



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 70

UCHWAŁA NR XXI/296/2025 RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15) i art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej, Komisji Polityki Społecznej i Komisji Finansowo-Budżetowej, Rada Miejska w Tczewie

uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania i ogłoszenia jego wyników.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tczewa;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Tczew;
- 3) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tczewie;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Tczew;
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji zgłoszoną przez mieszkańca w ramach budżetu obywatelskiego na dedykowanym do tego celu formularzu podanym do publicznej wiadomości przez Prezydenta w drodze zarządzenia;
- 6) autorze projektu - należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego projekt w ramach budżetu obywatelskiego;
- 7) zadaniu w ramach budżetu obywatelskiego - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, montażu lub modernizacji obiektów budowlanych, dostawa i montaż urządzeń poprawiających bezpieczeństwo mieszkańców miasta, zwiększających aktywność ruchową mieszkańców lub poprawiających komfort funkcjonowania mieszkańców w przestrzeni publicznej;
- 8) zadaniu w ramach zielonego budżetu obywatelskiego - należy przez to rozumieć część wydatków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego przeznaczonych na działania związane z tworzeniem i rozwojem terenów zielonych;
- 9) ogólnodostępności projektu - oznacza zapewnienie możliwości korzystania z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom miasta. Jeżeli projekt realizowany jest na nieruchomościach

pozostających w trwałym zarządzie lub oddanych przez Gminę w administrowanie, ogólnodostępność jest rozumiana jako dostęp do efektów projektu przez siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;

- 10) trwałość projektu – oznacza utrzymanie jego efektu przez okres przynajmniej 5 lat po zakończeniu realizacji zadania z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach Prezydent może zdecydować o zmianie okresu trwałości projektu.
- 11) zespół konsultacyjny budżetu obywatelskiego – oznacza organ doradczo-opiniodawczy powoływany corocznie zarządzeniem Prezydenta Miasta, którego zadaniem jest wsparcie realizacji procesu konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego. Do zadań zespołu konsultacyjnego należy opiniowanie i weryfikacja formalno-merytoryczna zgłoszonych projektów w zakresie zgodności z niniejszą uchwałą, obowiązującymi przepisami prawa, planami zagospodarowania przestrzennego oraz możliwościami techniczno-finansowymi miasta.

3. Na budżet obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy. W ramach budżetu obywatelskiego wyodrębniona zostanie część środków przeznaczona na zielony budżet obywatelski.

4. Wprowadza się podział środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na następujące kategorie:

- 1) projekty duże;
- 2) projekty małe;
- 3) projekty zielone.

5. Prezydent w drodze zarządzenia określa co roku limity środków finansowych przeznaczonych na wyodrębnione kategorie oraz maksymalne szacowane koszty realizacji poszczególnych projektów w ramach w/w kategorii budżetu.

6. Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych i obejmuje następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena zgłoszonych projektów;
- 3) odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 4) głosowanie na projekty;
- 5) ustalenie wyników oraz podanie ich do publicznej wiadomości.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów oraz wymogi jakie powinny spełniać zgłaszane projekty

§ 2. 1. Nabór projektów w ramach budżetu obywatelskiego corocznie ogłasza Prezydent poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Informację, o której mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru projektów w ramach konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

3. Etap zgłaszania projektów trwa 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o którym mowa w ust. 1.

4. Za dzień zgłoszenia projektu uważa się datę wpływu formularza zgłoszenia projektu do Urzędu Miejskiego.

5. Zgłaszanym projektom zostanie nadany numer identyfikacyjny zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu Miejskiego.

6. Autor projektu może wycofać zgłoszony projekt w terminie do ostatniego dnia okresu zgłaszania projektów, o którym mowa w ust. 3.

§ 3. 1. Wymogi formalne jakie muszą spełniać zgłaszane projekty:

- 1) projekt może zgłosić mieszkaniec;

- 2) mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów;
- 3) projekt należy złożyć na dedykowanym formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór określi Prezydent w drodze zarządzenia;
- 4) formularz zgłoszenia projektu może dotyczyć zgłoszenia tylko jednego projektu;
- 5) autorem projektu wpisanym na formularzu zgłoszenia projektu może być tylko jeden mieszkaniec;
- 6) w przypadku, gdy autorem projektu jest osoba małoletnia do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór określi Prezydent w drodze zarządzenia;
- 7) do formularza zgłoszenia projektu należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców popierających projekt zawierającą podpisy co najmniej 20 mieszkańców;
- 8) wzór listy mieszkańców popierających projekt oraz sposób i miejsce jego udostępnienia określi Prezydent w drodze zarządzenia;
- 9) w przypadku nieruchomości oddanych w trwały zarząd lub oddanych przez Gminę w administrowanie, do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę trwałego zarządcy lub administratora na realizację projektu z zapewnieniem jego ogólnodostępności oraz trwałości zgodnie z §1 ust. 2 pkt 9 oraz pkt 10. Wzór formularza określi Prezydent w drodze zarządzenia;
- 10) formularz zgłoszenia projektu skierowany do Prezydenta może być złożony w następujących formach: papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego lub przesłany pocztą do Prezydenta, na adres Urzędu Miejskiego w Tczewie, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew lub przy ul. 30-go Stycznia 1, 83-110 Tczew, elektronicznej na adres email: info@um.tczew.pl, poprzez platformę ePUAP, z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń.

