



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 6 marca 2026 r.

Poz. 1006

### UCHWAŁA NR XXVI/280/2026 RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Redy konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 3, 4, 6, 7 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.). Rada Miejska w Redzie, ustala co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasto Reda, zwane dalej „Konsultacjami”, dotyczące przeznaczenia wydzielonej części budżetu miasta Redy na 2027 rok, zwanej dalej „Budżetem Obywatelskim”.

**§ 2. 1.** Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2027 roku wynosi 500.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską w Redzie w budżecie miasta na 2027 rok.

**§ 3. 1.** Celem Konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Redy propozycji projektów wpisujących się w zakres zadań własnych Gminy Miasto Reda,
- 2) dokonanie przez mieszkańców Redy wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w Konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Redy.

**§ 4.** Burmistrz Miasta Redy, w drodze zarządzeń, powoła Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego oraz określi harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2027.

**§ 5.** Regulamin Konsultacji stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 6.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Kamiński**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVI/280/2026  
Rady Miejskiej w Redzie  
z dnia 26 lutego 2026 r.

## **REGULAMIN KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE MIASTO REDA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych stosowanych przy wybieraniu, w trybie głosowania, projektów wskazanych przez mieszkańców/mieszkanki do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu miasta Redy na 2027 rok.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1, będą projekty, które mogą dotyczyć wszystkich spraw stanowiących zadania własne Gminy Miasto Reda, podzielonych na dwie kategorie:
  - 1) OGÓLNOMIEJSKIE - służące poprawie warunków życia i funkcjonowania mieszkańców/mieszkanek Redy, w tym realizacji nowych inwestycji, zakupu urządzeń, remontów lub wydarzeń o charakterze prospołecznym,
  - 2) ZIELONE – służące poprawie środowiska naturalnego oraz bytowania zwierząt, w tym zazielenienia przestrzeni miejskiej (m.in. nasadzenia drzew, krzewów, traw ozdobnych, bylin oraz zakładanie nowych terenów zielonych, parki kieszonkowe, skwery, zieleńce, renowacja i modernizacja istniejących terenów zielonych).
3. Projekty, które w ocenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie wpisują się w koncepcję rozwoju miasta, nie będą realizowane.
4. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2027 roku wynosi 500.000,00 zł.

#### **§ 2.**

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku kalendarzowego, a planowane wydatki na realizację jednego projektu ogólnomiejskiego nie przekroczą 150.000,00 zł, a projektu zielonego nie przekroczą 100.000,00 zł.
2. Wszystkie projekty, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność Gminy Miasto Reda, wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.
3. Dodatkowo projekty o charakterze inwestycyjnym mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię zgody właściciela/właścicielki (użytkownika wieczystego) poświadczonej załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
5. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 4, oznacza zapewnienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom/mieszkankom możliwości korzystania z efektów realizacji projektu na równych prawach, w szczególności:
  - 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom/mieszkankom. Udostępnieniem nie jest wynajem/użyczenie podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym;

- 2) w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom/mieszkancom Redy lub w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. dzieciom, młodzieży, seniorom);
- 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie wszystkim mieszkańcom/mieszkancom na równych prawach skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;
6. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.
7. Zgłoszone projekty budżetu obywatelskiego powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

## **Rozdział 2. Zgłaszanie projektów**

### **§ 3.**

Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec ma prawo do złożenia jednego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

### **§ 4.**

1. Zgłoszenia propozycji do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się:
  - 1) w formie papierowej, na Formularzu Zgłoszeniowym projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu), wraz z załączoną listą co najmniej 15 mieszkańców/mieszkanek miasta Redy popierających projekt (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz – jeśli dotyczą - zgodą zarządzającego terenem i oświadczeniem o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) i zgodą na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 2) drogą elektroniczną, przez platformę do zarządzania Budżetem Obywatelskim, wraz z załączonym skanem listy co najmniej 15 mieszkańców/mieszkanek miasta Redy popierających projekt (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz – jeśli dotyczą - skanem zgody zarządzającego terenem i oświadczenia o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu), skanem zgody na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu),
2. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny (np. pismem drukowanym), zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na listę osób popierających, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Druk Formularza Zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego, wraz z załącznikami, będzie dostępny na stronie internetowej oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie.
4. Projekty rejestrowane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta w Redzie, niezależnie od formy ich złożenia.
5. W trakcie trwania konsultacji mieszkańcy/mieszkanek Redy mają możliwość wglądu do złożonych Formularzy Zgłoszeniowych projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz załączonych dokumentów, z wyłączeniem danych wnioskodawcy/wnioskodawczyni oraz listy mieszkank/mieszkańców miasta Redy popierających dany projekt.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2027 nie mogą być zgłaszane projekty, które:
  - 1) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Redy, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
  - 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej,
  - 3) nie spełniają kryterium ogólnodostępności,

