



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 25 lutego 2026 r.

Poz. 828

### UCHWAŁA NR XVII.119.2026 RADY GMINY PARCHOWO

z dnia 13 lutego 2026 r.

#### w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Parchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2026 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Gminny w Parchowie, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Parchowie przy ul. Tartacznej 8.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w postaci nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Tartacznej 8 w Parchowie na działce nr 187/117 (obręb ewidencyjny Parchowo) z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej wraz z mieniem ruchomym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bartłomiej Jereczek**

Załącznik do uchwały Nr XVII.119.2026  
Rady Gminy Parchowo  
z dnia 13 lutego 2026 r.

## **Statut Żłobka Gminnego w Parchowie**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Parchowie zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego statutu.

2. Ustalona nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Parchowie.

3. Miejsce prowadzenia Żłobka: ul. Tartaczna 8, 77-124 Parchowo.

4. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Parchowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział II. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomagania rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z Rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,

- 9) dbanie o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 10) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami zadaniem Żłobka, oprócz zadań określonych w ust. 1, jest zapewnienie wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, odpowiedniego do rodzaju i stopnia jego niepełnosprawności, w szczególności poprzez podejmowanie działań wspierających rozwój psychofizyczny, społeczny i emocjonalny dziecka, rozwijanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w środowisku oraz do możliwie samodzielnego życia. Realizacja tych zadań może odbywać się w szczególności poprzez dostosowanie metod pracy, organizację opieki oraz współpracę z rodziną dziecka, a także – w zależności od potrzeb – we współpracy z odpowiednimi specjalistami lub podmiotami świadczącymi wsparcie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej.

**§ 5.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

- 1) zapewnienia właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) realizowania programów opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy,
- 3) działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) zapewnienia dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienia dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) współdziałania z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 6) współpracy z rodzicami poprzez:
  - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku,
  - b) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez,
  - c) udział w zajęciach otwartych,
  - d) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami,
  - e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,
  - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomagania rozwoju dziecka,
  - g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

**§ 6.** Żłobek działa na podstawie programu pracy określającego rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka.

### **Rozdział III.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 7. 1.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do dyrektora Żłobka.

2. Termin składania kart i wzór karty zgłoszenia ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkanie dziecka na terenie gminy Parchowo.

4. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej – 20 pkt,

- 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 20 pkt,
- 3) dziecko, którego oboje rodzice pracują, lub studiują/uczą się w systemie dziennym – 25pkt,
- 4) dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego – 10 pkt,
- 5) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo – wychowawczej – 5 pkt,
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub szkoły prowadzonej przez Gminę Parchowo – 5 pkt,
- 7) dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje lub uczy się w systemie dziennym – 5 pkt.
- 8) dzieci z ciąży mnogiej – 5 pkt,
- 9) rodzic lub rodzeństwo posiadają orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt .

5. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 4, w celu weryfikacji. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

7. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w istotny sposób uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.

8. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, pod warunkiem wolnych miejsc.

§ 8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Żłobku.

§ 9. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają ponownej rekrutacji.

§ 10. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, których rodzice pracują na terenie gminy Parchowo pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

#### **Rozdział IV.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, opłaty za pobyt nie pobiera się za każdy pełny miesiąc kalendarzowy nieobecności.

#### **Rozdział V.**

##### **Zasady udziału rodziców zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 12. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych dziecka do nowych warunków,
- 2) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 3) w zajęciach tematycznych, w których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku niż wymienione w ust. 1 za zgodą dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział VI. Organizacja Żłobka**

**§ 13. 1.** Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka w sposób zapewniający realizację zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 3) opracowanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz nadzór nad jego realizacją;
- 4) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników Żłobka, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka w imieniu pracodawcy, w granicach upoważnienia udzielonego przez organ prowadzący;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji Żłobka zgodnie z przepisami prawa;
- 8) organizowanie współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz zapewnienie im bieżącej informacji o działalności Żłobka;
- 9) realizowanie uchwał i zarządzeń organu prowadzącego dotyczących funkcjonowania Żłobka;
- 10) zapewnienie przestrzegania standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz poleceń organu prowadzącego.

4. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni powszednie (od poniedziałku do piątku).

6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek dyrektora Żłobka, za zgodą Wójta Gminy Parchowo, w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej,
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

## **Rozdział VII. Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

**§ 14. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Parchowo uchwalonego przez Radę Gminy Parchowo. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek realizując cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

4. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada jego dyrektor.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.