wydarzeń plenerowych oraz użytkownikami stacji naprawczych i miasteczka rowerowego.

#### **Uczestnicy bezpośredni:**

- Około 2916 dzieci z publicznych szkół podstawowych w Łęborku (128 klas, w tym 81 klas IV–VIII). Dzieci te będą aktywnie uczestniczyć w warsztatach i zajęciach, a szczególne wsparcie zostanie skierowane do uczniów klas IV–VIII, którzy przygotowują się do zdobycia karty rowerowej i samodzielnego poruszania się po mieście.
- 111 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – pełnoprawni uczestnicy projektu, dla których działania będą dostosowane pod względem dostępności i formy przekazu.
- Pozostali mieszkańcy, w tym seniorzy – uczestnicy warsztatów edukacyjnych i działań integracyjnych, w liczbie minimum 60 osób, co dodatkowo wspiera ideę międzypokoleniowej integracji i edukacji w zakresie BRD.

**Dzięki szerokiemu zasięgowi i włączeniu zróżnicowanych grup wiekowych i społecznych, projekt przyczynia się do budowania kultury bezpieczeństwa i odpowiedzialności na wszystkich poziomach życia społecznego w Łęborku.**

*/Duża liczba odbiorców, a tym samym szeroki terytorialnie zasięg przedsięwzięcia powodują, iż niektórzy z realizatorów projektu stają się również adresatami. Przykład - adresaci bezpośredni: dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych, seniorzy. Adresaci pośredni: kadra pedagogiczna szkół, przedstawiciele władz samorządowych, funkcjonariusze Policji, PSP, rodzice/opiekunowie młodzieży uczestniczącej w projekcie, turyści, ogół społeczeństwa. Należy podać liczby rzeczywiste bądź szacunkowe liczby adresatów projektu – bezpośrednich i pośrednich./*

### 2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

#### a) opis i uzasadnienie projektu (lub etapu projektu)

##### **Zakres przedmiotowy projektu:**

Projekt skierowany jest do wszystkich grup wiekowych w celu kształtowania świadomego i kulturalnego uczestnika ruchu drogowego, respektującego prawo i szanującego prawa innych użytkowników dróg.

To kompleksowy pakiet działań edukacyjnych, który obejmuje:

I. **Zakup i montaż mobilnego miasteczka ruchu drogowego oraz rowerowego toru przeszkód** – do symulacji realnych sytuacji drogowych, nauki jazdy na rowerach i hulajnogach oraz nauki poprzez zabawę. Zakup miasteczka przyczyni się do lepszego przygotowania i mniejszego stresu dzieci podczas zdawania egzaminu na kartę rowerową.

2. Instalację stacji naprawczych przy wszystkich szkołach podstawowych w Lęborku – umożliwiającą naukę konserwacji i drobnych napraw rowerów – aby dzieci, ich rodziny i okoliczni mieszkańcy korzystali ze sprawnych rowerów i tylko takimi poruszali się po ulicach.

3. Zakup wielkoformatowej gry planszowej do nauki zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego – dla dzieci ze szkół podstawowych.

4. Interaktywne warsztaty dla dzieci z klas I–VIII (128 godzin) z wykorzystaniem miasteczka i wielkoformatowej gry planszowej.

5. Warsztaty techniczne dla uczniów klas IV–VIII oraz dla dorosłych mieszkańców (85 godzin) – nauka czyszczenia, konserwacji i naprawy rowerów oraz używania stacji naprawczych.

6. Warsztaty dla seniorów z zakresu podstaw bezpieczeństwa ruchu drogowego.

7. Rowerowy piknik edukacyjny z udziałem policji, straży miejskiej, OSR i OSP.

8. Konkurs wiedzy o zasadach BRD oraz kampania edukacyjna w mediach społecznościowych. Konkurs skierowany będzie do grup wiekowych: dzieci przedszkolnych i szkolnych, kampania skierowana będzie do wszystkich mieszkańców (w każdym wieku).

