



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 lutego 2026 r.

Poz. 787

UCHWAŁA NR XXV.294.2026 RADY GMINY USTKA

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Gustek" w Grabnie oraz nadania mu statutu

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), **art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) i **art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek "Gustek" w Grabnie, zwaną dalej "Żłobkiem", dla której organem prowadzącym jest Gmina Ustka.
- § 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Organ prowadzący wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.
- § 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik do uchwały Nr XXV.294.2026
Rady Gminy Ustka
z dnia 12 lutego 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka "Gustek" w Grabnie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Żłobek "Gustek" w Grabnie, zwany dalej "Żłobkiem", jest samorządową jednostką budżetową Gminy Ustka, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek "Gustek" w Grabnie.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Grabnie 11, 76-270 Ustka.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§3.

1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej rozwój dziecka.
2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosowanie się do zgłoszonych przez rodziców specjalnych potrzeb;
 - 5) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
 - 6) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
 - 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
 - 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;
 - 9) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju.
4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
2. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka;
3. stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
4. tworzenie i realizację programu adaptacji;
5. działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;

6. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
7. organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
8. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
9. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
10. współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - 1) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka;
 - 2) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 3) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3

Organizacja Żłobka

§ 5.

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ustka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Ustka.
3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 5) współpracę Żłobka z rodzicami.

§ 6.

Oddział dziecięcy jest podstawową jednostką organizacyjną Żłobka. Oddział dziecięcy złożony jest z grup dzieci w zbliżonym wieku.

§ 7.

Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i teren zabaw spełniające wymogi sanitarne zapewniające pełne bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom Żłobka.

§ 8.

W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku.

§ 9.

Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, który wykonuje w imieniu pracodawcy wszystkie niezbędne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10.

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 11.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ustka. Dzieci spoza Gminy Ustka będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Ustka i posiadania wolnych miejsc w placówce.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 6) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku;
 - 7) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 8) dziecko, którego oboje rodziców pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym;
 - 9) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - 10) dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określa Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Rekrutacja prowadzona jest na okres obejmujący rok szkolny.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
8. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, zgodnie z zasadami pierwszeństwa określonymi w ust. 2.
9. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty;
 - 2) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej jednego miesiąca;
 - 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;
 - 6) oraz w innych szczególnych przypadkach.
10. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
11. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10:
 - 1) dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 nie złączą uczęszczać do Żłobka,
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

12. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka.
13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Ustka w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie dziecka. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 6

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13.

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
 - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną pisemnie przez siebie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
 - 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
 - 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
 - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka czasu i zakresu tego udziału;
 - 4) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7

Mienie i gospodarka finansowa

§ 14.

1. Żłobek, realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Ustka.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
3. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.
6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Referat Finansowo-Księgowy Gminy Ustka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustka.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.