



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 805

UCHWAŁA NR XVIII/190/2026 RADY POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Żukowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i ust. 11, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)

Rada Powiatu Kartuskiego, na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Żukowie, z siedzibą w Żukowie przy ul. Książąt Pomorskich 2a.

2. Akt założycielski Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żukowie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się statut Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żukowie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Woźniak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/190/2026
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 13 lutego 2026 r.

**Akt założycielski
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Żukowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837):

§ 1. 1. Zakłada się z dniem 1 września 2026 r. placówkę o nazwie: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Żukowie.

2. Siedziba Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Żukowie znajduje się pod adresem: ul. Książąt Pomorskich 2a, 83-330 Żukowo.

§ 2. Organem prowadzącym dla Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żukowie jest Powiat Kartuski.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/190/2026
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 13 lutego 2026 r.

Statut Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Żukowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. *Poradnia* Psychologiczno-Pedagogiczna w Żukowie, zwana dalej *Poradnią*, jest publiczną placówką oświatową.

§ 2. Siedziba *Poradni* mieści się w Żukowie przy ulicy Książąt Pomorskich 2a, 83-330 Żukowo.

§ 3. *Poradnia* udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek z terenu powiatu kartuskiego.

§ 4. *Poradnia* jest jednostką budżetową.

§ 5. Organem prowadzącym jest Powiat Kartuski.

§ 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 7. Podstawę prawną działalności *Poradni* stanowią, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 kwietnia 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych *poradni* psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych *poradni* specjalistycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2499);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych *poradniach* psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569);
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198);
- 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635);
- 13) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);

- 14) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50);
- 15) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. poz. 2102 z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. poz. 1610).

Rozdział 2.

Cele i zadania Poradni

§ 8. Celem *Poradni* jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek, w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 9. Zadania i cele *Poradni*, określa szczegółowo rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych *poradni* psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych *poradni* specjalistycznych.

§ 10. *Poradnia* realizuje swoje zadania, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie;
- 2) opiniowanie;
- 3) działalność terapeutyczną;
- 4) prowadzenie grup wsparcia;
- 5) prowadzenie mediacji;
- 6) interwencję kryzysową;
- 7) działalność profilaktyczną;
- 8) poradnictwo;
- 9) konsultacje;
- 10) działalność informacyjno-szkoleniową.

§ 11. W *Poradni* są organizowane i działają na zasadach, określonych w odrębnych przepisach zespoły orzekające, które wydają:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży;
- 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 6) opinie w sprawach, określonych w przepisach prawa, w tym w odrębnych przepisach normujących system oświaty związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy Poradni i ich kompetencje

§ 12. Organami *Poradni* są:

- 1) Dyrektor *Poradni*;
- 2) Rada Pedagogiczna *Poradni*.

§ 13. Dyrektorem *Poradni* może być pracownik pedagogiczny, ponadto dopuszcza się możliwość powierzenia tego stanowiska innej osobie, powołanej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14. Dyrektor *Poradni* w szczególności:

- 1) kieruje działalnością *Poradni*, organizuje i nadzoruje pracę osób zatrudnionych w placówce;
- 2) powołuje Zespoły orzekające, które działają w *Poradni*;
- 3) reprezentuje *Poradnię* i jej interesy na zewnątrz;
- 4) zatrudnia i zwalnia pracowników *Poradni*;
- 5) powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz ustala zakres jego obowiązków;
- 6) dokonuje oceny pracy pracowników;
- 7) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla wszystkich pracowników *Poradni*;
- 8) umożliwia pracownikom *Poradni* korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego;
- 9) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczyciela;
- 10) egzekwuje przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracy;
- 11) sporządza plan pracy i arkusz organizacyjny placówki, opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
- 12) kieruje pracą Zespołu Orzekającego;
- 13) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
- 14) dysponuje środkami finansowymi *Poradni* i ponosi odpowiedzialność za ich wydatkowanie;
- 15) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników *Poradni*;
- 16) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi *Poradni*;
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 15. 1. W skład Rady Pedagogicznej *Poradni* wchodzi: Dyrektor *Poradni* i wszyscy pracownicy pedagogiczni *Poradni*.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej *Poradni* jest Dyrektor *Poradni*.