#### **Podmiotowy zakres projektu**

Lider i koordynator: Urząd Miejski w Lęborku (Referat Programów Pomocowych i Rozwoju) – koordynacja projektu, w tym zarządzanie budżetem, harmonogramem, sprawozdawczość, realizacja poszczególnych zadań.

– Partnerzy realizacyjni:

- Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, OSP – promocja projektu i wsparcie pikniku.
- Dyrektorzy i nauczyciele 6 szkół podstawowych – udostępnianie przestrzeni, pomoc w organizacji zajęć i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczniów.
- Oficer rowerowy oraz lokalne stowarzyszenia rowerowe (min. 2 grupy) – doradztwo merytoryczne, promocja, pomoc w organizacji pikniku edukacyjnego.
- Zespół ds. komunikacji rowerowej (17 osób powołanych 4 XII 2024) – stały monitoring potrzeb rowerzystów, konsultacje i wsparcie podczas realizacji projektu.

#### **Wpływ projektu na:**

- **Ograniczenie zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych:** praktyczna edukacja i dostęp do narzędzi zmniejszą zwiększą stan wiedzy na temat przepisów ruchu drogowego, poprawią umiejętności rowerzystów, zmniejszą liczbę wypadków z ich udziałem, a tym samym liczbę mandatów i odpowiedzialności karnej za narażenie życia pozostałych uczestników ruchu drogowego, poprzez edukację uczestników ruchu drogowego w różnym wieku, promowanie kultury szacunku i przestrzegania przepisów oraz rozwijanie umiejętności technicznych, skutecznie ogranicza wykroczenia drogowe i ryzykowne zachowania. Integrując lokalną społeczność, wzmacnia zaufanie do służb i buduje wspólnotową odpowiedzialność za bezpieczeństwo. Atrakcyjne działania, takie jak warsztaty i piknik rowerowy, stanowią pozytywną alternatywę dla patologii społecznych i przeciwdziałają przestępczości pospolitej.

Współpraca z policją, strażą miejską, OSP i OSR w ramach wydarzeń (warsztaty, piknik) buduje zaufanie do służb, wzmacnia autorytet prawa i pokazuje, że bezpieczeństwo to wspólna sprawa całej społeczności.

- **Wzmocnienie lokalnych koalicji:** współpraca służb mundurowych, samorządu, szkół i NGO stworzy trwałe partnerstwo na rzecz bezpiecznego ruchu drogowego. Planowane jest podpisanie Deklaracji współpracy na rzecz wspólnej polityki rowerowej na terenie Powiatu Lęborskiego oraz Nadleśnictwa Lębork i Cewice. Jednym z założeń współpracy (oprócz rozwoju infrastruktury i promocji transportu rowerowego) jest bezpieczeństwo rowerzystów – wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kampanii informacyjnych oraz rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo uczestników ruchu rowerowego.

- **Utrzymanie rezultatów przez min. 2 lata:** przekazane szkołom narzędzia (miasteczko, tor, gry) będą używane do nauczania o BRD przez kolejne roczniki. Miasteczko będzie rozkładane rotacyjnie w publicznie dostępnych rejonach miasta (nie tylko przy szkołach) i udostępniane wszystkim mieszkańcom (dzieciom przedszkolnym, szkolnym, młodzieży, rodzicom, seniorom itp.). Stacje naprawcze także będą dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta, aby poruszali się sprawnymi pojazdami.

- **Podniesienie poziomu wiedzy i aktywizacja społeczna:** interaktywne formy nauki (gry, praktyczne ćwiczenia, konkursy) zaangażują dzieci, rodziców i seniorów, kształtując postawę wzajemnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo na drodze. Projekt podnosi poziom wiedzy mieszkańców Lęborka poprzez interaktywne warsztaty, gry edukacyjne i działania praktyczne z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz obsługi rowerów. Jednocześnie aktywizuje społeczność lokalną, angażując dzieci, dorosłych, seniorów, szkoły i służby w działania integracyjne, edukacyjne i profilaktyczne. Podsumowując, projekt angażuje różne grupy wiekowe (dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci ze szkół podstawowych, młodzież ze szkół ponadpodstawowych, osoby dorosłe, seniorzy) do wspólnych działań zapewniających bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

Projekt przewiduje zorganizowanie kampanii informacyjnej. Pikniku i warsztatów popularyzowanych za pośrednictwem lokalnych organizacji, instytucji, mediów lokalnych i mediów społecznościowych.

