



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 marca 2026 r.

Poz. 970

UCHWAŁA NR XXV/349/2026 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.*), art. 403 ust. 2 i 4 pkt 1, ust. 5 i 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (*t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.*) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, który określa szczegółowy tryb postępowania o przyznanie dofinansowania, sposób jego rozliczania oraz sposób prowadzenia kontroli.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXVIII/1209/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28 lutego 2024r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

**Załącznik do uchwały nr XXV/349/2026
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 25 lutego 2026 roku**

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DOTACJI NA WYMIANĘ KOTŁÓW DO CENTRALNEGO
OGRZEWANIA NA KOTŁY EKOLOGICZNE ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY
WŁADYSŁAWOWO NA LATA 2024-2026**

§ 1

1. Regulamin przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo jest programem wieloletnim obejmującym lata 2024-2026. Corocznie w budżecie Gminy Władysławowo ujmowane będą środki na finansowanie zadań objętych regulaminem.
2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji zmierzających do zmniejszenia ilości zanieczyszczeń, w szczególności pyłów PM_{2,5}, PM₁₀ oraz benzo(a)pirenu emitowanych do atmosfery w wyniku spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych, ograniczenia emisji CO₂ oraz innych gazów cieplarnianych, propagowania technologii służących ograniczeniu niskiej emisji oraz odnawialnych źródeł energii wśród mieszkańców gminy Władysławowo.
3. Dotacje powinny być przeznaczone na wymianę kotłów tzw. bezklasowych (bez tabliczki znamionowej), poniżej III klasy energetycznej oraz III i IV klasy energetycznej na inne źródło ogrzewania, określone w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Wsparcie finansowe zadania polegającego na wymianie starego kotła centralnego ogrzewania na paliwo stałe¹ na kocioł ekologiczny następować będzie w formie dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Beneficjentem ubiegającym się o dofinansowanie na realizację zadania może być osoba fizyczna bądź wspólnota mieszkaniowa, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, oraz ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – wyłącznie za zgodą właściciela nieruchomości.
3. Dotację, o której mowa w § 1 można uzyskać na wymianę źródła ogrzewania w domu mieszkalnym jednorodzinnym² lub wielorodzinnym, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, znajdującym się na terenie Gminy Władysławowo.
4. W przypadku ubiegania się o dotację w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w

¹ Przez stare źródło ciepła należy rozumieć niskowydajny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe. Przyjmuje się, że starym źródłem ciepła są kotły poniżej 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012.

² Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomoc określonych odpowiednio w rozporządzeniach:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
 - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45),
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9);
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.),
 - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025r., poz. 1752).
6. W ramach jednego obiektu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła służącego do celów ogrzewania.
7. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Gminy Władysławowo.

§ 3

1. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia związane z ograniczeniem niskiej emisji, zlokalizowane na terenie Gminy Władysławowo, tj. wymiana istniejących starych źródeł ciepła na:
 - 1) ogrzewanie gazowe zasilane paliwem gazowym w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne³,
 - 2) ogrzewanie gazowe zasilane gazem płynnym LPG,
 - 3) ogrzewanie olejowe zasilane lekkim olejem opałowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw⁴,
 - 4) ogrzewanie elektryczne,

³ gaz ziemny wysokometanowy lub zaazotowany, w tym skroplony gaz ziemny oraz propan-butan lub inne rodzaje gazu palnego, dostarczane za pomocą sieci gazowej, a także biogaz rolniczy, niezależnie od ich przeznaczenia

⁴ olej napędowy stosowany do celów opałowych w instalacjach energetycznego spalania paliw oznaczony kodami CN ex 2710 19 43, ex 2710 19 46, ex 2710 19 47, ex 2710 19 48, ex 2710 20 11, ex 2710 20 15, ex 2710 20 17 oraz ex 2710 20 19

- 5) ogrzewanie zasilane drzewnym biopaliwem stałym typu pellet,
- 6) pompy ciepła.
2. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych tymczasowo, np.: domów letniskowych oraz budynków w budowie.
3. Dofinansowanie udzielane jest na zakup i montaż jednego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
4. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty zgodności CE.
5. Wszystkie zakupione w ramach realizacji zadania urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
6. W przypadku wymiany źródła ciepła warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest trwałe wyłączenie z użytku wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - 2) kominków bez instalacji rozprowadzającej ciepło po powierzchni użytkowej budynku⁵,
 - 3) pieców objętych ochroną konserwatorską.
7. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub biomasę jest imienny dokument zełomowania, karta przekazania odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali.
8. Beneficjent zobowiązany jest do zakupu i montażu urządzenia grzewczego spełniającego wymogi:
 - 1) posiadania najwyższej klasy w zakresie sprawności cieplnej urządzenia, spełniające wymogi wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE,
 - 2) bezpieczeństwa dla środowiska,
 - 3) posiadania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie wymaganych parametrów urządzenia grzewczego zgodne z wskazaną wyżej normą.
9. Zadania wykonywane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dofinansowane są z budżetu Gminy Władysławowo do wysokości środków zabezpieczonych w danym roku na realizację programu.
10. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym regulaminie, przyznawane jest jednorazowo na wymianę starego źródła ciepła dla danego obiektu.