§ 4. 1. Zgłaszane projekty powinny spełniać następujące wymogi merytoryczne:

- 1) dotyczą zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 7 i 8 niniejszej uchwały;
- 2) ich zakres mieści się w zadaniach własnych gminy;
- 3) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 4) całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania nie przekracza maksymalnych szacowanych kosztów realizacji projektu dużego, małego oraz zielonego o których mowa w §1 ust.5;
- 5) są zlokalizowane na terenie, do którego Gmina posiada tytuł prawny, uprawniający do dysponowania na cele umożliwiające realizację projektu, a w przypadku oddania nieruchomości w trwały zarząd lub oddanych przez Gminę w administrowanie pod warunkiem uzyskania zgody trwałego zarządcy lub administratora na realizację projektu;
- 6) byłyby realizowane z wykorzystaniem infrastruktury technicznej, do której Gmina posiada tytuł prawny, uprawniający do dysponowania na cele umożliwiające realizację projektu;
- 7) są zlokalizowane na nieruchomościach o uregulowanym stanie prawnym, a także co do których nie zaplanowano sprzedaży, oddania w dzierżawę, najem, użyczenie, trwały zarząd, ani wykonania nowych inwestycji, remontów. W stosunku do których nie toczy się postępowanie administracyjne lub inne, które może zmienić przeznaczenie, funkcję lub sposób użytkowania tych terenów lub obiektów;
- 8) są wykonalne technicznie, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu oraz przeprowadzenia niezbędnych działań formalnoprawnych;
- 9) są ogólnodostępne dla mieszkańców;
- 10) uwzględniają, o ile to możliwe, zasady uniwersalnego projektowania, o których mowa w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. , oraz w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 11) co do których nie stwierdzono naruszenia obowiązujących przepisów prawa;
- 12) nie zakładają wykonania wyłącznie planu lub dokumentacji technicznej na realizację zadania;

- 14) nie zakładają wykonania jednego z elementów bądź etapów realizacji projektu w danym roku budżetowym, a osiągnięcie zamierzonych efektów będzie wymagało wykonania dalszych elementów bądź etapów w następnych latach;
- 15) nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne, które mogą być odebrane jako społecznie naganne. W przypadku zgłoszenia takiego projektu nie zostanie on poddany ocenie formalnej i merytorycznej, o której mowa w §5-7 niniejszej uchwały, a informacje o nim nie podlegają publikacji. W takim przypadku do autora projektu kierowana jest informacja o zaprzestaniu prowadzenia dalszej procedury związanej ze zgłoszonym projektem w ramach konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Tczewa;
- 16) nie są sprzeczne z działaniami finansowanymi z budżetu miasta w poprzednich latach lub z działaniami planowanymi, co do których podjęte zostały decyzje w formie uchwały Rady Miejskiej w Tczewie czy zarządzenia Prezydenta;
- 17) nie noszą znamion pomocy publicznej;
- 18) nie naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich;
- 19) spełniają warunki celowości i gospodarności, czyli zakładają:
 - a) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji w stosunku do planowanych efektów,
 - d) niepowielanie istniejących już działań lub infrastruktury, z wyłączeniem sytuacji, w których funkcjonujące przedsięwzięcia nie zaspakajają potrzeb mieszkańców;
- 20) W ramach zielonego budżetu obywatelskiego o którym mowa w §1 ust. 3 mogą być zgłaszane projekty zielone spełniające wymagania merytoryczne wymienione w pkt od 1 do 19 niniejszego paragrafu, dotyczące:
 - a) nasadzenia roślinności na terenach zieleni,
 - b) nowych przestrzeni zielonych,
 - c) obiektów zielonej retencji,
 - d) renowacji i modernizacji zagospodarowania istniejących terenów zieleni.

Rozdział 3.

Ocena zgłoszonych projektów

§ 5. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje zespół konsultacyjny budżetu obywatelskiego.

2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) ocenę spełniania przez zgłoszone projekty wymogów formalnych określonych w §3;
- 2) ocenę spełniania przez zgłoszone projekty wymogów merytorycznych określonych w §4.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, autor projektu wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania autorowi projektu.

4. Nieusunięcie braków formalnych w terminie, określonym w ust. 2 powoduje negatywny wynik oceny formalnej, co skutkuje niedopuszczeniem projektu pod głosowanie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się zbiorczą informację o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych przez zgłoszone projekty wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku projektów niespełniających wymogów formalnych. Informację udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Projekty spełniające wymogi formalne kierowane są do oceny pod względem spełniania wymogów merytorycznych.