- 4) nie posiadają poświadczonej podpisem zgody zarządzającej/zarządzającego terenem, np. w przypadku współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy, na Formularzu Zgłoszeniowym projektu - w przypadku składanych w formie papierowej, lub skanem zgody zarządzającej/zarządzającego terenem i oświadczeniem o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) - w przypadku składanych w formie elektronicznej.
- 5) po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 6) zawierają bezpośrednie lub pośrednie wskazanie potencjalnego wykonawcy zadania lub/i trybu jego wyboru,
- 7) noszą znamiona pomocy publicznej,
- 8) zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający i dyskryminujący jednostkę lub grupę ludzi,
- 9) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności, z wyłączeniem gruntów stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej.

### **Rozdział 3. Weryfikacja projektów**

#### **§ 5.**

1. Oceny zgłoszonych projektów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zwana dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca/Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego.
3. Burmistrz Miasta Redy zapewni Komisji warunki techniczno-organizacyjne do pracy.
4. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena formalna projektu, w szczególności:
    - a) terminowe złożenie projektu,
    - b) analiza kompletności Formularza Zgłoszeniowego projektu;
  - 2) analiza merytoryczna zgłoszonego projektu;
  - 3) wypełnienie "Karty analizy zgłoszonego projektu" (załącznik nr 5 do Regulaminu);
  - 4) stworzenie listy projektów ocenionych pozytywnie oraz projektów odrzuconych.
5. Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Komisja rozpatruje:
  - 1) czy projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy Miasto Reda;
  - 2) czy projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym;
  - 3) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi;
  - 4) czy projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;
  - 5) czy projekt jest zlokalizowany na terenie spełniającym warunki, określone w § 2 ust. 2 lub ust. 3 niniejszego Regulaminu;
  - 6) czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego - 2027;
  - 7) czy projekt jest technicznie wykonalny;
  - 8) czy projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
  - 9) czy projekt uwzględnia - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.);
  - 10) czy realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda;

- 11) czy realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta;
- 12) czy szacunkowe koszty proponowanego projektu zostały wykazane prawidłowo;
- 13) czy szacunkowy koszt projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6.**

1. W przypadku wątpliwości Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy/wnioskodawczyni o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub uzupełnienie projektu.
2. Wnioskodawca/wnioskodawczyni jest zobowiązany/zobowiązana do udzielenia niezbędnych informacji oraz dostarczenia kompletnych i szczegółowych danych do stworzenia specyfikacji ofertowej zgłoszonego projektu, w celu ewentualnego późniejszego wyboru wykonawcy.
3. Uzupełnieniu nie podlega lista mieszkańców/mieszkanek miasta Redy, popierających dany projekt.
4. Wnioskodawca/wnioskodawczyni dokonuje uzupełnienia lub poprawek projektu w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.
5. Z dodatkowych uzgodnień, dokonanych w formie ustnej, sporządza się Protokół Uzgodnień (stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
6. Zgłoszenia, których wnioskodawca/wnioskodawczyni nie uzupełnił/a lub nie poprawił/a, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Komisja zwraca się do wnioskodawców/wnioskodawczyń z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców/wnioskodawczyń.

#### **§ 7.**

Sporządzona przez Komisję lista projektów, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

#### **§ 8.**

1. Wnioskodawcy/wnioskodawca projektu odrzuconego przez Komisję ma prawo do złożenia pisemnego odwołania, które składa do Burmistrza w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
2. Osobom uprawnionym do głosowania przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
3. Burmistrz rozpatruje odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 7 dni od daty wpływu i publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie ostateczną listę projektów, z podziałem na projekty zatwierdzone do głosowania i projekty odrzucone.

### **Rozdział 4. Głosowanie i wybór projektów**

#### **§ 9.**

1. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego 2027.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy.
3. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie oświadczenia głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Redy, stanowiącego integralną część formularza do głosowania.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu.

5. Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy może oddać dwa głosy: jeden głos na projekt ogólnomiejski oraz jeden głos na projekt zielony, wybrane spośród listy projektów zatwierdzonych do głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, pod adresem wskazanym na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
7. Głosowanie odbywa się nie krócej niż przez okres 7 dni roboczych.
8. W terminie głosowania Urząd Miasta w Redzie może dodatkowo zorganizować punkt/y konsultacyjny/e, gdzie będzie można oddać głos. Lista lokalizacji punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

#### **§ 10.**

1. Wynik konsultacji jest sumą głosów oddanych na poszczególne projekty.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie, które przeprowadza Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego załącznika.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację poszczególnej kategorii projektów, o których mowa w §1 ust. 4, środki te mogą zostać przesunięte do drugiej kategorii na realizację kolejnego projektu z największą liczbą głosów, z zachowaniem limitu środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2027 roku ogółem. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy.
6. Realizacja zwycięskich projektów Budżetu Obywatelskiego 2027 zostanie powierzona właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta w Redzie lub jednostkom organizacyjnym Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miasto Reda.
7. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

### **Rozdział 5. Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 11.**

1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą, będą przetwarzane dane osobowe mieszkańców/mieszkanek Gminy Miasto Reda uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Redy.
3. Dane osobowe mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu  
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU  
DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA  
2027 ROK.**

**WAŻNE**

**Zgłaszany projekt powinien być ogólnodostępny i spełniać wymogi formalne, z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411z późn. zm.)**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy/wnioskodawczyni\***

1) Imię i nazwisko:.....

2) Adres zamieszkania:.....

3) Kontakt: tel. ....; e-mail .....

*(należy podać imię, nazwisko, o ile to możliwe nr telefonu oraz adres e-mail)*

**2. Podstawowe informacje\***

a) Rodzaj projektu:

OGÓLNOŚCISKI

ZIELONY

b) Tytuł projektu:.....

c) Lokalizacja projektu:.....

**3. Cele projektu\***

*(ok. 100 wyrazów)*

**4. Opis projektu\***

.....

**5. Uzasadnienie\***

.....

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który w wyniku realizacji projektu zostanie rozwiązany)*

**6. Zakres projektu\***

.....

*(należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz jacy mieszkańcy/mieszkancki szczególnie skorzystają na jego realizacji)*

**7. Ochrona środowiska (zalecane dla projektów ogólniejskich, obowiązkowe dla projektów zielonych)**

.....

*(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu)*

**8. Szacunkowy kosztorys\***

| Składowe projektu | Koszt |
|-------------------|-------|
| 1.                |       |
| 2.                |       |
| 3.                |       |
| ...               |       |
| <b>RAZEM</b>      |       |

**9. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu, jeśli występują***( w ujęciu jednego roku, np. koszty energii, wody, sprzętania, konserwacji, itp.)*

| Eksploatacja i utrzymanie | Koszty szacunkowe |
|---------------------------|-------------------|
| 1.                        |                   |
| 2.                        |                   |
| 3.                        |                   |
| ...                       |                   |
| <b>RAZEM</b>              |                   |

**10. Przewidywany przyszły koszt eksploatacji w roku kalendarzowym\***

.....zł

**Dodatkowe załączniki:** np. mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu, wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.

**\* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

**11. Przetwarzanie danych**

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 26, e-mail: sekretariat@reda.pl.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@reda.pl lub pod adresem siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu wzięcia udziału oraz realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok w Gminie Miasto Reda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej, archiwalnej oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, jak również firmom audytorskim, z którymi zawarta została stosowna umowa. Dane mogą również zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z przepisami ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo do żądania o dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia;
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c) prawo do przenoszenia danych;

- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane były przekazane na podstawie udzielonej zgody.
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Podpis wnioskodawczynie/wnioskodawcy.....

## 12. Dodatkowe oświadczenia

Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu Budżetu Obywatelskiego, dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego.

**Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację nazwy projektu i skrótego opisu projektu dla potrzeb upublicznienia treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego.**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasto Reda.

**Data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie projektu:**

.....

\*w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica lub opiekuna prawnego

.....

*(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**  
**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT DO BUDŻETU**  
**OBYWATELSKIEGO 2027\***

**Nazwa projektu.....**

**Imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawczynie**  
 .....

Oświadczam, że zapoznałem/-am/ się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję\*.

| LP | Imię i Nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|----|-----------------|--------------------|--------|
| 1  |                 |                    |        |
| 2  |                 |                    |        |
| 3  |                 |                    |        |
| 4  |                 |                    |        |
| 5  |                 |                    |        |
| 6  |                 |                    |        |
| 7  |                 |                    |        |
| 8  |                 |                    |        |
| 9  |                 |                    |        |
| 10 |                 |                    |        |
| 11 |                 |                    |        |
| 12 |                 |                    |        |
| 13 |                 |                    |        |
| 14 |                 |                    |        |
| 15 |                 |                    |        |

\*Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, np. pismem drukowanym, zawierać imię i nazwisko, dane adresowe (adres zamieszkania) oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na listę.

