



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 79

UCHWAŁA NR XVII/148/2025 RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 17 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów Powiatu Starogardzkiego oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3f ust.1, 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz.1684), Rada Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/79/2025 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Powiatu Starogardzkiego oraz nadania jej Statutu, wprowadza się zmiany w Załączniku, który otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

[Zakończenie nowelizacji aktu]

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Brzowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/148/2025
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 17 grudnia 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU STAROGARDZKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów, zwana dalej Radą Seniorów, jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą Powiatu Starogardzkiego i Zarządem Powiatu Starogardzkiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej Powiatu Starogardzkiego.
2. Rada składa się z 15 członków.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Członkowie Rady wybierani są na 4 letnią kadencję.
5. Siedziba Rady mieści się w Starogardzie Gdańskim, w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 17.
6. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Rada Seniorów Powiatu Starogardzkiego, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o osobach starszych należy przez to rozumieć osoby, które zostały wymienione w art. 4 ppkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705 z późn. zm.), w myśl którego osobą starszą jest osoba, która ukończyła 60 rok życia.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 2.

1. Członkowie Rady Seniorów powoływani są przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego, w liczbie 15 członków, w tym:

1) 13 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie powiatu starogardzkiego;

- 2) 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać pisemne poparcie co najmniej 20 osób starszych zamieszkałych na terenie powiatu starogardzkiego.
3. Ogłoszenie Starosty Starogardzkiego o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu starogardzkiego oraz na stronie internetowej powiatu starogardzkiego: www.powiatstarogard.pl.
- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o powołaniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
 - 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, wiek, datę udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.
6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.
7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
 - 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
 - 3) dane adresowe;
 - 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
 - 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
 - 6) krótki opis doświadczenia kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych.
8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

§ 3.

1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

1) liczbę kandydatów równą określonej odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;

2) liczbę kandydatów mniejszą niż określona odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Starogardzki ponawia nabór tylko dla tych kandydatów, których minimalna liczba nie została osiągnięta;

3) liczbę kandydatów większą niż określoną odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Starogardzki zwołuje zebranie wyborcze kandydatów wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów sprawuje Starosta Starogardzki.

4. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

5. W zebraniu wyborczym udział bierze Starosta Starogardzkiego lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

6. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 1.

7. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 13 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Starogardzkiego;
- 2) 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

8. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

9. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

12. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

§ 4.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;

2) powołania nowego składu Rady Seniora po upływie kadencji Rady Seniorów;

3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Zarząd Powiatu Starogardzkiego uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3 Statutu. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 5.

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie powiatu starogardzkiego.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta Starogardzki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jej utworzenia, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.

§ 6.

1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

1) Przewodniczącego Rady Seniorów;

2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek co najmniej 5 członków składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady, a w szczególności:

1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;

2) ustala porządek obrad;

3) zwołuje posiedzenia;

4) zaprasza gości;

- 5) prowadzi obrady;
 - 6) udziela i odbiera głos;
 - 7) otwiera i zamyka posiedzenia;
 - 8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;
 - 3) na wniosek Starosty Starogardzkiego lub Przewodniczącego Rady Powiatu Starogardzkiego.
2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.
3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Starosta Starogardzki.
4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu lub w inny sposób, wskazany przez każdego z członków Rady Seniorów w formie pisemnego oświadczenia. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 9.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10.

1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.
3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł uchwały;
 - 2) treść merytoryczną;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.
4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Starosta Starogardzki oraz Rada Powiatu Starogardzkiego.
5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4.

Kompetencje Rady

§ 11.

1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 8 ust. 1.
2. Projekt uchwały Rady Seniorów dotyczący osób starszych, wnoszony do Zarządu Powiatu Starogardzkiego jest niezwłocznie przedkładany Radzie Seniorów do wiadomości, albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.
3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego Powiatu Starogardzkiego dotyczącego osób starszych, niezwłocznie informuje się o tym Radę Seniorów i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.
4. Rada Seniorów może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności

międzypokoleniowej, z Młodzieżową Radą Powiatu Starogardzkiego. Współpraca z Młodzieżową Radą Powiatu Starogardzkiego może w szczególności dotyczyć edukacji obywatelskiej młodzieży.

5. Rada Seniorów może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady Seniorów, zgłosić może każdy członek Rady Seniorów, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

Rozdział 5

Zasady zwracania kosztów przejazdu członkom Rady

§ 12.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w tym wydarzeniu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Delegowania członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

3. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia o którym mowa w ust. 1 i z powrotem.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie rozliczenia przejazdów w następujący sposób:

1) osoby korzystające z samochodu osobowego, rozliczają przejazd w szczególności na podstawie iloczynu liczby przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z właściwymi przepisami, wydanymi na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, dla danego samochodu, w zależności od pojemności skokowej silnika lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;

2) osoby korzystające z publicznych środków transportu, rozliczają przejazd na podstawie załączonych dokumentów, w szczególności biletów, rachunków lub faktur, potwierdzających poniesione wydatki.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z rozliczenia o którym mowa w ust. 4, jednak nie wyższej niż 250 zł.

6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady potwierdza udział członka Rady Seniorów w posiedzeniu lub wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę Seniorów.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 1 członkowie Rady składają do Wydziału Polityki Społecznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.
2. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
3. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 10-ciu członków Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Rady Seniorów Powiatu Starogardzkiego**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu****Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim**

Imię i Nazwisko:

Adres :

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

.....

w dniu

Oświadczam, że koszt przejazdu wyniósł..... zł

Wnioskuję o zwrot zł, tytułem zwrotu kosztów przejazdu, który proszę o przekazanie na rachunek bankowy prowadzony przez.....

Numer rachunku.....

W załączeniu przekazuję: Bilet, rachunek, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty:*

*(niepotrzebne skreślić)

data i podpis wnioskodawcy.....