Promocja projektu realizowana będzie przez wszystkie instytucje/organizacje, które złożyły pismo wspierające projekt oraz przez zespół ds. komunikacji rowerowej i lokalne samorządy.

**Projekt przewiduje zorganizowanie warsztatów oraz innych przedsięwzięć:**

- 213 warsztatów 1-godzinnych (128 + 85),

- 1 pikniku,

- 1 konkursu.

**Projekt ma na celu edukację w zakresie podniesienia wiedzy i świadomości prawnej w zakresie skutków niestosowania się do przepisów oraz kształtowanie właściwych postaw uczestników ruchu drogowego za pomocą działań, m.in.:**

1. ćwiczenia plenerowe z wykorzystaniem miasteczka rowerowego i toru przeszkód
2. piknik wykorzystujący miasteczko rowerowe i tor przeszkód
3. warsztaty z wykorzystaniem wielkoformatowej gry planszowej
4. warsztaty z zakresu napraw i konserwacji rowerów
5. piknik edukacyjny
6. konkurs z zakresu BRD.

Projekt wyróżnia się na tle standardowych działań edukacyjno-profilaktycznych dzięki nowatorskiemu podejściu do kształtowania postaw związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym oraz integracji środowiska lokalnego wokół tematyki BRD:

**1. Mobilne Miasteczko Ruchu Drogowego z modułem toru przeszkód (forma hybrydowa)**

Zamiast klasycznego, stacjonarnego rozwiązania, projekt zakłada zakup i wykorzystanie mobilnego zestawu edukacyjnego, który łączy funkcje:

- miasteczka ruchu drogowego (z oznakowaniem, sygnalizacją i ścieżkami),
- toru przeszkód rozwijającego praktyczne umiejętności jazdy,

**2. Przyszkolne samoobsługowe stacje napraw:**

Stacje naprawcze z narzędziami i pompką są nowością przy lęborskich szkołach.

To nowoczesne podejście łączy funkcję edukacyjną i praktyczną. Stacje działać będą przez cały rok, umożliwią edukację rowerową dzieci już od szkoły podstawowej wspierając trwałe zmiany nawyków i promując kulturę bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej.

**3. Gra planszowa wielkoformatowa** – nowość w lęborskich szkołach – gra, która pomoże w edukacji dzieci w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez zabawę.

**Koszt jednostkowy dofinansowania w ramach projektu (na osobę):**

Zakłada się udział min. 3 tys. uczestników, koszt więc na 1 osobę kształtuje się w wysokości 50 zł na 1 osobę.

*/Należy każdorazowo w zwięzły i wyczerpujący sposób opisać (językiem niespecjalistycznym) zakres:*

- przedmiotowy projektu (wszystkie działania związane z projektem z rozróżnieniem na działania kwalifikowane do dofinansowania z Programu „Razem bezpieczniej” oraz działania przewidziane do dofinansowania z innych źródeł - niekwalifikowane);

- podmiotowy projektu (instytucje zarządzające projektem oraz wszystkie podmioty realizujące projekt na poszczególnych etapach).

Ponadto należy wskazać, np.:

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i społecznych zachowań.

**b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:**

Zadanie stanowi uzupełnienie innych działań realizowanych w tym zakresie przez Gminę Miasto Lębork:

- budowa infrastruktury dla niechronionych uczestników ruchu drogowego: dróg rowerowych, chodników, ciągów pieszych/pieszko-jezdnych,
- współpraca ze środowiskami skupiającymi pasjonatów rowerowych i wspólne wypracowywanie rozwiązań dla miasta i bezpieczeństwa ich mieszkańców, w tym ustalanie głównych tras rowerowych, miejsc niebezpiecznych, problematycznych i wspólne szukanie najlepszych rozwiązań,
- wykonanie przez panią Joannę Wachnicką Projektu Organizacji Ruchu dla całej zachodniej części miasta.
- niniejszy projekt uzupełni powyższe działania o kompleksową edukację mieszkańców w zakresie BRD.

