



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 29 stycznia 2026 r.

Poz. 506

### **OBWIESZCZENIE NR XVII/1/2025 RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE**

z dnia 17 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LXIII/431/2024 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XVI/111/2025 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/431/2024 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani ( Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 4231).

2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Smętowo Graniczne

**Barbara Szczygiel**

Załącznik do obwieszczenia nr XVII/1/2025  
Rady Gminy Smętowo Graniczne  
z dnia 17 grudnia 2025 r.

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.40 z późn. zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 90 z późn. zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zmianami).

4. Uchwały Nr XI/54/90 Gminnej Rady Narodowej w Smętowie Granicznym z dnia 12 marca 1990 roku oraz Uchwały Nr XXIX/162/93 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 24 września 1993 roku w sprawie utworzenia - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym.

5. Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.
6. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy w Smętowie Granicznym.

**§ 2.** Siedziba Ośrodka mieści się w Kościelnej Jani 37.

**§ 3.** Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Smętowo Graniczne.

**§ 4. 1.** Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Smętowo Graniczne.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Pomorski.

**Rozdział 2.**  
**Cel i zadania Ośrodka**

**§ 5. 1.** Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

**§ 6. 1.** Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą;

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym

uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. 1. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek, obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,

- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 10. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Smętowo Graniczne.

§ 11. 1. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówkę wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci.
- 4) finansowanie:
  - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 12. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania dodatków energetycznych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji dotyczących dodatków energetycznych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy Prawo

energetyczne,

- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą Prawo energetyczne,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym dodatków energetycznych.

**§ 13. 1.** Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym dodatków mieszkaniowych.

**§ 14. 1.** Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania Karty Dużej Rodziny lub wydania jej duplikatu,
- 2) wydawanie Kart Dużej Rodziny lub ich duplikatu,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy,
- 4) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o Karcie Dużej Rodziny za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

**§ 15. 1.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczenia wychowawczego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywanie informacji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczenia wychowawczego.

**§ 16. 1.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikającej z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania jednorazowego świadczenia,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 6) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**§ 17. 1.** Ośrodek realizuje zadania określone ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Smętowo Graniczne, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Smętowo Graniczne,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o systemie oświaty
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

**§ 18.** Ośrodek realizuje zadania w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 19. 1.** Przy Ośrodku działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powoływana na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Kierownik Ośrodka zapewnia obsługę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. W strukturze Ośrodka działa Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w miejscowości Kopytkowo.

3. W strukturze Ośrodka działa dzienny Domu Pobytu w miejscowości Kopytkowo”.

**§ 20. 1.** Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Smętowo Graniczne, Zarządzeń Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
- 2) innych przepisów prawnych, w tym dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych,

**§ 21. 1.** Ośrodek w celu realizacji zadań współpracuje z :

- 1) działającymi na terenie Gminy:
  - a. jednostkami organizacyjnymi,
  - b. jednostkami pomocniczymi,
  - c. organizacjami,
  - d. pracodawcami,
  - e. Zespołem Interdyscyplinarnym,
  - f. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 2) Pomorskim Urzędem Wojewódzkim i Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Starostwem Powiatowym w Starogardzie Gdańskim.

3) Powiatowym Urzędem Pracy w Starogardzie Gdańskim

4) Z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej z terenu i z poza terenu gminy.

§ 22. 1. Ośrodek może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

§ 23. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudnienia i zwolnienia wykonuje Wójt Gminy.

4. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 24. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§ 25. 1. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

3. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 26. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu wykonywania zadań własnych gminy i zleconych gminie z upoważnienia Wójta Gminy.

§ 27. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 28. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagrodzenia pracowników Ośrodka, ustalonego przez Kierownika Ośrodka.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie**

§ 29. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Obsługę administracyjną, finansową i kadrową

§ 30. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 31. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

**§ 32.** 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzenia przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne