



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 lutego 2026 r.

Poz. 570

POROZUMIENIE **NR 8/2025**

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028* pn. „*Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie monitoringu na terenie Gminy Dziemiany*”

zawarte w dniu **4 grudnia 2025 roku**, w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim, Panią Beatą Rutkiewicz, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Dziemiany w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Dziemiany Pan Piotr Laska,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy w imieniu którego z upoważnienia działa – Pani Grażyna Turzyńska,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r., poz. 428), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572), a także Uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*” (M.P. poz. 338), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie przez Wojewodę dotacji celowej Gminie na realizację projektu pn. „*Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie monitoringu na terenie Gminy Dziemiany*” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, polegającego na budowie systemu monitoringu na terenie gminy w miejscach użyteczności publicznej, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028*”, pn. „*Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie monitoringu na terenie Gminy Dziemiany*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Ofertą złożoną 24 czerwca 2025 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaze środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 96 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 80,00 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 24 czerwca 2025 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794 i 1165).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym Starogard Gdański Oddział Lipusz, nr 83 8340 0001 0200 0185 2000 0006.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2026 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajęcie przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w Porozumieniu, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od momentu określonego w Porozumieniu na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub równoważnej) w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz

Wójt Gminy Dziemiany

Piotr Laska

z up. Skarbnika Gminy
Dziemiany

Grażyna Turzyńska

Załączniki:

1. Oferta wykonania Zadania.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zadania.
3. Program inwestycji.
4. Wzór rozliczenia dotacji.
5. Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania Zadania.
6. Oświadczenie o braku odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Wzór rozliczenia dotacji zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.



Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 8/2025

O DOFINANSOWANIE

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ
na lata 2025 - 2028 (edycja 2025 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

Cel szczegółowy nr 2 Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych

Obszar budowa monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

1.3 Tytuł projektu

Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie systemu monitoringu na terenie Gminy Dziemiany.

1.4 Termin i miejsce realizacji

Woj. Pomorskie, Gmina Dziemiany, miejscowość Dziemiany

Okres realizacji projektu: 1 sierpnia do 31 grudnia 2025r.

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

96 000,00 zł.

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań</i> a) <i>przygotowanie techniczne projektu systemu monitoringu</i> b) <i>konsultacja z Posterunkiem Policji w Dziemianach oraz Ochotniczą Strażą Pożarną dot. rozmieszczenia kamer monitoringu</i>	<i>od 01.08.2025 do 31.08.2025</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Zakup i montaż kamer</i> b) <i>Testowanie i uruchomienie systemu monitoringu</i> c) <i>Szkolenie personelu odpowiedzialnego za obsługę i monitoring systemu</i> d) <i>Wprowadzenie odpowiednich procedur dot. zabezpieczenie danych i ochrona prywatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa</i> e) <i>Działania edukacyjno – profilaktyczne z młodzieżą</i>	<i>od 01.09.2025 do 30.11.2025</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Raport podsumowujący projekt</i> b) <i>Odbiór inwestycji przez Zleceniodawcę</i> c) <i>Sprawozdawczość do PUW z realizacji projektu</i>	<i>od 01.12.2025 do 31.12.2025</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Zestaw do rejestracji	3 zestawy	30 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00
Zestaw punktów dostępowych ze stacją bazową	1 zestaw	30 000,00	30 000,00	6 000,00	24 000,00
Ogółem	4 zestawy		120 000,00	96 000,00	24 000,00

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Elżbieta Lemańczyk, tel. 058 688 00 22, adres email: elemancyk@dziemiany.pl

