



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 marca 2026 r.

Poz. 892

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR RIE/1/2026

z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie powierzenia Gminie Redzikowo realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dla mieszkańców Gminy Miasto Ustka (zwanej dalej: „Porozumienie”)

zawarte pomiędzy:

Gminą Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk, NIP 839-100-65-82, REGON 770979855, reprezentowaną przez Wójta Gminy Redzikowo Barbarę Dykier przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Redzikowo Małgorzaty Dąbrowskiej

a

Gminą Miasto Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, NIP 839-002-36-21 REGON 770979789,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ustka Jacka Maniszewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ustka Izabeli Zarzyckiej, zwanymi łącznie „Stronami”,

o następującej treści: Preambuła

Mając na uwadze, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (zwany dalej: „WFOŚiGW”) wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej: „NFOŚiGW”) realizuje program priorytetowy „Czyste Powietrze” (zwany dalej: „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych (treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW),
- 2) WFOŚiGW i NFOŚiGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,
- 3) zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), NFOŚiGW może udostępniać WFOŚiGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów obsługi zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania,
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze

gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,

- 5) Gmina Redzikowo w dniu 31.03.2025 r. zawarła porozumienie z WFOŚiGW (zwane dalej: „Porozumieniem Operatorskim”), ustalające zasady realizacji Programu na jej terenie oraz pełnienia roli Operatora w Programie w naborach realizowanych od 2025 r., na mocy którego dopuszczono możliwość współpracy Operatora z innymi gminami, realizując zadania opisane w tymże porozumieniu na terenie tych gmin, działając na podstawie:
- 1) art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XXX/287/2026 Rady Gminy Redzikowo z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie wyrażenia woli współpracy i zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Miasto Ustka w sprawie realizacji Programu „Czyste Powietrze”.
 - 3) uchwały Nr XXIX/254/2026 Rady Miasta Ustka z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Gminą Redzikowo w sprawie realizacji Programu „Czyste Powietrze”, Strony zawierają Porozumienie, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie przez Gminę Miasto Ustka realizacji zadań własnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Gminy Miasto Ustka poprzez realizację Programu - Gminie Redzikowo pełniącej funkcję Operatora w Programie.

2. Gmina Redzikowo przyjmuje do realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Porozumieniem Operatorskim, zawartym z WFOŚiGW.

§ 2. Szczegółowy zakres powierzonych zadań

1. Szczegółowy zakres powierzonych zadań Gminie Redzikowo, pełniącej rolę Operatora, obejmuje:

- 1) udzielenie pomocy wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanym dalej: „Odbiorcami Wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji (w dalszej części niniejszego porozumienia stosuje się jedno określenie: „Przedsięwzięcie”) mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu Gminy Miasto Ustka w podziale na etapy:

- a) Etap I: i. identyfikacja potencjalnych Odbiorców Wsparcia, we współpracy z Punktem Konsultacyjno-Informacyjnym Gminy Miasto Ustka. ii. uświadomienie potencjalnym Odbiorcom Wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp., iii. ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy, iv. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków), v. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi, vi. pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a Odbiorcami Wsparcia,
- b) Etap II: i. przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie, ii. na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie), iii. wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami, iv. pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania Przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji, v. pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji Przedsięwzięcia, pilnowanie, aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie, tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych, np. w zakresie wymaganych podpisów itp., vi. poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>), vii. pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości ich prowadzenia, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą, viii. pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc Odbiorcom Wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej danemu odbiorcy przez WFOŚiGW, ix. na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków), x. przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu Przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia Przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Gminę Redzikowo, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań, xi. bieżące monitorowanie i informowanie Odbiorców Wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW, xii. pomoc Odbiorcom Wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji Przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia),
- 2) prowadzenie konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- 3) wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymaganych uzupełnień przy użyciu konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
- 4) w przypadku wprowadzenia procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego, do obowiązków Gminy Redzikowo należeć będzie również składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu,

5) pełnienie dyżuru przez pracownika Gminy Redzikowo dla mieszkańców z terenu Gminy Miasto Ustka, w siedzibie Gminy Redzikowo, tj. w Urzędzie Gminy Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk w ustalonych terminach, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Do zadań Gminy Miasto Ustka będzie należało:

- 1) przekazywanie swoim mieszkańcom informacji o działalności Gminy Redzikowo jako Operatora Programu,
- 2) publikacja na stronie internetowej Gminy Miasto Ustka oraz w mediach społecznościowych materiałów informacyjnych lub promocyjnych związanych z działalnością Operatora Programu na prośbę Gminy Redzikowo,
- 3) wyznaczenie osoby do współpracy z Gminą Redzikowo i przekazywanie na prośbę Gminy Redzikowo informacji niezbędnych do realizacji powierzonych zadań, pozostających w posiadaniu Gminy Miasto Ustka.

§ 3. Finansowanie

1. Koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę Redzikowo jako Operatora, z tytułu realizacji zadań opisanych w § 2, pokrywa WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w formie ryczałtu określonego w Porozumieniu Operatorskim.

2. Gmina Miasto Ustka nie ponosi kosztów realizacji Porozumienia.

§ 4. Odpowiedzialność Stron

1. Gmina Redzikowo zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Programu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowej realizacji zadań, w tym finansowe.

2. Gmina Redzikowo zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miasto Ustka, na pisemne zapytanie, informacji o realizacji umowy.

§ 5. Okres obowiązywania

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, od dnia jego zawarcia, z zastrzeżeniem, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. Nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.

2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Z ważnych powodów Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, wówczas wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Gmina Redzikowo zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do WFOŚiGW posiadanych przez nią (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec Odbiorców Wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 2.

6. WFOŚiGW może, po rozwiązaniu Porozumienia, przejąć niezrealizowane zadania Operatora, składając Gminie Miasto Ustka oświadczenie w tym zakresie.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Gminę Redzikowo danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie Porozumienia, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.

4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronach: <https://bip.gminaslupsk.pl/strony/18188.dhtml>, <https://www.ustka.pl/pl/arttykul/461/9368/czyste-powietrze>.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Dane kontaktowe Stron:

- 1) Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka e-mail: bom1@um.ustka.pl osoby kontaktowe: Magdalena Dadas- Kowalska – podinspektor w Wydziale Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej, tel. 8154-384, email : czystepowietrze@um.ustka.pl
- 2) Gmina Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76 – 200 Słupsk e-mail: info@gminaredzikowo.pl osoby kontaktowe: Aleksandra Lewińska – podinspektor ds. energii odnawialnej, tel. 530744324, e-mail: aleksandra@minaredzikowo.pl

4. Znaczenia poszczególnych pojęć użyte w niniejszym Porozumieniu są takie jak nadaje im Program, chyba że wprost z Porozumienia wynika co innego, z uwzględnieniem, że ilekroć Porozumienie posługuje się określeniem:

- 1) wniosek o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wystąpienie do WFOŚiGW w celu zawarcia umowy o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła lub rozpoczęła proces składania wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW,
- 3) beneficjent - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW,
- 4) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć również inwestycję ze środków Funduszu Modernizacyjnego.

5. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.

6. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Miasto Ustka.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

8. Obowiązek przekazania Porozumienia do publikacji spoczywa na Gminie Miasto Ustka.

9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron oraz Wojewoda Pomorski i WFOŚiGW w Gdańsku.

Gmina Redzikowo

Wójt Gminy Redzikowo
Barbara Dykier

Skarbnik Gminy Redzikowo
Małgorzata Dąbrowska

Gmina Miasto Ustka

Burmistrz Miasta Ustka

Jacek Maniszewski

Skarbnik Miasta Ustka

Izabela Zarzycka