



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 1099

UCHWAŁA Nr XX/274/26  
RADYMIEJSKIEJWCZERSKU  
z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie ustanowienia Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czersk”  
i Honorowego Tytułu „Zasłużony dla Gminy Czersk”  
oraz określenia zasad i trybu nadawania tych tytułów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu uhonorowanie osób za zasługi na rzecz Gminy Czersk ustanawia się: Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Czersk” i Honorowy Tytuł „Zasłużony dla Gminy Czersk”.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Czersk ” i Honorowy Tytuł „Zasłużony dla Gminy Czersk ” nadaje Rada Miejska w Czersku za długotrwałą i godną najwyżej tego uznania działalność na rzecz Gminy Czersk we wszystkich dziedzinach życia społecznego i gospodarczego.

3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Czersk ” i Honorowy Tytuł „Zasłużony dla Gminy Czersk ” są równoważne pod względem rangi i znaczenia.

4. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Czersk ” i Honorowy Tytuł „Zasłużony dla Gminy Czersk ” przyznawane są raz w roku i wręczane z okazji Święta Gminy.

§ 2. 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Czersk” może być nadawany osobom, które nie zamieszkują na terenie Gminy Czersk.

2. Honorowy Tytuł „Zasłużony dla Gminy Czersk” może być nadawany osobom, które zamieszkują na terenie Gminy Czersk.

3. Tytuły, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być nadawane również pośmiertnie.

4. Dana osoba może otrzymać tylko jeden raz jeden z Tytułów, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Osoby, w stosunku do których składane są wnioski o uhonorowanie jednym z Tytułów winny cieszyć się powszechnym szacunkiem i uznaniem ich dokonań wśród mieszkańców Gminy Czersk.

§ 3. 1. O nadanie Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czersk ” lub Honorowego Tytułu „Zasłużony dla Gminy Czersk ”, zwanych dalej „Tytułem” lub „Tytułami”, wnioskować mogą:

- 1) Burmistrz Czerska,
- 2) Radni Gminy Czersk w liczbie co najmniej 11,
- 3) organizacje społeczne działające na terenie gminy Czersk, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) mieszkańcy gminy Czersk w liczbie co najmniej 5, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski składane przez podmioty i osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 muszą uzyskać poparcie co najmniej 300 osób na stałe zameldowanych w gminie Czersk i posiadających czynne prawo wyborcze, wyrażone na listach zawierających: imię i nazwisko, adres zamieszkania, trzy ostatnie cyfry numeru PESEL, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby nadania Tytułu oraz podpis osoby popierającej.

3. Pisemny wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:

- 1) dane kandydata (imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania),
- 2) uzasadnienie wniosku ze wskazaniem szczególnych zasług na rzecz Gminy Czersk wraz z krótkim biogramem kandydata.
- 3) podpisy osób składających wniosek,
- 4) listy poparcia wniosku (jeśli są wymagane).

4. Wnioski o nadanie Tytułu należy składać na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku.

§ 4. 1. Powołuje się komisję opiniującą nadawanie Tytułów, zwaną dalej „Kapitułą” w składzie:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku jako przewodniczący Kapituły.
- 2) najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Czersku jako wiceprzewodniczący Kapituły,
- 3) pozostali wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) Burmistrz Czerska,
- 5) trzech radnych Gminy Czersk powołanych przez Radę Miejską w Czersku.

2. Kadencja Kapituły kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Czersku.

3. Pracami Kapituły kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

4. Rozstrzygnięcia Kapituły zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania Tytułów, w szczególności:

- 1) bada, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym,
- 2) przedkłada Radzie Miejskiej w Czersku zaopiniowane wnioski o nadanie Tytułów,
- 3) występuje z inicjatywą pozbawienia Tytułów osób, które dopuściły się czynu niegodnego.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku przekazuje członkom Kapituły wszystkie złożone wnioski niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

7. Wniosek złożony przez osoby lub podmioty nieuprawnione Kapituła pozostawia bez rozpatrzenia.

8. W przypadku braków formalnych we wniosku o nadanie Tytułu Kapituła wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

9. W przypadku nie usunięcia braków formalnych we wskazanym terminie wniosek podlega odrzuceniu.

10. Wniosek zaopiniowany przez Kapitułę pozytywnie nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

11. Wniosek zaopiniowany przez Kapitułę negatywnie wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia.

12. W przypadku odrzucenia wniosku o nadanie Tytułu z przyczyn formalnych wymagane jest uzasadnienie.

13. O wniosku zaopiniowanym negatywnie lub odrzuconym z przyczyn formalnych Kapituła informuje pisemnie wnioskodawców.

14. Kapituła wydaje opinię w sprawie złożonych wniosków w terminie do dnia 15 maja każdego roku.

15. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Czersku.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady przedkłada Radzie Miejskiej w Czersku projekty uchwał w sprawie nadania Tytułów wraz z opinią Kapituły (z wyjątkiem wniosków, o których mowa w § 4 ust. 7 i 9).

