



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2026 r.

Poz. 635

UCHWAŁA NR XXV/268/2026 RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm) i art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 5033).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Redzie

Łukasz Kamiński

Załącznik do uchwały nr XXV/268/2026
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 29 stycznia 2026 r.

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W REDZIE.**

***Rozdział 1.
Postanowienia ogólne***

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Reda, utworzoną przez Radę Miejską w Redzie.

2. Siedzibą i obszarem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Reda.

3. Bieżący nadzór nad działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Burmistrz Miasta Redy.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

1) uchwały Nr XVIII/40/90 Miejskiej Rady Narodowej w Redzie z dnia 20.02.1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie,

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,

4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

8) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,

12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

14) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

15) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

17) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

18) innych właściwych aktów prawnych,

19) niniejszego statutu.

***Rozdział 2.
Zakres działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej***

§ 2

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) opracowywanie, realizacja i koordynacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 3) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 11) praca socjalna;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 13) zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 21) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 22) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 23) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 24) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 25) racjonalne gospodarowanie środkami otrzymanymi na utrzymanie Ośrodka, w tym środkami na wynagrodzenia pracowników;

- 26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 27) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 28) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i opiekuńczych;
- 29) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata;
- 30) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 31) zadania przewidziane przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, polegające w szczególności na:
- a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
 - b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
 - c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny,
 - e) pomocy w integracji rodziny,
 - f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
 - g) dążeniu do reintegracji rodziny,
 - h) zapewnieniu pomocy przez asystenta rodziny,
 - i) współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - j) prowadzeniu postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
 - k) opracowywaniu i realizacji gminnych programów wspierania rodziny,
 - l) tworzeniu możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - m) rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - n) prowadzenie Placówek wsparcia dziennego,
 - p) finansowaniu:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów związanych z udzielaniem pomocy.
- 32) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej i finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Redzie;
- 33) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Redzie;
- 34) prowadzenie działań polegających na reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 35) realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup;
- 36) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 37) realizacja zadań określonych ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

38) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

39) koordynacja, o której mowa w art. 8 i realizacja jednorazowego świadczenia, o którym mowa art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

40) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych w zakresie określonym ustawą z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz niektórych innych ustaw;

41) realizacja zadania własnego gminy polegającego na prowadzeniu Ośrodka Wsparcia o zasięgu gminnym Klub „Senior +”;

42) realizacja zadania własnego gminy polegającego na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego o zasięgu gminnym pod nazwą „Dom Małych Marzeń”;

43) realizacja zadań wynikających z innych przepisów prawa w zakresie nimi określonych.

Rozdział 3.

Organizacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta Redy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni Zastępca Dyrektora przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

3. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Dyrektor Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

§ 4

1. Organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Dyrektor.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5

Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 6

1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Miejską w Redzie.

§ 7

Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Redy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Statut dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska w Redzie.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.