II. Informacje o projekcie**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji**

Monitoring miejsc użyteczności publicznej w Gminie Dziemiany jest uzasadniony ze względu na potrzebę zwiększenia bezpieczeństwa w miejscach użyteczności publicznej. System monitoringu pozwala na szybką reakcję w przypadku zdarzeń kryminalnych, takich jak kradzieże, bójki czy wandalizm, a także ułatwiają identyfikację sprawców. Jak wynika z badań przeprowadzonych dla potrzeb tworzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Dziemiany na lata 2021 – 2025 jako problemy wskazano m.in. zakłócanie porządku publicznego, zażywanie substancji psychoaktywnych oraz alkoholu przez dorosłych i małoletnich, przemoc domową. Na terenie Gminy Dziemiany nie ma kompleksowego systemu monitoringu, który obejmował miejsca użyteczności publicznej nadzorem 24 godziny na dobę i byłby narzędziem do walki z ryzykownymi zachowaniami. Gminę Dziemiany z uwagi na swoje walory turystyczne w miesiącach letnich odwiedza wielu turystów gdzie wówczas liczba osób przebywających na terenie Gminy zwiększa się ponad dwukrotnie. Miejscem szczególnie obleganym w okresie letnim jest Gminna plaża w Dziemianach, gdzie znajduje się jest w kąpielisko gminne. Także w Amfiteatrze w Dziemianach gdzie zlokalizowana jest estrada gromadzi się sporo osób w szczególności w okresie letnim kiedy jest dużo wydarzeń społeczno – kulturalnych. Od ubiegłego roku w Dziemianach są organizowane imprezy masowe dla młodzieży, na których gromadzą się setki osób. Podczas tych zgromadzeń zwiększa się ryzyko zachowań potencjalnie niebezpiecznych jak np. kradzieże, bójki, napady

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

W związku z powyższym jest zasadne wdrożenie na obszarze Gminy Dziemiany, miejscowości Dziemiany projektu dot. poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie systemu monitoringu na terenie Gminy Dziemiany. Projekt przewiduje lokalizację systemu monitoringu bezpośrednio w miejscach użyteczności publicznej skupiającej dużą ilość osób tj. gminna plaża, obiekt amfiteatr – estrada, w sąsiedztwie plac zabaw dla dzieci, budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Dziemianach oraz budynek Urzędu Gminy w Dziemianach.

2.3 Adresaci projektu

Adresat pośredni – przedstawiciele władz samorządowych, funkcjonariusze policji, opiekunowie /rodzice osób niepełnoletnich, którzy będą uczestniczyć w imprezach plenerowych, korzystający z kąpieliska w Dziemianach – szacunkowa liczba 1000 osób

Adresat bezpośredni – dzieci i młodzież uczestniczący w wydarzeniach społeczno – kulturalnych na terenie Amfiteatru, mieszkańcy i turyści korzystający z obiektów np. kąpielisko gminne – osób, młodzież uczestnicząca w spotkaniach z funkcjonariuszami oraz w szkoleniach z OSP – łączna szacunkowa liczba osób 3000

W ramach projektu planuje się zakup, montaż i uruchomienie systemu monitoringu w 3 punktach użyteczności publicznej:

- Amfiteatr w Dziemianach gdzie zlokalizowany jest estrada, w pobliżu plac zabaw oraz budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Dziemianach.
- obszar przy budynku Urzędu Gminy w Dziemianach
- plaża Gminna w Dziemianach, wraz z domkiem ratownika.

W pobliżu każdego obiektu planowany jest montaż zestawu monitoringu zawierającego: Rejestrator IP 4 Ch, Kamera IP 8Mpx (4 szt.), Dysk HDD WD Purple 6TB, Adapter do kamer (4 szt.), Switch PoE, Szafa rack 10", Półka stała 10", listwa zasilająca, elementy montażowe. Łącznie planuje się montaż 12 kamer. Planowany jest także zakup i montaż 1 zestawu punktów dostępowych ze stacją bazową. System monitoringu będzie prowadzony 24 godziny na dobę a nagrany materiał będzie przechowywany przez 14 dni.

Ponadto w ramach projektu planuje się działania edukacyjno - profilaktyczne dot. społecznych zachowań z młodzieżą prowadzone przez funkcjonariuszy PP w Dziemianach a także szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przez strażaków OSP w Dziemianach.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu */partnerzy, instytucje współpracujące/*

Instytucjami współpracującymi w ramach projektu będą Posterunek Policji w Dziemianach oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Dziemianach

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt */podział zadań/*

Instytucja wspierająca – posterunek policji w Dziemianach. W ramach realizowanego projektu zostanie przeprowadzone spotkanie profilaktyczne z młodzieżą uczących się w starszych klasach 6 - 8 szkołach podstawowych z terenu Gminy Dziemiany oraz szkolenia z zasad udzielenia pierwszej pomocy przeprowadzone przez strażaków z OSP Dziemiany. Działaniami profilaktyczno – edukacyjnymi planuje się objąć min. 150 osób