2. Rada Miejska w Czersku podejmuje uchwały w sprawie nadania Tytułów w terminie umożliwiającym ich wręczenie w sposób określony w § 6 ust. 8.

§ 6. 1. Dokumentami potwierdzającymi nadanie Tytułów są Akty Nadania.

2. Wzór Aktu Nadania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czersk” określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wzór Aktu Nadania Honorowego Tytułu „Zasłużony dla Gminy Czersk” określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Oprócz Aktu Nadania osoba uhonorowana jednym z Tytułów otrzymuje pamiątkowy medal i przypinkę.

5. Wzór medalu i przypinki dla Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czersk” określa załącznik nr 3 do uchwały.

6. Wzór medalu i przypinki dla Honorowego Tytułu „Zasłużony dla Gminy Czersk” określa załącznik nr 4 do uchwały.

7. Wręczenia Aktu Nadania oraz medalu wraz z przypinką dokonuje w imieniu Rady Miejskiej w Czersku jej Przewodniczący lub wyznaczony Wiceprzewodniczący przy udziale Burmistrza Czerska lub jego zastępcy.

8. Wręczenie Aktu Nadania oraz medalu wraz z przypinką następuje na sesji Rady Miejskiej w Czersku lub w innych okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia, w terminie zbliżonym do dnia 1 lipca – Święta Gminy.

9. Jeżeli osoba uhonorowana Tytułem zmarła przed wręceniem Aktu Nadania, a także w przypadku nadania Tytułu pośmiertnie, Akt Nadania oraz medal wraz z przypinką przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

§ 7. Posiadanie jednego z Tytułów uprawnia do:

- 1) używania nadanego Tytułu,
- 2) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej oraz w uroczystościach gminnych na prawach gościa honorowego.

§ 8. 1. Rada Miejska w Czersku może podjąć uchwałę o pozbawieniu Tytułu na wniosek Kapituły w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) Nadanie Tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia Rady w błąd,
- 2) Osoba, której nadano Tytuł dopuściła się czynu, w wyniku którego stała się niegodna tego Tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie Tytułu powinien zawierać:

- 1) dane personalne osoby, której dotyczy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie Tytułu,
- 3) podpisy wnioskodawców – członków Kapituły.

3. Odebranie Tytułu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

4. Powyższe zasady dotyczą również pozbawienia tytułu „Zasłużony dla Czerska” nadanego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Podjęcie przez Radę Miejską w Czersku uchwały o pozbawieniu Tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w rejestrach, o których mowa w § 9 ust. 1.

**§ 9. 1. Rejestry osób uhonorowanych Tytułami prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Czersku.**

**2. Oprawę organizacyjno-techniczną związaną z wręczeniem Tytułów zapewnia Burmistrz Czerska.**

**§ 10. Przyznane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tytuły „Honorowy Obywatel Miasta i Gminy Czersk”, „Honorowy Obywatel Czerska” oraz „Zasłużony dla Czerska” zachowują w pełni swoją ważność i wagę łącznie z uprawnieniami z nich wynikającymi.**

**§ 11. W IX kadencji Rady Miejskiej w Czersku trwającej w latach 2024-2029 radnymi powołanymi do składu Kapituły, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały pozostają radni wskazani w uchwale nr II/8/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie powołania radnych do składu Kapituły opiniującej nadawanie tytułów „Honorowy Obywatel Czerska” oraz „Zasłużony dla Czerska”.**

**§ 12. W przypadku wniosków o przyznanie tytułu „Honorowy Obywatel Czerska” lub „Zasłużony dla Czerska”, złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą one rozpatrywane w trybie dotychczasowym, lecz nadane tytuły będą brzmiały „Honorowy Obywatel Gminy Czersk” lub „Zasłużony dla Gminy Czersk”.**

**§ 13. Tracą moc:**

- 1) Uchwała nr XXV/262/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie: ustanowienia medalu „Zasłużony dla Czerska”, ustalenia zasad i trybu jego nadawania oraz zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXVI/164/1996 z dnia 19 czerwca 1996 roku,**
- 2) Uchwała nr XXXIII/312/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Czerska” oraz „Zasłużony dla Czerska”**