*/W przypadku, gdy dany projekt jest etapem ogólnego/większego projektu (kontynuacji), w tym punkcie należy podać informacje na temat całego projektu./*

## 2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

*/partnerzy, instytucje współpracujące/*

Podczas realizacji projektu współpracujemy z szerokim gronem partnerów instytucjonalnych i społecznych, których dopełniające się kompetencje gwarantują kompleksowe i innowacyjne podejście do działań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego. W skład zespołu projektowego wchodzi: dyrektorzy i nauczyciele sześciu łęborskich publicznych szkół podstawowych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Łęborku (Wydziały: Realizacji Inwestycji, Infrastruktury Miejskiej, Oświaty oraz Referat Promocji), **PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA BEZPIECZEŃSTWO**, m.in. funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, radni miejscy pełniący rolę łączników z mieszkańcami, oficer rowerowy z Powiatu Łęborskiego, a także lokalne stowarzyszenia i grupy rowerowe (co najmniej trzy). Dodatkowym, innowacyjnym elementem współpracy jest powołany w grudniu 2024 roku zespół ds. komunikacji rowerowej, którego zadaniem jest stały monitoring potrzeb rowerzystów i wspieranie realizacji projektu. Tak skonstruowane partnerstwo, oparte na doświadczeniu, zaangażowaniu i uzupełniających się działaniach, pozwala osiągnąć efekt synergii, przyczyniając się do skutecznej realizacji celów oraz wymiernych rezultatów projektu.

**Na potwierdzenie chęci współpracy załączono pisma od ww. instytucji/organizacji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (łącznie 8 pism od instytucji popierających i współpracujących).**

*/Powołanie projektu partnerskiego przez przedstawicieli kilku instytucji zapewnia z reguły kompleksowe i innowacyjne podejście do realizowanych zadań, dzięki dopełniającym się obszarom działalności partnerów. Współpraca oparta na doświadczeniu i zaangażowaniu członków partnerstwa stanowi o sukcesie projektu oraz przynosi wymierne korzyści w postaci oczekiwanych rezultatów przedsięwzięcia./*

## 2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt

*/podział zadań/*

Podczas realizacji projektu Gmina Miasto Łębork współpracować będzie z:

- z Dyrektorami i nauczycielami łęborskich publicznych szkół podstawowych (6 szkół) – będą pomagać w organizacji warsztatów, pikniku, konkursu oraz montażu i korzystania ze stacji naprawczych, w kontaktach z uczniami i rodzicami, w zbieraniu ankiet i monitorowaniu realizacji projektu, będą głównym beneficjentem miasteczka rowerowego i toru przeszkód (także w kolejnych latach).
- z pracownikami Urzędu Miejskiego w Łęborku (Wydział Realizacji Inwestycji, Wydział Infrastruktury Miejskiej, Wydział Oświaty, Referat Promocji) – będą współpracować podczas zakupów, promocji projektu, zlecenia analizy zagrożeń bezpieczeństwa, organizacji spotkania organizacyjnego i konferencji.
- z Funkcjonariuszami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej i OSP – będą współpracować przy organizacji pikniku, wykorzystaniu miasteczka rowerowego do nauki, promocji projektu, organizacji spotkania organizacyjnego i konferencji, wykonaniu analizy zagrożeń bezpieczeństwa. Funkcjonariusze policji przeprowadzą także pogadanki w szkołach.
- z pasjonatami rowerów w Łęborku i okolicach (w tym stowarzyszeniami rowerowymi) – będą współpracować przy promocji projektu, pomogą w organizacji pikniku i warsztatów.
- z Oficerem rowerowym – oficer rowerowy jest równocześnie pasjonatem rowerowym, który będzie pomagał przy organizacji pikniku i promocji projektu.
- Radnymi miejskimi – radni, którzy są pasjonatami rowerowymi, będą pomagać w promocji projektu i wszystkich jego działań.

