



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 lutego 2026 r.

Poz. 782

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE GMINY BYTÓW

z dnia 5 stycznia 2026 r.

Gminy Bytów

w sprawie powierzenia Gminie Borzytuchom realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dla mieszkańców Gminy Bytów (zwanej dalej: „Porozumienie”)

zawarte pomiędzy:

Gminą Borzytuchom, ul. Zwycięstwa 56, 77-147 Borzytuchom, NIP 842-16-63-541, REGON 770979482, reprezentowaną przez Jarosława Garbicz – Wójta Gminy Borzytuchom,
a Gminą Bytów, Gminą Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, NIP: 842-10-00-639, REGON: 770979499, reprezentowaną przez II Zastępcę Burmistrza – Jadwigę Dąbek, zwanymi łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

Preambuła Mając na uwadze, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (zwany dalej: „WFOŚiGW”) wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚiGW”) realizuje program priorytetowy Czyste Powietrze (zwany dalej: „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych (treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW),
- 2) WFOŚiGW i NFOŚiGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,
- 3) zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), NFOŚiGW może udostępniać WFOŚiGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania,
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266, z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,

5) Gmina Borzytuchom w dniu 02.04.2025r. zawarła porozumienie z WFOŚiGW w Gdańsku (zwane dalej: „Porozumienie Operatorskie”), ustalające zasady realizacji Programu na jej terenie oraz pełnienia roli Operatora w Programie w naborach realizowanych od 2025r., na mocy którego dopuszczono możliwość współpracy Operatora z innymi gminami, realizując zadania opisane w tymże porozumieniu na terenie tych gmin, działając na podstawie:

- 1) art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XV/114/25 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie realizacji Programu „Czyste Powietrze”,
- 3) uchwały Nr XXIV/160/2025 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie realizacji Programu „Czyste Powietrze”, Strony zawierają Porozumienie, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie przez Gminę Bytów realizacji zadań własnych z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Gminy Bytów poprzez realizację Programu - Gminie Borzytuchom pełniącej funkcję Operatora w Programie.

2. Gmina Borzytuchom przyjmuje do realizacji zadania, w zakresie o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Porozumieniem Operatorskim, zawartym z WFOŚiGW.

§ 2. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Szczegółowy zakres powierzonych zadań Gminie Borzytuchom, pełniącej rolę Operatora obejmuje:

- 1) udzielenie pomocy wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanymi dalej „odbiorcami wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji (w dalszej części niniejszego porozumienia stosuje się jedno określenie „przedsięwzięcie”) mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu Gminy Bytów w podziale na etapy:
 - a) Etap I: i. identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia, ii. uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp., iii. ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy, iv. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków), v. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi; vi. pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.

b) Etap II: i.przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie, ii.na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie), iii.wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami, iv.pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji, v.pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie, aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp., vi.poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>), vii.pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą, viii.pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW, ix.na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków), x.przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Gminę Borzytuchom, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań, xi.bieżące monitorowanie i informowanie odbiorcy wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW, xii.pomoc odbiorcy wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).

- 2) prowadzenie konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- 3) wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- 4) w przypadku wprowadzenia procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego, do obowiązków Gminy Borzytuchom należeć będzie również składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu,
- 5) pełnienie dyżuru przez pracownika Gminy Borzytuchom dla mieszkańców z terenu Gminy Bytów, w siedzibie Gminy Borzytuchom, tj. w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom, w ustalonych terminach, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 3. Finansowanie

1. Koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę Borzytuchom jako Operatora z tytułu realizacji zadań opisanych w § 2, pokrywa WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w formie ryczałtu określonego w Porozumieniu Operatorskim.

2. Gmina Bytów nie ponosi kosztów realizacji Porozumienia.

§ 4. Odpowiedzialność Stron

1. Gmina Borzytuchom zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Programu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowej realizacji zadań, w tym finansowe.

2. Gmina Bytów zachowuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonywania powierzonych zadań.

3. Gmina Borzytuchom zobowiązuje się do przekazywania Gminie Bytów rocznego sprawozdania z realizacji zadań po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.

§ 5. Okres obowiązywania

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, od dnia jego zawarcia, z zastrzeżeniem, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. Nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.

2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Z ważnych powodów Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, wówczas wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Gmina Borzytuchom zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do WFOŚiGW posiadanych przez nią (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec odbiorcy wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 2.

6. WFOŚiGW może, po rozwiązaniu Porozumienia, przejąć niezrealizowane zadania Operatora, składając Gminie Bytów oświadczenie w tym zakresie.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Gminę Borzytuchom danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie Porozumienia, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie: www.bytow.pl, www.borzytuchom.pl.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Dane kontaktowe Stron:

1) Gmina Borzytuchom, ul. Zwycięstwa 56, 77-147 Borzytuchom e-mail: ug@borzytuchom.pl osoby kontaktowe: Agnieszka Ciszewska, tel.: 59 821 1316 Wojciech Depka Prądyński, tel. 598211316

2) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów e-mail: urząd@bytow.pl osoby kontaktowe: Mariola Wejman, tel.: 59 821 55 04 Weronika Wnuk Lipińska, tel.: 59 822 89 01

4. Znaczenia poszczególnych pojęć użyte w niniejszym Porozumieniu są takie jak nadaje im Program, chyba że wprost z Porozumienia wynika co innego, z uwzględnieniem, że ilekroć Porozumienie posługuje się określeniem:

1) wniosek o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wystąpienie do WFOŚiGW w celu zawarcia umowy o dofinansowanie,

2) wnioskodawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła lub rozpoczęła proces składania wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW,

- 3) beneficjent - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW,
- 4) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć również inwestycję ze środków Funduszu Modernizacyjnego.
5. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.
6. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Bytów.
7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
8. Obowiązek przekazania do publikacji spoczywa na Gminie Bytów.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron oraz Wojewoda Pomorski i WFOŚiGW.
.....

Wójt Gminy Borzytuchom

II Zastępca Burmistrza

Jarosław Garbicz

Jadwiga Dąbek