**§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.**

**§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.**

**2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.**

Przewodniczący Rady

**Przemysław Biesek-  
Talewski**

**Załącznik nr 1**

do uchwały Nr XX/274/26

**Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 25 lutego 2026 r.

**Wzór Aktu Nadania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czersk”**

- 1) Akt Nadania drukowany jest na papierze formatu A4 o gramaturze minimum 170g/m<sup>2</sup>.
- 2) Przy krawędziach arkusza papieru umieszcza się elementy ozdobne.
- 3) W górnej części na środku umieszcza się herb Gminy Czersk, a pod nim tekst:
  - a) w przypadku osoby płci żeńskiej:

AKT NADANIA TYTUŁU  
„HONOROWA OBYWATELKA GMINY CZERSK”  
**Rada Miejska w Czersku**  
Uchwałą nr ..... z dnia .....  
**Nadaje**  
Pani .....  
**Tytuł**  
„HONOROWA OBYWATELKA GMINY CZERSK”

.....  
**Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku****Czersk, dnia .....**

- b) w przypadku osoby płci męskiej:

AKT NADANIA TYTUŁU  
„HONOROWY OBYWATEL GMINY CZERSK”  
**Rada Miejska w Czersku**  
Uchwałą nr ..... z dnia .....  
**Nadaje**  
Panu .....  
**Tytuł**  
„HONOROWY OBYWATEL GMINY CZERSK”

.....  
**Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku****Czersk, dnia .....**

**Załącznik nr 2**

do uchwały Nr XX/274/26

**Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 25 lutego 2026 r.

**Wzór Aktu Nadania Honorowego Tytułu „Zasłużony dla Gminy Czersk”**

- 1) Akt Nadania drukowany jest na papierze formatu A4 o gramaturze minimum 170g/m<sup>2</sup>.
- 2) Przy krawędziach arkusza papieru umieszcza się elementy ozdobne.
- 3) W górnej części na środku umieszcza się herb Gminy Czersk, a pod nim tekst:
  - a) w przypadku osoby płci żeńskiej:

AKT NADANIA HONOROWEGO TYTUŁU  
„ZASŁUŻONA DLA GMINY CZERSK”

**Rada Miejska w Czersku**

Uchwałą nr ..... z dnia .....

**Nadaje**

Pani .....

**Honorowy Tytuł**

„ZASŁUŻONA DLA GMINY CZERSK”

.....

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku**

Czersk, dnia .....

- b) w przypadku osoby płci męskiej:

AKT NADANIA HONOROWEGO TYTUŁU  
„ZASŁUŻONY DLA GMINY CZERSK”

**Rada Miejska w Czersku**

Uchwałą nr ..... z dnia .....

**Nadaje**

Panu .....

**Honorowy Tytuł**

„ZASŁUŻONY DLA GMINY CZERSK”

.....

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku**

Czersk, dnia .....

**Załącznik nr 3**

do uchwały Nr XX/274/26

**Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 25 lutego 2026 r.

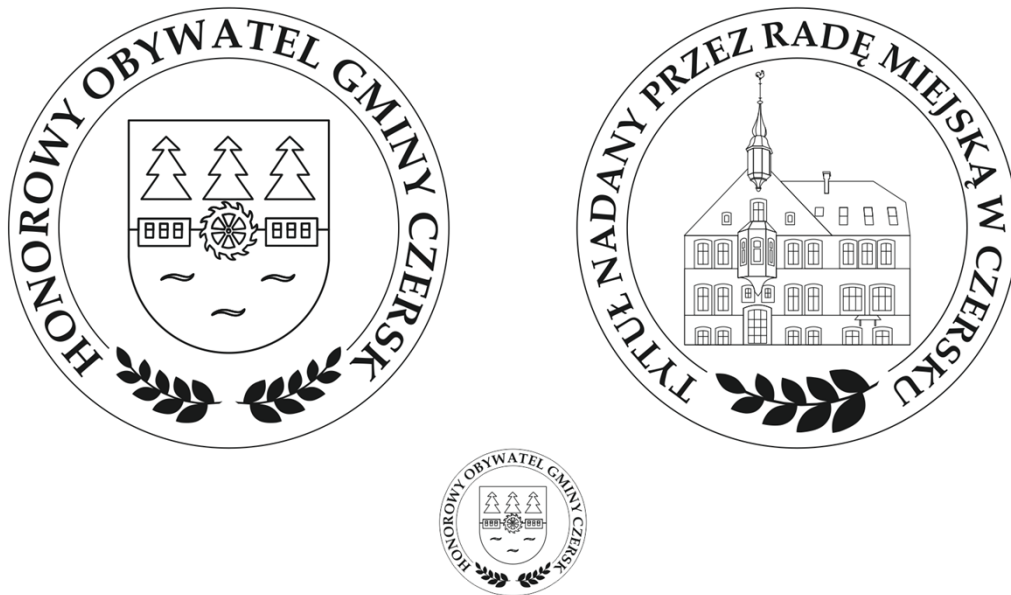
**Wzór medalu i przypinki dla Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czersk”**