Współpraca z ww. podmiotami i osobami rozpoczęła się w dniu 4 grudnia 2024 r. podczas konsultacji społecznych dot. dróg rowerowych, problemów łęborskich rowerzystów oraz bezpieczeństwa na drogach, gdzie utworzono zespół roboczy, którego celem jest pomoc w uzgadnianiu i planowaniu przyszłych działań Urzędu Miejskiego w tym właśnie zakresie. Współpraca rozpoczęła się już w dniu 4 grudnia 2024 r. podczas konsultacji społecznych, gdzie aż 17 osób zgłosiło się do zespołu roboczego ds. komunikacji rowerowej w Łęborku. Na tym spotkaniu padły wszystkie pomysły ujęte w niniejszym projekcie. Planowane są cykliczne spotkania zespołu w celu intensyfikowania działań, wspólnego organizowania rajdów i pikników oraz realizacji kolejnych projektów.

*/Każdej instytucji zaangażowanej w realizację projektu, wymienionej w punkcie 2.5 należy przypisać zakres działań podczas realizacji projektu.*

*Decyzja o realizacji projektu w określonym składzie partnerstwa musi być świadoma z punktu widzenia potrzeb projektu i charakteru proponowanego wsparcia oraz stopnia zaangażowania w jego realizację (uwzględniając przy tym indywidualne kompetencje partnerów)./*

### III. Monitoring i efekty realizacji projektu

#### 3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Głównym celem projektu „Misja Bezpieczeństwo – Rowerowy Świat Lęborczan” jest poprawa kultury bezpieczeństwa w ruchu drogowym mieszkańców Lęborka, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i seniorów. Projekt wpisuje się w obszar 4 programu „Razem bezpieczniej”, poprzez wdrażanie nowoczesnych, edukacyjnych i infrastrukturalnych rozwiązań wspierających bezpieczne poruszanie się po drogach – w szczególności przez użytkowników rowerów i hulajnóg.

Miasto Lębork od lat inwestuje w rozwój infrastruktury rowerowej, równoległe dostrzegając konieczność edukacji jako kluczowego elementu poprawy bezpieczeństwa. Projekt obejmuje działania uzgodnione z Policją, Strażą Miejską, oficerem rowerowym i lokalnymi stowarzyszeniami, co gwarantuje ich zgodność z rzeczywistymi potrzebami mieszkańców i innowacyjny charakter. Projekt stawia na trwałość rezultatów – wykorzystane narzędzia (mobilne miasteczko ruchu drogowego, tor przeszkód, stacje naprawcze, gry planszowe) będą dostępne także po zakończeniu działań projektowych, przynosząc długofalowy efekt wychowawczo-prewencyjny.

##### Cele szczegółowe:

- Podniesienie poziomu wiedzy dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie zasad ruchu drogowego.
- Zwiększenie praktycznych umiejętności bezpiecznego poruszania się rowerem i hulajnogą.
- Zmniejszenie liczby zdarzeń drogowych z udziałem niechronionych uczestników ruchu.
- Poprawa dostępności infrastruktury rowerowej w szkołach.
- Rozwój umiejętności związanych z konserwacją i naprawą rowerów.
- Podniesienie świadomości społecznej na temat bezpieczeństwa drogowego poprzez konkurs wiedzy i kampanię w mediach społecznościowych.
- Zwiększenie atrakcyjności edukacji BRD poprzez gry i zabawy dydaktyczne.
- Trwałe utrwalenie efektów projektu – poprzez przekazanie narzędzi edukacyjnych szkołom.
- Promowanie zdrowego stylu życia oraz zrównoważonej mobilności wśród mieszkańców Lęborka.