§ 4

1. Dofinansowanie przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji po dacie podpisania umowy z Beneficjentem.
2. Gmina Władysławowo będzie mogła udzielić dotacji uprawnionemu beneficjentowi w wysokości 50 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym ustala się górny limit tych kosztów do:

⁵ Do powierzchni użytkowej nie zalicza się powierzchni: balkonów, tarasów, loggi, antresoli, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

- 1) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku domów jednorodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) w przypadku domów wielorodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku finansowania realizowanej inwestycji przez Beneficjenta z różnych źródeł, Gmina Władysławowo udzieli dotacji w wysokości, która wraz z pozostałymi środkami pozyskanymi z innych źródeł nie przekroczy 100% wartości inwestycji.
4. Finansowanie przedsięwzięć określonych w niniejszym regulaminie następuje z budżetu Gminy Władysławowo.
5. Dofinansowanie udzielane z budżetu Gminy Władysławowo udzielone może być wyłącznie na wniosek uprawnionych osób z zachowaniem kwalifikowalności wydatków.

§ 5

1. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dotację umieszcza się na stronach internetowych Gminy Władysławowo bip.wladyslawowo.pl oraz www.wladyslawowo.pl.
2. Wszystkie urządzenia ujęte w kosztach kwalifikowanych muszą być fabrycznie nowe.
3. Za datę poniesienia kosztu kwalifikowalnego uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego, po dacie podpisania umowy.
4. Nie będą dofinansowane następujące koszty:
 - 1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej, koniecznej do realizacji zadania,
 - 2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym lub biomasą.

§ 6

1. Burmistrz Władysławowa co roku ogłosi w drodze Zarządzenia Burmistrza nabór wniosków o przyznanie dotacji. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane poprzez umieszczenie na stronach internetowych gminy: www.wladyslawowo.pl i bip.wladyslawowo.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Wzory wniosków o udzielenie dofinansowania stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie dotacji na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny przyjmowane będą na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym, jednak nie później niż do 30 października danego roku.
4. Wnioski składa się w formie pisemnej, według wzorów opracowanych przez Urząd Miejski we Władysławowie. Bazę wniosków prowadzi Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami.
5. Wniosek winien posiadać wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Beneficjenta.
6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek złożony przez Beneficjenta jest niekompletny, Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty telefonicznego powiadomienia przybyć do siedziby urzędu celem uzupełnienia dokumentów. W przypadku niedotrzymania określonego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Beneficjent ubiegający się o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miejskiego we Władysławowie komplet dokumentów: wypełniony formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu, a w przypadku składania wniosku przez osoby nie będące

właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości - zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Sprawdzenia poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Władysławowa.
9. Do zadań komisji powołanej przez Burmistrza Władysławowa należy sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku.
10. Po sprawdzeniu wniosków, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o otrzymaniu lub nie dofinansowania na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny.
11. Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są po poinformowaniu stawić się w Urzędzie Miejskim we Władysławowie celem podpisania umowy na dofinansowanie.
12. Wniosek, który został pozytywnie zweryfikowany przez Komisję, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel nie został zakwalifikowany, zostaje wpisany na listę rezerwową i podlega realizacji w przypadku pojawienia się dodatkowych środków w budżecie gminy na ten cel.
13. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z dofinansowania, niezwłocznie powiadomi on o tym fakcie Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

