



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 marca 2026 r.

Poz. 1019

UCHWAŁA NR XXV/291/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Chwaszczynie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: „Gminny Żłobek w Chwaszczynie”.
- § 2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem Chwaszczyno, ul. Węglowa 9.
- § 3. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Żłobek rozpocznie działalność opiekuńczą do dnia 25 sierpnia 2026 roku.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żukowie

Katarzyna Cichowicz

Załącznik do uchwały nr XXV/291/2026
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 24 lutego 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka w Chwaszczynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Gminny Żłobek w Chwaszczynie.

2. Miejscem prowadzenia Gminnego Żłobka w Chwaszczynie, zwanego dalej “Żłobkiem”, jest Chwaszczyno, ul. Węglowa 9.

3. Podmiotem, który utworzył Gminny Żłobek w Chwaszczynie jest Gmina Żukowo zwana dalej “Gminą”.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Żukowo.

5. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy.

§ 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej “Dyrektorem”.

2. Organizację oraz zakres i sposób realizacji zadań Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który nadaje Dyrektor.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizacja i realizacja działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r.

o opiece nad dziećmi do lat 3 (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 798) i aktach wykonawczych do ustawy.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) realizacja opieki z poszanowaniem podmiotowości i praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka;
- 2) zapewnienie przestrzegania standardów ochrony małoletnich;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 8) zapewnienie dzieciom całodziennego wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikających z aktualnych norm żywienia, dostosowanych do potrzeb dzieci, w tym dietę;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

2. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;

- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia, indywidualnej diety oraz stałego dostępu do wody pitnej;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, w tym konsultowanie indywidualnych programów pobytu dzieci o specjalnych potrzebach;
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - c) wsparcie rodziców w kontakcie ze specjalistami;
 - d) edukację rodziców w zakresie standardów ochrony małoletnich oraz wspieranie ich kompetencji rodzicielskich.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor odpowiada za całokształt funkcjonowania Żłobka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Gminy Żukowo pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest przez Dyrektora Żłobka, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka przysługuje dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Żukowo, których co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów prawnych dokonał rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kartuzach, wskazując miejsce zamieszkania na terenie Gminy Żukowo, niezależnie od uzyskania dochodu, za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka, a jeżeli nie upłynął jeszcze termin na złożenie rozliczenia podatku dochodowego za ten rok – za rok poprzedni.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne do Żłobka	Punktacja
-----	---------------------------------	-----------

1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	10
2.	Dziecko, którego jeden rodzic pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	5
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej	10
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	5
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
6.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności	5
8.	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
9.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	5

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu powyższych kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Żukowo, przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.

8. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/ opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Żukowie w formie uchwały.

§ 8. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku zgłoszonej przez rodziców lub opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 9. 1. W celu nienaliczania opłaty za wyżywienie dziecka w przypadku jego czasowej nieobecności w Żłobku, rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny ósmej.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności:

- 1) zajęcia integracyjne, związane z realizacją programu opiekuńczego;
- 2) spotkania okolicznościowe – Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka lub inne.

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym ustaleniu terminów uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem Żłobka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 12. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Żukowo, prowadzi gospodarkę finansową, której podstawą jest roczny plan dochodów i wydatków Żłobka.

2. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i planuje swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.
3. Obsługę księgową i kadrową Żłobek prowadzi samodzielnie.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 13. 1. Żłobek wyposaża się w majątek stanowiący własność Gminy Żukowo, obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomość znajdującą się pod adresem Chwaszczyno ul. Węglowa 9, stanowiącą działkę nr 571/19 w Chwaszczynie;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, które określone zostanie w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Żłobek korzysta z powierzonego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.