## Opis medalu i przypinki

- 1) Medal ma kształt okrągły o średnicy ok. 60 mm, wykonany z metalu w kolorze patynowanym na kolor srebrny.
- 2) Awers medalu: w środku jest umieszczony herb Gminy Czersk. Wokół herbu wzdłuż brzegów zewnętrznych medalu umieszczony jest napis „HONOROWY OBYWATEL GMINY CZERSK”.
- 3) Rewers medalu: w środku jest umieszczony rysunek frontowej elewacji ratusza (Urzędu Miejskiego w Czersku). Wzdłuż brzegów zewnętrznych medalu umieszczony jest napis „TYTUŁ NADANY PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W CZERSKU”.
- 4) Przypinka ma średnicę ok. 15 mm, wykonana jest z takiego samego materiału jak medal i ma wygląd taki sam jak awers medalu .

## Wzór graficzny medalu i przypinki

## AWERSREWERS



## PRZYPINKA

**Załącznik nr 4  
do uchwały nr XX/274/26**

**Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 25 lutego 2026 r.

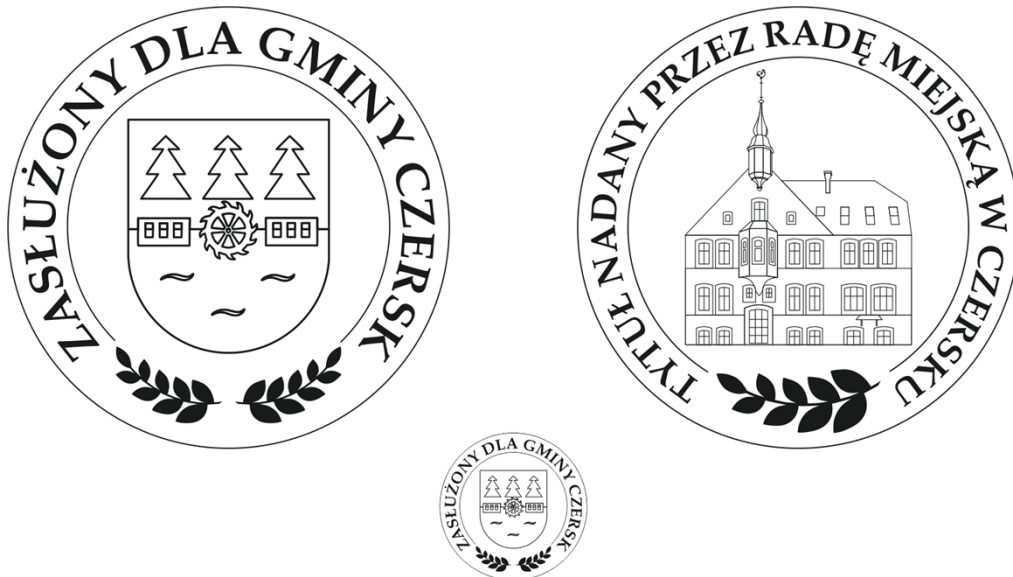
**Wzór medalu i przypinki dla Honorowego Tytułu „Zasłużony dla Gminy Czersk”**

Opis medalu i przypinki

- 1) Medal ma kształt okrągły o średnicy ok. 60 mm, wykonany z metalu w kolorze patynowanym na kolor srebrny.
- 2) **Awers medalu: w środku jest umieszczony herb Gminy Czersk. Wokół herbu wzdłuż brzegów zewnętrznych medalu umieszczony jest napis „ZASŁUŻONY DLA GMINY CZERSK”.**
- 3) **Rewers medalu: w środku jest umieszczony rysunek frontowej elewacji ratusza (Urzędu Miejskiego w Czersku). Wzdłuż brzegów zewnętrznych medalu umieszczony jest napis „TYTUŁ NADANY PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W CZERSKU”.**
- 4) **Przypinka ma średnicę ok. 15 mm, wykonana jest z takiego samego materiału jak medal i ma wygląd taki sam jak awers medalu .**

Wzór graficzny medalu i przypinki

AWERSREWERS



PRZYPINKA