§ 7

1. Beneficjent, z którym Gmina Władysławowo podpisze umowę o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny jest zobowiązany zrealizować zadanie do dnia 30 listopada danego roku, w którym została podpisana umowa na dofinansowanie.
2. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 14 dni roboczych od zrealizowania zadania (nie później niż do dnia 15 grudnia) do złożenia w Urzędzie Miejskim we Władysławowie informacji o zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do informacji Beneficjent dołączy kserokopię faktury potwierdzającej zakup nowego kotła do centralnego ogrzewania, kserokopię certyfikatów, dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do utylizacji, dokument potwierdzający montaż nowego źródła ciepła oraz dowód uiszczenia opłaty za przedłożone faktury. Faktury muszą być wystawiona na imię i nazwisko Beneficjenta, w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do zakupionego źródła ciepła. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, a oryginały przedstawić do wglądu.
3. Wypłata środków zostanie poprzedzona oględzinami potwierdzającymi utylizację starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła, mającymi na celu sprawdzenie zgodności zamontowania nowego kotła do centralnego ogrzewania oraz zgodności rozliczenia poniesionych kosztów na realizację zadania z przedstawionymi dokumentami t.j.: kserokopią faktury potwierdzającej zakup nowego kotła do centralnego ogrzewania, kserokopią certyfikatów, dokumentem potwierdzającym demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do utylizacji, dokumentem potwierdzającym montaż nowego źródła ciepła oraz dowodem uiszczenia opłaty za przedłożone faktury. Z oględzin sporządza się protokół, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Beneficjent umożliwi dostęp do obiektów i pomieszczeń, w których zrealizowane zostało zadanie.

5. Beneficjent w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 3 otrzyma na konto podane w umowie kwotę objętą dofinansowaniem z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wypłata środków jest uzależniona od posiadania środków na koncie przez Gminę Władysławowo.

§ 8

1. Beneficjent o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny może otrzymać dotację tylko raz w czasie trwania niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów
do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne
ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026

Wniosek nr:...../..... rok

(druk dla osób fizycznych)

Urząd Miejski we Władysławowie
Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami
ul. Gen. Hallera 19
84-120 Władysławowo

WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

składany na podstawie Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/349/2026 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25 lutego 2026r.

Wnoszę o udzielenie dotacji
na realizację zadania związanego z wymianą starego źródła ciepła
na ekologiczne źródło ciepła:

- zasilane paliwem gazowym w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- zasilane gazem płynnym LPG,
- zasilane lekkim olejem opałowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw
- ogrzewanie elektrycznie
- zasilane drzewnym biopaliwem stałym typu pellet
- ogrzewanie pompą ciepła

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

I. DANE WNIOSKODAWCY

<p>1. Imię</p> <input type="text"/>	<p>2. Nazwisko</p> <input type="text"/>						
<p>3. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 40%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><i>/Ulica i numer domu/</i></td> <td><i>/Kod pocztowy/</i></td> <td><i>/Miasto/</i></td> </tr> </table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>/Ulica i numer domu/</i>	<i>/Kod pocztowy/</i>	<i>/Miasto/</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>/Ulica i numer domu/</i>	<i>/Kod pocztowy/</i>	<i>/Miasto/</i>					
<p>4. Adres do korespondencji</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 40%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><i>/Ulica i numer domu/</i></td> <td><i>/Kod pocztowy/</i></td> <td><i>/Miasto/</i></td> </tr> </table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>/Ulica i numer domu/</i>	<i>/Kod pocztowy/</i>	<i>/Miasto/</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>/Ulica i numer domu/</i>	<i>/Kod pocztowy/</i>	<i>/Miasto/</i>					
<p>5. PESEL</p> <input type="text"/>	<p>6. Telefon stacjonarny</p> <input type="text"/>						
<p>7. Telefon komórkowy</p> <input type="text"/>	<p>8. Adres e-mail</p> <input type="text"/>						
<p>9. Wypłata środków Numer konta:</p> <input type="text"/>							

10. Pełnomocnik Wnioskodawcy - imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

.....

II. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO ZADANIA

1. Zadanie planowane do realizacji w roku:

--	--	--	--

2. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

3. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) prawo własności c) użytkowanie
- b) prawo użytkowania wieczystego d) dzierżawa e) najem

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

4. Rodzaj kotła planowanego do wymiany i utylizacji:

.....

.....

5. Planowane do realizacji zadanie będzie finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władysławowo?

TAK NIE

6. Oświadczam, że:

a) prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmyb) nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy*/właściwe zaznaczyć znakiem X/*

W przypadku zaznaczenia pkt 6 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.5 „Regulaminu przyznawania dotacji...” oraz oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. [UE](#) z 2016 r. L 119.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski we Władysławowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Władysławowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
e-mail: um@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 54 00.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie:
Grzegorz Nowak, e-mail: iod@wladyslawowo.pl; tel. +48 58 674 55 55.

Władysławowo, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Stwierdzam, że w dniu została z Wnioskodawcą podpisana umowa na udzielenie dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji związanej z wymianą kotła do centralnego ogrzewania na nowy kocioł ekologiczny.		
<p>..... /data/</p> <p>..... /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/</p>		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:	Nr pisma:
Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):	
Data zawarcia umowy:	Nr umowy:
Inne adnotacje:	
.....	
.....	

