



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 1079

UCHWAŁA Nr XX/278/26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) i uchwały nr XLIV/429/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 106, poz. 2050)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Czerskiej Gminnej Rady Seniorów nadanym uchwałą nr XLI/379/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie utworzenie Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu i zmienionym uchwałą nr XL/448/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu wprowadza się zmiany:

- 1) § 4. ust 2 otrzymuje brzmienie: „Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu ogłoszenia składu osobowego Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.”,
- 2) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a

1. Członkowi Rady biorącemu udział w wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, zwraca się koszty przejazdu i pobytu na terenie kraju. Łączna wysokość zwrotu kosztów przysługujących jednemu Członkowi Rady w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 1.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych na zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

3. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.

4. Zwrot kosztów przejazdów członków Rady odbywa się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Statutu Rady.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie, na którym Członek reprezentuje Radę i z powrotem.

6. Wyjazd Członka na wydarzenia, na których Członek reprezentuje Radę odbywa się za zgodą Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy w ramach przyznanych środków budżetowych.

7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej do wniosku należy dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające wydatki. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego stosuje się stawki za kilometr określone w rozporządzeniu właściwego ministra sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę, jednak nie później niż do 23 grudnia danego roku, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu).

9. Wypłata środków finansowych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Przemysław Biesek-
Talewski**

Załącznik
do uchwały Nr XX/278/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2026 r.

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z § 9a Statutu Czerskiej Gminnej Rady Seniorów

1. Delegacja

Deleguję Pana/Panią: _____
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów)

do reprezentowania Rady Seniorów w wydarzeniu: _____
(nazwa wydarzenia)

które odbędzie się w dniu: _____ w miejscowości: _____

(Podpis Przewodniczącego CzGRS lub jego Zastępcy)

2. Rozliczenie kosztów uczestnictwa

Wyjazd			Przyjazd			Transport publiczny / samochód prywatny	koszty
Miejscowość	Data	godzina	Miejscowość	Data	godzina		

Kalkulacja kosztów w przypadku samochodu prywatnego

marka:.....

numer rejestracyjny:.....

pojemność silnika:.....

liczba kilometrów:..... x stawka za km:.....

W przypadku komunikacji publicznej należy załączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające wydatki.

Zwrot ww. kosztów proszę przekazać na konto w banku:..... nr rachunku bankowego:.....

.....
(podpis delegowanego członka CzGRS)

Potwierdzam udział

.....

(Podpis Przewodniczącego CzGRS lub jego Zastępcy)