2. W przypadku stwierdzenia przez zespół konsultacyjny, podczas przeprowadzania oceny merytorycznej, że złożony projekt zawiera treści wymagające uzupełnienia, skorygowania lub wyjaśnienia, autor projektu jest wzywany do złożenia stosownych informacji, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

3. Autor projektu może zostać wezwany na spotkanie przez zespół konsultacyjny w powyższej sprawie w odrębnym terminie.

4. W przypadku niedokonania czynności, do których autor projektu został wezwany lub w sytuacji niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, albo jeżeli co najmniej jeden z wymogów określony w §4 nie jest spełniony, wówczas projekt nie zostanie dopuszczony pod głosowanie.

5. Projekty, spełniające wymogi merytoryczne umieszczane są na liście projektów dopuszczonych pod głosowanie.

§ 7. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektów pod głosowanie wraz z uzasadnieniem w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2. Listy projektów poddanych pod głosowanie, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności: numer identyfikacyjny projektu nadany zgodnie z kolejnością wpływu, tytuł projektu, jego lokalizację, szacunkową wycenę kosztów jego realizacji oraz krótką charakterystykę projektu.

Rozdział 4.

Odwołanie od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 8. 1. Autorowi projektu, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie przysługuje odwołanie do Prezydenta.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia publikacji wyników oceny merytorycznej projektów.

3. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) papierowej z dopiskiem „Budżet Obywatelski-odwołanie” w siedzibie Urzędu Miejskiego lub przesłany pocztą do Prezydenta, na adres Urzędu Miejskiego w Tczewie, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew lub przy ul. 30-go Stycznia 1, 83-110 Tczew. W przypadku wysłania odwołania pocztą za datę złożenia odwołania uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego.
- 2) elektronicznej na adres email: info@um.tczew.pl, poprzez platformę ePUAP lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń.

4. Prezydent odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust.2.

5. Odwołania od wyników oceny rozpatrywane są przez Prezydenta w terminie 10 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania.

6. Prezydent informuje składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia odwołania, podając uzasadnienie. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

7. Na podstawie rozstrzygnięcia Prezydenta, o którym mowa w ust. 6, dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w §5 ust. 5 oraz w §7 ust. 1. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania

§ 9. 1. W ciągu 30 dni kalendarzowych od opublikowania informacji, o której mowa w §7 ust. 1, Prezydent informuje o terminie przeprowadzenia głosowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy.

3. Głosowanie jest imienne. Każdy mieszkaniec ma prawo do oddania jednego głosu w ramach każdej z kategorii projektów określonych w §1 ust. 4.

4. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór i sposób udostępnienia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

5. Głosowanie odbywa się w jednej z następujących form:

- 1) osobiście poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania i złożenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego;
- 2) elektronicznie za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

6. Wzór karty do głosowania w wersji papierowej i elektronicznej oraz sposób i miejsce udostępnienia kart do głosowania określi Prezydent w drodze zarządzenia.

7. Głos uznaje się za ważny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) został oddany przez mieszkańca;
- 2) został oddany w terminie głosowania na projekty;
- 3) został oddany na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z ust. 6;
- 4) został oddany na nie więcej niż jeden projekt duży, nie więcej niż jeden projekt mały i nie więcej niż jeden projekt zielony.

8. W przypadku niespełnienia wymogów określonych §9 ust. 7 pkt 4, wszystkie oddane głosy przez mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

Rozdział 6.

Ustalanie wyników oraz podawanie ich do publicznej wiadomości

§ 10. 1. Po zakończeniu głosowania oblicza się liczbę ważnych głosów na poszczególne projekty oraz tworzy się listy projektów dużych, małych i zielonych. Wyżej wymienione listy zostaną uporządkowane w kolejności zgodnej z malejącą liczbą uzyskanych ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby ważnych głosów poparcia o kolejności projektów na liście decyduje kolejność zgłoszenia projektu.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach danej kategorii zgodnie z §1 ust. 4 oraz z zastrzeżeniem ust. od 4 do 6.

4. Minimalna liczba ważnych głosów, jaka musi być oddana na dany projekt, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji wynosi 50.

5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli szacunkowy koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

6. W przypadku projektów zgłoszonych do realizacji w tej samej lokalizacji, jeśli jednoczesna realizacja tych projektów nie jest możliwa, wybrany do realizacji będzie projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Przepis ust. od 2 do 5 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie;
- 2) formy w jakiej przeprowadzono głosowanie;
- 3) liczbę papierowych kart do głosowania złożonych przez mieszkańców w siedzibie Urzędu Miejskiego;
- 4) liczbę kart do głosowania złożonych elektronicznie;
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty, liczby nieważnych głosów oddanych na poszczególne projekty;
- 6) listy projektów małych, dużych i zielonych wybranych do realizacji zawierające informacje:
 - a) numer kolejny projektu,
 - b) tytuł projektu,
 - c) lokalizację projektu,

d) szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu.

§ 12. 1. Wyniki głosowania wraz z listami projektów małych, dużych i zielonych wybranymi do realizacji podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia głosowania, poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 13. Traci moc uchwała nr XVI/138/2020 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Tczewa (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2020 r. poz.1034 ze zm.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tczewie

Marcin Kussowski