\* Podpis na liście poparcia jest równoznaczny z akceptacją klauzuli informacyjnej

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 26, e-mail: sekretariat@reda.pl.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@reda.pl lub pod adresem siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu wzięcia udziału oraz realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok w Gminie Miasto Reda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz właściwej uchwale Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Redy konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok.

4. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej, archiwalnej oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, jak również firmom audytorskim, z którymi zawarta została stosowna umowa. Dane mogą również zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z przepisami ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo do żądania o dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia;

b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

c) prawo do przenoszenia danych;

d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane były przekazane na podstawie udzielonej zgody.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu  
ZGODA ZARZĄDZAJĄCEGO TERENEM  
I OŚWIADCZENIE O OGÓLNODOSTĘPNOŚCI**

Wyrażam zgodę na realizację projektu:

.....

.....

(nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana:

.....

(imię i nazwisko projektodawcy/projektodawczyni)

w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027 na terenie:

.....

.....

(nazwa i adres placówki/institucji)

Oświadczam, że zrealizowany projekt będzie dostępny dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców/mieszkanek Gminy Miasto Reda.

Zobowiązuję się również do zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji zrealizowanego projektu.

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej  
do reprezentowania  
placówki/institucji)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu****ZGODA NA DYSPONOWANIE TERENEM****W PRZYPADKU PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA  
GRUNTACH, KTÓRE STANOWIĄ WŁASNOŚĆ LUB ZNAJDUJĄ SIĘ W  
UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

Działając w imieniu Spółdzielni Mieszkaniowej.....  
.....,  
reprezentowanej przez: .....  
wyrażam zgodę na realizację projektu inwestycyjnego pn.: .....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana: .....  
(imię i nazwisko projektodawcy/projektodawczyni)

w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027, zlokalizowanego:

.....  
.....

(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia i utrzymania efektów rzeczowych zrealizowanego zadania, w tym do ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia bezpłatnego korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców/mieszkanek Gminy Miasto Reda.

W przypadku przyjęcia ww. projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027, zobowiązuję się do zawarcia z Gminą Miasto Reda umowy regulującej warunki realizacji i utrzymania trwałości projektu.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu  
KARTA ANALIZY ZGŁOSZONEGO PROJEKTU**

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Numer identyfikacyjny projektu  |     |     |
| Nazwa/Tytuł projektu  |     |     |
| Analiza projektu (zaznaczyć właściwą odpowiedź)   |     |     |
| Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta do dnia .....   | TAK | NIE |
| Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe   | TAK | NIE |
| Czy załączono listę co najmniej 15 mieszkańców/mieszkanek Redy, popierających projekt   | TAK | NIE |
| Proponowany projekt znajduje się w zakresie kompetencji i zadań własnych Gminy Miasto Reda  | TAK | NIE |
| Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym   | TAK | NIE |
| Proponowany projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi  | TAK | NIE |
| Proponowany projekt spełnia kryterium ogólnodostępności   | TAK | NIE |
| Określenie statusu miejsca realizacji projektu (lokalizacja)  |     |     |
| Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt: (zaznaczyć właściwe)  |     |     |
| <input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Miasto Reda<br><input type="checkbox"/> stanowi własność lub znajduje się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - zgoda właściciela/właścicielki (użytkownika wieczystego) na dysponowanie terenem<br><input type="checkbox"/> nie jest obciążona na rzecz osób trzecich<br><input type="checkbox"/> nie stanowi własności Gminy Miasto Reda                     |     |     |
| Analiza projektu (zaznaczyć właściwą odpowiedź)   |     |     |
| Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego 2027 rok  | TAK | NIE |
| Realizacja projektu jest możliwa z technicznego punktu widzenia   | TAK | NIE |
| Projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności i jego realizacja nie generuje dodatkowych znacznych kosztów, gdzie m. in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:<br>a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:<br>- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,<br>- optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;<br>b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań: | TAK | NIE |
| Proponowany projekt uwzględnia - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411 późn. zm.).  | TAK | NIE |
| Realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda  | TAK | NIE |
| Realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta  | TAK | NIE |
| Szacunkowe koszty proponowanego projektu w ocenie dokonującego analizy (zaznaczyć właściwe):  |     |     |
| <input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu<br><input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu<br><input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu<br><input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu<br><input type="checkbox"/> przekraczają ..... zł                                 |     |     |



