



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 881

UCHWAŁA NR XXXI/299/2026 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu Iskiereczka w Redzikowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Gminnemu Iskiereczka w Redzikowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXXII/812/2024 Rady Gminy Redzikowo z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu "Iskiereczka" w Redzikowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik do uchwały nr XXXI/299/2026
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 24 lutego 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego Iskiereczka z siedzibą w Redzikowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Gminny Iskiereczka' z siedzibą w Redzikowie, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych przepisów prawa dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Redzikowie.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Redzikowo.
5. Kierownictwo nad żłobkiem obejmujące czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, nadzór finansowy i administracyjny sprawuje Dyrektor.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3.

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno – zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci,

- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz podczas zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety.

§ 5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz fachowej opieki sprawowanej przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 3) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej aktywności rozwojowej dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Redzikowo. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 6 ust.2 jest kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzona w wersji elektronicznej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o statusie samotnego rodzica,
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego kryterium jest oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

4. Dzieci spoza Gminy Redzikowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Redzikowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty:

- 1) za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki (przekraczający 10 godzin dziennie) nad dzieckiem.

2. Opłata za pobyt jest opłatą stałą i nie ulega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9.

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w niżej wskazanych zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych,
- 3) tematycznych i okazjonalnych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach tematycznych i okazjonalnych jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w/w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Redzikowo.
4. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 11.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Redzikowo,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno – organizacyjną Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Redzikowo.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Redzikowo.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny Iskiereczka w Redzikowie.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.