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie obiektów infrastruktury publicznej na terenie Gminy Dziemiany. Bezpośrednim celem jest stworzenie systemu monitoringu miejsc użyteczności publicznych w których występują duże skupiska ludzi, co niesie ze sobą występowanie zachowań potencjalnie niebezpiecznych. Produktem realizacji projektu jest system monitoringu gminnego w miejscach użyteczności publicznej. Oczekiwany rezultatami projektu są: system monitoringu, 12 kamer. Rezultatami miękkimi będą natomiast poprawa koordynacji i skuteczności współpracy podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny z jednostkami samorządu terytorialnego a także ograniczenie zachowań społecznych i zmniejszenie liczby popełnianych wykroczeń/przestępstw na terenie Gminy Dziemiany.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

System monitoringu będzie podlegał stałemu nadzorowi i konserwacji. Przewiduje się systematyczny monitoring, sprawozdawczość kwartalną z zarejestrowanych incydentów oraz ich analizę przez Posterunek Policji w Dziemianach i władze samorządowe.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizowany projekt jest spójny z założeniami Programu i zwróceniem uwagi opinii publicznej na zjawisko przestępczości i społecznych zachowań, jak i podejmowanie odpowiednich działań profilaktyczno - edukacyjnych przez ograniczanie najbardziej dokuczliwej dla obywateli przestępczości pospolitej oraz tworzenie efektywnych lokalnych partnerstw na rzecz bezpieczeństwa.

IV. Załączniki do wniosku

1. **Deklaracja współpracy z Posterunek Policji w Dziemianach,**
2. **Deklaracja współpracy z Ochotniczą Strażą Pożarną w Dziemianach,**
3. **Opinia Posterunku Policji w Dziemianach,**
4. **Opinia Ochotniczej Straży Pożarnej w Dziemianach,**
5. **Porozumienie z dnia 20.08.2023 zawarte na podstawie art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej pomiędzy Gmina Dziemiany a Komendą Powiatową Policji w Kościerzynie**
6. **Informacja z Posterunku Policji w Dziemianach dot. naruszeń prawa**
7. **Analiza zagrożeń w tym identyfikacja miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpania się, uprawiania sportu lub rekreacji na terenie Gminy Dziemiany,**
8. **Ankieta przeprowadzona wśród mieszkańców Gminy Dziemiany, dla potrzeb diagnostycznych służących przygotowaniu Strategii rozwiązywania problemów społecznych**
9. **Strategia rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Dziemiany na lata 2021 – 2025.**

/Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu.

Etap I

Dziemiany, 23.06.2025r.
/miejsce i data/

GINA DZIEMIANY

83-425 Dziemiany

ul. 8 Marca 3

NIP 591-15-67-754

REGON 191675132

.....
/pieczęć, czytelny podpis lub kwalifikowany
podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/ organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/

Etap II

.....
/miejsce i data/

.....
/pieczęć, czytelny podpis lub kwalifikowany
podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 8.../2025

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie systemu monitoringu na terenie Gminy Dziemiany.

Rodzaj wydatku ponoszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	X 2025	XI 2025	XII 2025
Zakup, dostawa i montaż systemu monitoringu	120 000,00	96 000,00	24 000,00	0,00	0,00	120 000
RAZEM KOSZTY:	120 000	96 000	24 000			
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	80 %	20 %			

Piotr
Laska
 Elektronicznie
 podpisany przez
 Piotr Laska
 Data: 2025.10.15
 15:32:17 +02'00'

polecenie inwestora

Program inwestycji pn: Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie systemu monitoringu na terenie Gminy Dziemiany.