3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej *Poradni*, przewodniczy jej obradom i przeprowadza głosowanie.

§ 16. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej *Poradni*, należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy *Poradni*;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników *Poradni*;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w *Poradni*;
- 4) przygotowywanie projektów i uchwalanie zmian statutu *Poradni*;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad *Poradnią* przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy *Poradni*.

§ 17. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej *Poradni* należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy *Poradni*, w tym tygodniowy harmonogram zajęć;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) propozycje Dyrektora *Poradni* w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski Dyrektora *Poradni* w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;

- 5) regulaminy: pracy, nagród, premiowania i wynagradzania pracowników *Poradni*, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i inne;
- 6) standardy i procedury w szczególności: działalności diagnostycznej i terapeutycznej w *Poradni*.

§ 18. Rada Pedagogiczna *Poradni* może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

§ 19. 1. Rada Pedagogiczna *Poradni* przygotowuje projekt zmian statutu *Poradni*.

2. Rada Pedagogiczna *Poradni* uchwała zmiany statutu *Poradni*.

3. Dyrektor *Poradni* ogłasza tekst jednolity statutu.

§ 20. 1. Każdy z organów ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Dyrektor wstrzymuje realizowanie *uchwał* Rady Pedagogicznej *Poradni* niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamiając o tym organ prowadzący.

3. W przypadku sporu kompetencyjnego, dotyczącego właściwości organów *Poradni* i ich kompetencji, Dyrektor powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania konfliktu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do odpowiednich władz zwierzchnich (organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny).

Rozdział 4. Organizacja działania *Poradni*

§ 21. Szczegółową organizację działania *Poradni* w każdym roku szkolnym, określa arkusz organizacji *Poradni*, opracowany przez Dyrektora *Poradni*, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego *Poradni*. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22. *Poradnia* działa w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

Rozdział 5. Pracownicy *Poradni*

§ 23. Dyrektor *Poradni* jest przełożonym pracowników *Poradni*.

§ 24. Dyrektor *Poradni*, za zgodą organu prowadzącego *Poradnię*, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

§ 25. *Poradnia* zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych oraz lekarza - konsultanta, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

§ 26. *Poradnia* zatrudnia pracowników administracji i obsługi, których status określają odrębne przepisy.

§ 27. 1. Do zadań pracowników administracyjnych należy zabezpieczenie działalności *Poradni* w zakresie obsługi kancelaryjno - biurowej, kadrowej i finansowej.

2. Do zadań pracowników obsługi należy działalność w zakresie zabezpieczenia prawidłowego i sprawnego funkcjonowania *Poradni* pod względem technicznym oraz utrzymania czystości.

§ 28. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych *Poradni*, określa Dyrektor *Poradni* w indywidualnym przydziale czynności, zgodnie z kwalifikacjami i stanowiskiem pracownika.

§ 29. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w *Poradni* także przez wolontariuszy, na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30. Wszystkich pracowników *Poradni* obowiązują przepisy w sprawie ochrony danych osobowych.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej

§ 31. 1. Za prowadzenie przez *Poradnię* prawidłowej gospodarki finansowej wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor *Poradni*.

2. Dyrektor *Poradni* ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem *Poradni*.

§ 32. *W* ramach odpowiedzialności, o której mowa w § 31, Dyrektor *Poradni* odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi *Poradni*;
- 2) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym *Poradnię*, środków otrzymanych z budżetu tego organu;
- 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych, otrzymanych od organu prowadzącego *Poradnię*, objętych rocznym planem finansowym *Poradni*.

§ 33. *W* zakresie *spraw*, o których mowa w § 31-32, Dyrektor *Poradni* podlega nadzorowi organu prowadzącego *Poradnię*, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.