##### Wskaźniki produktu:

- Liczba zorganizowanych warsztatów z zakresu BRD: min. 200 godzin
- Liczba uczestników wszystkich działań edukacyjnych: min. 3 000 osób
- Liczba zakupionych i zamontowanych stacji naprawczych: 6 sztuk (przy każdej SP)
- Liczba przekazanych szkółkom wielkoformatowych gier planszowych: 6 sztuk
- Liczba przeprowadzonych konkursów o BRD: 1
- Liczba zorganizowanych pikników edukacyjnych z udziałem służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo: 1
- Liczba mobilnych miasteczek ruchu drogowego i torów przeszkód zakupionych w projekcie: 1 zestaw

##### Wskaźniki rezultatu:

- Wzrost poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie zasad BRD (wg wyników ankiet): min. 30%
- Liczba uczniów lepiej przygotowanych do egzaminu na kartę rowerową: min. 1800
- Liczba dzieci, które nabyły praktyczne umiejętności jazdy w bezpiecznym miasteczku: min. 2000
- Liczba mieszkańców korzystających z narzędzi edukacyjnych po zakończeniu projektu (szacunkowo): min. 500 rocznie
- Pozytywna ocena działań projektu w internetowym badaniu ewaluacyjnym(ankiety):min. 80% respondentów.

Należy opisać zgodność z celami programu „Razem bezpieczniej oraz wpisać podstawowe, właściwe dla danego projektu wskaźniki produktu i rezultatu. W tym celu należy:

- odnieść się do zgodności z celami programu,
- podać (obowiązkowo jako minimum) właściwe wskaźniki produktu i rezultatu określone dla danego obszaru bezpieczeństwa określonego w programie „Razem bezpieczniej;

(w przypadku, gdy wskaźniki produktu zawarte w Raporcie[patrz rozdz. II punkt 2.1 a Instrukcji] nie wyczerpują podstawowych wskaźników produktu właściwych dla tego projektu bądź brak takich w ogóle, należy uzupełnić o dodatkowe podstawowe wskaźniki produktu i rezultatu o wskaźniki autorskie).

**UWAGA!** W punkcie powinny znaleźć się wszystkie podstawowe/główne dla danego projektu wskaźniki produktu. Niemniej należy pamiętać, aby wskaźniki te nie były zbyt szczegółowe (co do rodzaju i jednostki miary), gdyż osiągnięcie każdego zadeklarowanego przez beneficjenta wskaźnika produktu podlega restrykcyjnemu egzekwowaniu./

#### 3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Realizacja projektu będzie objęta stałym nadzorem i systematycznym monitoringiem osiąganych rezultatów oraz wartości wskaźników produktu. W celu zapewnienia przejrzystości i zgodności działań z harmonogramem oraz celami projektu, prowadzona będzie bieżąca ewidencja wszystkich działań, uczestników oraz zakupów inwestycyjnych.

##### Sposób monitorowania wskaźników produktu:

-Realizacja wskaźników produktu będzie monitorowana na bieżąco przez zespół projektowy na podstawie dokumentacji z działań projektowych (listy obecności, protokoły odbioru, potwierdzenia zakupu i montażu sprzętu, dokumentacja zdjęciowa).

-Raz na kwartał będą przygotowywane krótkie sprawozdania wewnętrzne dokumentujące postęp realizacji wskaźników rzeczowych.

-Po zakończeniu projektu Wnioskodawca złoży końcowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, zawierające informacje o osiągniętych wskaźnikach produktu.

**Sposób monitorowania wskaźników rezultatu:**

-Wskaźniki rezultatu będą monitorowane w oparciu o ankiety ewaluacyjne (po działaniach edukacyjnych - w przypadku warsztatów w szkołach wypełniana będzie 1 ankieta na całą klasę, mierząca zadowolenie uczestników z tej formy wsparcia oraz jej skuteczność), analizy frekwencji i jakościowej oceny warsztatów oraz opinie nauczycieli, służb i uczestników. Na koniec przeprowadzone zostanie badanie ankietowe online.

-Efektywność trwałych narzędzi (miasteczka rowerowego, stacji naprawczych, gier) będzie oceniana w okresie do 3 lat po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu na podstawie corocznych informacji ze szkół (np. liczba dzieci przygotowanych do egzaminu na kartę rowerową, czy dot. wykorzystania miasteczka).

-Wnioskodawca przewiduje opracowanie krótkiego raportu podsumowującego wykorzystanie efektów projektu w latach następujących po jego zakończeniu. Będzie on zawierać opis wykonanych działań, analizę osiągnięcia poszczególnych wskaźników (porównanie cel-rezultat) oraz dowody dokumentujące realizację (np. listy obecności, zdjęcia z wydarzeń, zdjęcia/kopie materiałów promocyjnych).