I. Informacje ogólne

Adres realizowanej inwestycji	ul. 8 Marca 3, 83 - 425 Dziemiany		
Nazwa inwestora	Gmina Dziemiany		
Planowany termin realizacji inwestycji	01.10.2025	31.12.2025	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	120 000,00		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	Monitoring miejsc użyteczności publicznej w Gminie Dziemiany jest uzasadniony ze względu na potrzebę zwiększenia bezpieczeństwa w miejscach użyteczności publicznej. System monitoringu pozwala na szybką reakcję w przypadku zdarzeń kryminalnych, takich jak kradzieże, bójki czy wandalizm, a także ułatwia identyfikację sprawców. W związku z powyższym jest zasadne wdrożenie na obszarze Gminy Dziemiany, miejscowości Dziemiany projektu dot. poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie systemu monitoringu na terenie Gminy Dziemiany. Projekt przewiduje lokalizację systemu monitoringu bezpośrednio w miejscach użyteczności publicznej skupiającej dużą ilość osób tj. gminna plaża, obiekt amfiteatr – estrada, w sąsiedztwie plac zabaw dla dzieci, budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Dziemianach oraz budynek Urzędu Gminy w Dziemianach.		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	W kolejnych latach przewiduje się rozbudowę systemu monitoringu miejsc publicznych o kolejne punkty objęte monitoringiem i połączenie ich w jeden integralny system.		

Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Zadanie inwestycyjne obejmuje zakup, montaż i uruchomienie systemu monitoringu w 3 punktach użyteczności publicznej: - Amfiteatr w Dziemianach gdzie zlokalizowany jest estrada, w pobliżu plac zabaw oraz budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Dziemianach. - obszar przy budynku Urzędu Gminy w Dziemianach - plaża Gminna w Dziemianach, wraz z domkiem ratownika. W pobliżu każdego obiektu planowany jest montaż zestawu monitoringu. Łącznie planuje się montaż 12 kamer. Planowany jest także zakup i montaż 1 zestawu punktów dostępowych ze stacją bazową. System monitoringu będzie prowadzony 24 godziny na dobę a nagrany materiał będzie przechowywany przez 14 dni.
Planowane efekty rzeczowe	W ramach zadania inwestycyjnego powstanie system monitoringu w miejscach użyteczności publicznej na terenie Gminy Dziemiany
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Efekty ekonomiczne inwestycji obejmują zmniejszenie strat finansowych związanych z przestępczością i wandalizmem, poprawę bezpieczeństwa (co przekłada się na większe poczucie bezpieczeństwa mieszkańców i przyłoga turystów), zwiększenie efektywności działań służb porządkowych oraz prewencję, a także potencjalne dochody z mandatów za wykroczenia drogowe. Wartość ekonomiczna wynika również z możliwości szybkiego wykrywania i reagowania na incydenty, co ogranicza koszty związane z przerwami w nadzorze i kosztownymi interwencjami

II. Harmonogram realizacji inwestycji

L.p.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1.	Zakup, dostawa i montaż systemu monitoringu	X - XII 2025
2.		
3.		

III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1	wkład własny beneficjenta	24 000,00
2	dotacja celowa	96 000,00
Łącznie		120 000,00

Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach

Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
Łącznie		

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiające zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
Łącznie		

Nazwa jednostki:

.....

**Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2025 r. zgodnie z Porozumieniem nr .../2025 zawartym
w dniu 2025 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach
Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Sporządził:

.....

Data:

.....

Podpis Skarbnika:

.....

Podpis kierownika jednostki:

.....

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 8/2025

Gmina Dziemiany
Ul. 8 Marca 3
83 – 425 Dziemiany
(Nazwa i adres)

Dziemiany, 04.12.2025
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 poz. 775), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

z up. Skarbnika

Grażyna Trzeźńska
podinspektor

WÓJT
Piotr Laska

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 8/2025

Gmina Dziemiany
Ul. 8 Marca 3
83 – 425 Dziemiany
(Nazwa i adres)

Dziemiany, 04.12.2025
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 poz. 383), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego „Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez stworzenie systemu monitoringu na terenie Gminy Dziemiany” o numerze 8/2025, dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

z up. Skarbnika

Grażyna Turzyńska
podinspektor

WÓJT

Piotr Łaska

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)

**ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2025**

(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość		Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				Razem		Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.**Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora**

W części B należy co najmniej:

- przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - kosztów zadania;
 - podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - okresu realizacji zadania;
 - źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2025 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)