



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17 marca 2026 r.

Poz. 1146

### **POROZUMIENIE NR 3/2026** **WÓJTA GMINY CHMIELNO WÓJTA GMINY SOMONINO**

z dnia 27 lutego 2026 r.

#### **w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Zawarte w dniu 27.02.2026r. w Chmielnie pomiędzy Michałem Melibruda Wójtem Gminy Chmielno przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chmielno Natalii Walkusz a Marianem Kryszewskim Wójtem Gminy Somonino przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Somonino – Aleksandry Stefanowskiej

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Somonino powierza Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Chmielnie, zwanej dalej “Komisją” powołanej Zarządzeniem Nr 27/2026 Wójta Gminy Chmielno z dnia 27.02.2026 r. pełnienie funkcji organu doradczego w sprawach będących przedmiotem jej działania ustalonego w Regulaminie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zwanym dalej “Regulaminem” stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia a dotyczących bezpośrednio zagadnień Gminy Somonino z tego zakresu.

2. Wójt Gminy Chmielno wyraża zgodę na powierzenie, o którym mowa w ust.1.

§ 2. 1. Wójt Gminy Somonino w pełni akceptuje postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Obowiązki i uprawnienia Wójta Gminy Chmielno, Przewodniczącego Rady Gminy Chmielno, przedstawicieli służb podległych Wójtowi Gminy Chmielno, o których mowa w §4 ust. 3, §7 ust.1 i §9 ust.1 Regulaminu przysługują odpowiednio Wójtowi Gminy Somonino, Przewodniczącemu Rady Gminy Somonino i przedstawicielowi służb podległych Wójtowi Gminy Somonino.

§ 3. 1. Wójt Gminy Somonino zobowiązuje się uiszczać należne wynagrodzenie członkom Komisji za posiedzenia dotyczące spraw Gminy Somonino ustalone w § 13 Regulaminu.

2. Dokonanie zapłaty określonej w ust. 1 następować będzie w terminie 14 dni w oparciu o wystawioną notę przez Gminę Chmielno.

§ 4. Strony zobowiązują się współdziałać na bieżąco z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym z Przewodniczącym Komisji lub jego Zastępcą celem ustalenia porządku spraw do załatwienia przez Komisję.

§ 5. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 3 - miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 6. Zarządzenie Wójta Gminy Chmielno w sprawie powołania gminnej komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej wraz z Regulaminem stanowią załącznik do niniejszego porozumienia i są jego integralną częścią.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

3. Wójt Gminy Chmielno zobowiązuje się przekazać niniejsze porozumienia do publikacji.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Zarządzenie Wójta Gminy Chmielno nr 27/2026 z dnia 27.02.2026 r.

Wójt

**Michał Melibruda**

Wójt

**Marian Kryszewski**

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2022**  
**Wójta Gminy Chmielno**  
z dnia 27 lutego 2026 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz.U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.)

**Wójt Gminy Chmielno zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - architektoniczną w Chmielnie w następującym składzie :
  - 1) Członkowie Komisji rekomendowani przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe:
    - a) Maria Kurek - Kumańska
    - b) Adam Rodziewicz
    - c) Irena Grzywacz
  - 2) Pozostali członkowie Komisji :
    - a) Mariola Rychert
    - b) Marlena Jeżewska - Korzeń
    - c) Adriana Mering
2. Na przewodniczącą Komisji powołuje się Panią Mariolę Rychert.

§ 2

Ustala się Regulamin Komisji określający jej organizację i tryb działania w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uchyła się Zarządzenie nr 131/2024 Wójta Gminy Chmielno z dnia 28 października 2024r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Marioli Rychert – Kierownikowi Referatu Urbanistyki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia Nr 27/2026 Wójta Gminy Chmielno z dnia 27 lutego 2026 r.*

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.) i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

### Rozdział II. Zadania i zakres działania

#### § 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Chmielno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.

### Rozdział II. Zasady powoływania Komisji

#### § 3

1. Komisje powołuje Wójt Gminy Chmielno na czas nieokreślony.
2. Wójt Gminy Chmielno określając skład Komisji, uwzględnia rekomendacje właściwych branżowo stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

### Rozdział IV. Organizacja i tryb pracy Komisji

#### § 4

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
  - projektu planu ogólnego gminy lub projektów jego zmian,
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian,
  - analizy zmian zagospodarowania przestrzennego gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania.
2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym w sprawach dotyczących projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji - mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania gminy.
3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Wójta o przystąpienie do konkretnych opracowań studialnych.

#### § 5

Komisja podczas pierwszego zebrania wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego.

#### § 6

Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz a także odpowiada za merytoryczny nadzór całokształtem obsługi technicznej prac Komisji w tym za sporządzenie protokołów z posiedzeń.

#### § 7

1. Sprawy do zaopiniowania przez Komisję kierowane są na wniosek Wójta lub podległych mu służb po uprzednim uzgodnieniu z nim zakresu wniosku.
2. Posiedzenie przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje te wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Chmielno najpóźniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 8

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisje opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
3. Termin i miejsce udostępnienie powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### § 9

1. Prawo udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym przysługuje Wójtowi Gminy Chmielno, Przewodniczącemu Rady Gminy Chmielno, przedstawicielom służb podległych Wójtowi oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot Komisji.

#### § 10

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. W razie nieobecności członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw. Opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

#### § 11

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień.
2. Komisja, o ile możliwe, stara się wypracować i przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębne opinie.
4. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji.
5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 12

1. Zebrania Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. Wójt Gminy Chmielno zapewnia Komisji lokal do obrad oraz obsługę biurową.

#### § 13

1. Członkom Komisji rekomendowanym przez branżowe stowarzyszenia i samorządy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto za jedno posiedzenie.
2. Podstawa wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest czynne uczestnictwo członka Komisji w posiedzeniu potwierdzone na liście obecności lub złożenie pisemnej opinii członkom komisji w przedmiocie obrad.