



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2026 r.

Poz. 642

UCHWAŁA NR 5.XXXI.2026 RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających dla Gminy Debrzno i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.), oraz art. 59 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających dla Gminy Debrzno oraz jej jednostkom podległym zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazać organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa

w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz.468 z późn.zm) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 2. 1. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w §1 ust.1 są zaległe, bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami

i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Umorzenie należności, za którą ponosi odpowiedzialność więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Udzielanie ulg na podstawie przepisów niniejszej uchwały odbywa się na wniosek dłużnika, lub z urzędu, na zasadach wskazanych poniżej.

§ 3. Dopuszcza się możliwość umarzania z urzędu należności cywilnoprawnych w przypadku zaległości nie przewyższających kwoty 150,00 zł, pod warunkiem, że dłużnik nie posiada dalszych zobowiązań względem Urzędu Miejskiego w Debrznie

§ 4. 1. Należność pieniężna może zostać z urzędu umorzona w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności powinno być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a)
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionych co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie lub kierownika jednostki organizacyjnej, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika :

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;

2. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na wniosek Burmistrza Debrzna.

2. Dłużnik będący osobą fizyczną dołącza do wniosku informacje i dokumenty dotyczące:

- 1) sytuacji majątkowej i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały;
- 2) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 3) uzasadnienie ubiegania się o ulgę w spłacie a w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty proponowane terminy i kwoty spłaty zadłużenia.

3. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej dołącza do wniosku:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok budżetowy;
- 2) informacje banku prowadzącego rachunek bankowy o obrotach na rachunku bankowym za okres ostatnich dwóch miesięcy;
- 3) informacje o istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 4) uzasadnienie wymienione w ust. 2 pkt 3.

§ 6. 1. Do umorzenia należności pieniężnej uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Debrzno i samorządowych zakładów budżetowych - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” - w stosunku do jednego dłużnika rocznie;
- 2) Burmistrz Debrzno - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty dwukrotnego aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” - w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

2. Do umorzenia należności przekraczających wartości określone w ust. 1 uprawniony jest Burmistrz po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Debrznie.

3. Do udzielenia innych ulg niż umorzenie należności uprawnieni są Burmistrz i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy wymienieni w ust. 1 pkt 1 bez względu na wysokość należności.

§ 7. 1. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 4, rozumie się należność główną bez odsetek.

2. Organ właściwy do udzielenia ulgi w należności głównej, jest również uprawniony do udzielenia ulgi w należnościach ubocznych związanych z tą należnością główną.

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnego porozumienia uprawnionych osób, o których mowa w § 6 i dłużnika.

2. Umorzenie należności pieniężnych w przypadkach określonych w § 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionych osób, o których mowa w § 6, po uprzednim udokumentowaniu wystąpienia przesłanek uzasadniających umorzenie.

§ 9. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty oraz inne należności uboczne w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub uzasadniały udzielenie ulgi.

§ 10. 1 Umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty płatności należności w przypadkach o których mowa w § 4 pkt 5 i § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny jest pomocą de minimis a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

(Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn.zm)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany dodatkowo do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy.
- 3) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis sporządzonych na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 i 2 przyznawana będzie w terminie do dnia 31 grudnia 2030 tj. w czasie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

§ 11. Burmistrz Debrzna podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące zakresu umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Debrzno i jej jednostkom organizacyjnym, poprzez umieszczenie skonsolidowanego sprawozdania na tablicy ogłoszeń, znajdującej się

w Urzędzie Miejskim w Debrznie, za rok budżetowy – w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 12. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych i Burmistrza Debrzna do informowania Rady Miejskiej o dokonanych umorzeniach oraz udzielanych odroczeniach terminu spłaty całości należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty

w sprawozdaniach dotyczących zakresu udzielonych ulg według stanu na dzień 31 lipca i 31 stycznia każdego roku.

§ 13. Traci moc:

- 1) Uchwała nr 91.XXI.2019 z dnia 30 grudnia 2019 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Debrzno i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020r. poz.777)

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Debrzno i samorządowych zakładów budżetowych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

Adam Łukaszewski

Załącznik do uchwały nr 5.XXXI.2026 Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 stycznia 2026 r.

Oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym

W związku ze złożeniem w dniu podania o zastosowanie preferencji w zapłacie zobowiązania z tytułu, polegającej na jego – informuję, że pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z następującymi osobami:

1)....., stopień pokrewieństwa, wiek,

2)....., stopień pokrewieństwa, wiek,

3)....., stopień pokrewieństwa, wiek,

4)....., stopień pokrewieństwa, wiek

Źródłem dochodów dla ww. osób jest:

– w comiesięcznej wysokości..... zł netto,

– w comiesięcznej wysokości zł netto,

– w comiesięcznej wysokości zł netto.

Do stałych wydatków ponoszonych w związku z funkcjonowaniem gospodarstwa domowego należą wydatki ponoszone na:

– w comiesięcznej wysokości..... zł,

– w comiesięcznej wysokości..... zł,

– w comiesięcznej wysokości..... zł.

Ponadto w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożyłem wskazany na wstępie wniosek – zmuszony byłem ponieść nieplanowane i niespodziewane wydatki na:

– w wysokości zł,

– w wysokości zł.

Informuję również, że w zakresie ruchomego i nieruchomego majątku posiadam:

1)nieruchomości (wskazać rodzaj, powierzchnię i orientacyjną wartość):
.....
.....
.....
.....

2)ruchomości o wartości powyżej 10 000,00 zł (wskazać rodzaj i wartość):
.....

.....
.....
.....,

3) wolne środki finansowe (oszczędności w gotówce, lokaty bankowe, papiery wartościowe itp.):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie wskazanych powyżej informacji – przedkładam następujące dokumenty:

- 1).....,
- 2).....,
- 3).....,
- 4).....,

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn.zm) - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art 233 § 1 kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

.....