4. Numery identyfikacyjne:

NIP:	REGON:	KRS:
------	--------	------

5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:
--	-----------------------

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:
--	-----------------------

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**1. Zadanie planowane do realizacji w roku:**

--	--	--	--

2. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

3. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) prawo własności c) użytkowanie
b) prawo użytkowania wieczystego d) dzierżawa e) najem

*/właściwe zaznaczyć znakiem X***4. Rodzaj kotła planowanego do wymiany i utylizacji:**

.....

5. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.4. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władysławowo?

TAK NIE

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MOŻLIWOŚCI*/BRAKU MOŻLIWOŚCI* ODZYSKANIA PODATKU VAT

Oświadczam, że mamy możliwość*/nie mamy możliwości* odzyskania poniesionego podatku VAT, wykazanego w pkt II.5. Możliwość*/brak możliwości* odzyskania podatku VAT wynika z..... (proszę podać podstawę prawną)

IV. POMOC DE MINIMIS**1. Oświadczam, że:**

- a) prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy
- b) nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten jest własnością mojej firmy

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt. 1 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.5 „Regulaminu przyznawania dotacji...”

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji ...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski we Władysławowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Władysławowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
e-mail: um@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 54 00.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie:
Grzegorz Nowak, e-mail: iod@wladyslawowo.pl; tel. +48 58 674 55 55.

Władysławowo, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Stwierdzam, że w dniu została z Wnioskodawcą podpisana umowa na udzielenie dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji związanej z wymianą kotła do centralnego ogrzewania na nowy kocioł ekologiczny		
<p>..... /data/</p> <p>..... /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/</p>		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:	Nr pisma:
Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):	
Data zawarcia umowy:	Nr umowy:
Inne adnotacje:	
.....	
.....	

*Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów
do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne
ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026*

**Oświadczenie współwłaścicieli w sprawie zgody na realizację zadania
wymiany źródła ciepła**

Jako współwłaściciele oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wymianę pieca węglowego na inne ekologiczne źródło ogrzewania dofinansowanego ze środków budżetu w ramach **Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026.**

Oświadczenie dotyczy nieruchomości znajdującej się pod adresem:

.....
.....

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

*Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów
do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne
ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026*

Informacja Beneficjenta o zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem

Ja legitymujący/a się dowodem osobistym seria numer informuję, że zrealizowałem/am zadanie polegające na wymianie pieca węglowego poprzez zakup nowego źródła ciepła na nieruchomości położonej na działce nr..... obręb ewidencyjny w miejscowości przy ulicy numer

Na wskazanej nieruchomości zostało zamontowane urządzenie:(wpisać rodzaj zainstalowanego ogrzewania) Wskazane urządzenie zostało zainstalowane w (wskazać pomieszczenie) i ogrzewa nieruchomość o powierzchni m².

W związku z powyższym proszę o dokonanie przez powołaną Komisję oględzin na mojej nieruchomości celem sprawdzenia poprawności zamontowanego ogrzewania oraz rozliczenia dofinansowania na realizację zadania.

Oświadczam, że dotychczasowe źródła ciepła zostały zlikwidowane.

Wszystkie prace zostały przeprowadzone zgodnie z Prawem Budowlanym oraz uzyskano wszystkie niezbędne zezwolenia.

.....
(podpis Beneficjenta)

Załączniki:

1. kserokopia faktury potwierdzającej zakup nowego kotła do centralnego ogrzewania,
2. kserokopia certyfikatów nowego kotła do centralnego ogrzewania,
3. dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do utylizacji,
4. dokument potwierdzający montaż nowego źródła ciepła,
5. dowód uiszczenia opłaty za przedłożone faktury.

Faktury muszą być wystawiona na imię i nazwisko Beneficjenta, Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, a oryginały przedstawić do wglądu.

*Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów
do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne
ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026*

**Protokół montażu źródła ciepła zakupionego w ramach Regulaminu przyznawania
dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków
budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026**

Dnia o godzinie Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

dokonała sprawdzenia na nieruchomości położonej na działce numer obręb
ewidencyjny w miejscowości ulica
numer, zgodności zamontowanego nowego kotła do ogrzewania z dokumentami
przedstawionymi przez Beneficjenta.

W wyniku sprawdzenia, komisja stwierdziła, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego Komisja w wyżej wymienionym składzie zdecydowała, że zadanie objęte
dofinansowaniem zostało zrealizowane/ nie zostało zrealizowane zgodnie z podpisaną umową.

W związku z tym Beneficjentowi przysługuje/ nie przysługuje dofinansowanie w
wysokości zł brutto (słownie:.....).

Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie określonym w regulaminie.

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Podpis Beneficjenta:

.....
.....
.....