Cały proces monitorowania i sprawozdawczości będzie zgodny z zasadami określonymi w programie „Razem bezpieczniej”, co pozwoli na rzetelną ocenę skuteczności projektu oraz identyfikację ewentualnych potrzeb kontynuacji działań w kolejnych latach.

**O wszystkich problemach beneficjent będzie powiadamiał Urząd Wojewódzki na bieżąco.**

*/Należy podać sposób monitorowania osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatu, np. wykonanie wskaźników produktu będzie monitorowane na podstawie kwartalnych/półrocznych raportów przekazywanych przez wnioskodawcę do właściwego urzędu wojewódzkiego, wskaźniki rezultatu będą monitorowane na koniec rzeczowej realizacji projektu przez okres 3 lat od rzeczowego zakończenia realizacji projektu/*

### **3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu**

Projekt istotnie wspiera cele i kierunki programu „Razem bezpieczniej”, w szczególności w zakresie obszaru 4 – Bezpieczeństwo w ruchu drogowym, poprzez kompleksowe działania edukacyjne, praktyczne i infrastrukturalne skierowane do dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Bezpośrednio realizuje cel szczegółowy nr 1 programu – wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie identyfikacji zagrożeń i unikania ryzyka – dzięki szkoleniom, warsztatom, kampanii edukacyjnej i materiałom dydaktycznym, które kształtują świadomego, odpowiedzialnego uczestnika ruchu drogowego.

Projekt odnosi się również do celu szczegółowego nr 2 – kształtowanie bezpiecznych przestrzeni publicznych – poprzez doposażenie szkół w trwałe elementy infrastruktury poprawiającej bezpieczeństwo rowerzystów (stacje naprawcze, mobilne miasteczko rowerowe, tor przeszkód), co wspiera rozwój bezpiecznych i przyjaznych dla mieszkańców przestrzeni. Zakres działań pozostaje w zgodzie z priorytetami programu na rok 2025, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji komunikacyjnej oraz współpracy wielu instytucji i partnerów lokalnych.

Projekt zakłada wymierne efekty w zakresie poprawy kultury bezpieczeństwa oraz ograniczenia liczby wypadków drogowych z udziałem niechronionych uczestników ruchu – w tym dzieci i pieszych. Zakładanym rezultatem jest zmniejszenie liczby wypadków z udziałem pieszych i rowerzystów. Dzięki trwałym narzędziom edukacyjnym i wzrostowi świadomości społecznej, projekt przyczyni się do długofalowej poprawy bezpieczeństwa na lęborskich drogach, w pełni realizując założenia i kierunki Programu.

*/W powyższym punkcie należy opisać wpływ realizacji projektu na założone w ramach Programu kierunki i założenia, np. zmniejszenie liczby wypadków drogowych z udziałem pieszych o 10% w stosunku do stanu przed realizacją projektu./*

## **IV. Załączniki do wniosku**

1. *Statystyki BRD – liczba wypadków z udziałem rowerzystów oraz pieszych (z Komendy Powiatowej Policji w Lęborku)*
2. *Statystyki z lat 2022-2024 dot. wypadków drogowych*
3. *Pisma popierające realizację projektu oraz zgoda na jego współrealizację z: KPP w Lęborku, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej w Lęborku, Ochotniczej Służby Ratowniczej w Lęborku, Starostwa Powiatowego w Lęborku, od Oficera Rowerowego, Grupy Turystyczno – Rowerowej „Lew Lębork”, LOT ZL-Ł*

- */Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu.*

---

**Etap I**

.....  
deborah, 23.06.2025 r.  
.....  
/miejsowość i data/

.....  
**BURMISTRZ MIAST**  
Jarosław Likin  
.....  
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany  
podpis elektroniczny/

*/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/ organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/*

**Etap II**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany  
podpis elektroniczny/

*/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/*



Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 9/2025

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 9/2025  
Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. *Misja Bezpieczeństwo - Rowerowy Świat Lęboreczan*

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiące poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	X 2025	XI 2025	XII 2025
Mobilne miasteczko ruchu drogowego	45.000,00	36.000,00	9.000,00	0,00	45.000,00	0,00
Rowerowy tor przeszkód	9.000,00	7.200,00	1.800,00		9.000,00	
Analiza zagrożeń bezpieczeństwa	3.200,00	2.560,00	640,00		3.200,00	
Stacje naprawcze do rowerów	36.000,00	28.800,00	7.200,00		36.000,00	
Zakup wielkoformatowej edukacyjnej gry planszowej z zakresu bezpieczeństwa na drodze	12.000,00	9.600,00	2.400,00		12.000,00	
Warsztaty interaktywne dla dzieci z klas I-VIII z zakresu bezpieczeństwa na drodze, 1h na klasę	12.800,00	10.240,00	2.560,00		12.800,00	
Warsztaty dla dzieci klas IV-VIII oraz dla mieszkańców z zakresu naprawiania, czyszczenia i konserwacji rowerów, 1 godzina na każdą grupę 81 klas + 4 grupy mieszkańców	8.500,00	6.800,00	1.700,00		8.500,00	
Nagrody w konkursie	2.000,00	1.600,00	400,00		2.000,00	
Warsztaty dla seniorów z zakresu BRD	1.500,00	1.200,00	300,00		1.500,00	
Piknik edukacyjny z udziałem policji, straży miejskiej, straży pożarnej, OSP, OSR i grup/stowarzyszeń rowerowych	20.000,00	16.000,00	4.000,00		20.000,00	
<b>RAZEM KOSZTY:</b>	<b>150.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>30.000,00</b>			
<b>RAZEM KOSZTY (%):</b>	<b>100,00%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>			

Stowarzyszenie Kółko Rowerowe "Kółko" z siedzibą w Lęborku, ul. Wolności 10, 85-200 Lębork





## Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 9/2025

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 9/2025

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)\*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w (Umowie/Porozumieniu)\* Nr .....

zawartej w dniu .....

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

\*Niepotrzebne skreślić.

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie wydatków za rok .....			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

<b>2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego</b>				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>1</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>1,2</sup> (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe <sup>1</sup>	zł	zł
3.	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>3,4</sup>	zł	zł
4.	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>5</sup></b>		%	%
5.	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>6</sup></b>		%	%
6.	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7</sup></b>		%	%

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>2</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>3</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>4</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

<sup>5</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>6</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część III. Dodatkowe informacje**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

**POUCZENIE**

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 9/2025****Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 9/2025**

Gmina Miasto Lębork  
ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork  
(Nazwa i adres)

Lębork, 04.12.2025 r.  
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 poz. 775), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Yaroslav Litwin*  
Yaroslav Litwin  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik nr7 do Porozumienia nr 9/2025****Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 9/2025**

Gmina Miasto Lębork  
ul. Armii Krajowej 14  
84-300 Lębork  
(Nazwa i adres)

Lębork, 04.12.2025 r.  
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego „Misja bezpieczeństwo – Rowerowy Świat Lęboreczan” o numerze 9/2025 z dnia 4 grudnia 2025 r., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
.....  
**Jurek Litwin**  
.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 9/2025

## Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 9/2025

.....  
(nazwa i adres inwestora)85/22 Wojewoda Pomorski  
(dysponent)ROZLICZENIE  
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,  
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2025.....  
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....,kwota otrzymanej dotacji.....,kwota zwróconej dotacji.....

## Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Źródła finansowania zadania w tys. zł				
		Jednostka miary	Ilość			Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania <sup>1)</sup>		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	<sup>2)</sup>						

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.<sup>2)</sup> Pozycja II b: poz. Ib.

## Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
  - kosztów zadania;
  - podstawowych efektów rzeczowych zadania;
  - okresu realizacji zadania;
  - źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

## Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Razem:</b>					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2025 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE  TAK  kwota.....Sporządził/a: .....  
(imię i nazwisko)

tel. ....

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....  
(podpis i pieczęć).....  
(data).....  
(podpis i pieczęć)