



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1257

### POROZUMIENIE NR IN-RRI.031.9.2026.KKA

zawarte w dniu 20.03.2026 r. w Pruszczu Gdańskim,

pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, będący jednocześnie zarządcą dróg powiatowych, w imieniu którego działają:

1. Jarosław Karnath - Starosta,
2. Daniel Kulkowski - Członek Zarządu,

zwanym dalej „Powiatem”

przy kontrasygnacie: Beaty Matuszewskiej – Skarbnika Powiatu,

a

**Gminą Pruszcz Gdański** z siedzibą w Juszkowie, przy ul. Zakątek 1, reprezentowaną przez:

Weronikę Chmielowiec - Wójta Gminy Pruszcz Gdański,

zwaną dalej „Gminą”,

na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252),
- 2) art. 10 ust. 2 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252),
- 3) art. 216 ust. 2 pkt 3 i 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846),
- 4) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889),
- 5) uchwały nr XXII/140/2025 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Pruszcz Gdański realizacji zadania pod nazwą „Rozbudowa węzła integracyjnego w Pruszczu Gdańskim – Etap 2 – Wykonanie drogi pieszo-rowerowej o nawierzchni z masy bitumicznej w ciągu ul. Raciborskiego w Rotmance”,
- 6) uchwały nr XXVI/172/2025 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2026,
- 7) uchwały nr XXVI/173/2025 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego,
- 8) uchwały nr XXVII/19/2026 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania z zakresu właściwości Powiatu Gdańskiego polegającego na wykonaniu drogi pieszo-rowerowej w ciągu ulicy Raciborskiego w Rotmance

o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza Gminie do wykonania, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pod nazwą „Rozbudowa węzła integracyjnego w Pruszczu Gdańskim-Etap 2 – Wykonanie drogi pieszo-rowerowej o nawierzchni z masy bitumicznej w ciągu ul. Raciborskiego w Rotmance”, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zakres zadania określa szczegółowo:

1) dokumentacja projektowo - kosztorysowa pn. „Przebudowa oraz rozbudowa drogi powiatowej nr 2214G Straszyn – Pruszcz Gdański w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów wraz z budową kanalizacji deszczowej oraz przebudową kolidującej infrastruktury”,

2) decyzja ZRID nr 810/ZRID/2025 z dnia 27.08.2025 r.,

- które przekazane zostaną Gminie niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia.

3. W związku z powierzeniem realizacji zadania Powiat przekazuje Gminie zarządzanie drogą publiczną – drogą powiatową nr 2214G na odcinku Straszyn – Pruszcz Gdański, wyłącznie w zakresie pełnienia funkcji inwestora zastępczego zadania.

§ 2. 1. Powierzone zadanie sfinansowane zostanie przez Gminę ze środków własnych oraz otrzymanych dotacji celowych, o których mowa w § 3.

2. Zadanie będzie realizowane pod nazwą: „Rozbudowa węzła integracyjnego w Pruszczu Gdańskim – Etap 2” oraz dofinansowane ze środków funduszy unijnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zwanego dalej „projektem”.

§ 3. 1. Na realizację zadania, w tym na pokrycie kosztów związanych z jego obsługą doradczo-prawną, a także usługami pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz autorskiego, Powiat zobowiązuje się udzielić Gminie dotacji celowych z budżetu Powiatu w wysokości nieobjętego dofinansowaniem wkładu własnego zadania, lecz nie większej niż 2 030 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony trzydzieści tysięcy złotych 00/100), zwanych dalej „dotacjami”.

2. Dotacje zostaną udzielone w poszczególnych latach realizacji zadania, tj.:

- w roku 2026 do kwoty 30 000,00 zł;

- w roku 2027 do kwoty 500 000,00 zł;

- w roku 2028 do kwoty 1 500 000,00 zł;

3. Powiat prześle dotacje wskazane w ust. 2 na rachunek bankowy Gminy nr 48 8335 0003 0116 5885 2000 0053 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Gminę.

4. Wnioski Gminy o płatność dotacji powinny być złożone najpóźniej do dnia:

1) 23.12.2026 r. na dotację dotyczącą roku 2026,

2) 23.12.2027 r. na dotację dotyczącą roku 2027 oraz

3) 22.12.2028 r. na dotację dotyczącą roku 2028;

5. W przypadku, gdy koszty realizacji zadania w zakresie robót budowlanych jeszcze **przed zawarciem** umowy z ich wykonawcą okażą się wyższe niż suma udzielonych przez Powiat dotacji oraz otrzymanej przez Gminę kwoty dofinansowania, Strony:

1) ustalą między sobą stopień partycypacji w powstałej nadwyżce kosztów w drodze odrębnego aneksu albo

2) postanowią o rozwiązaniu porozumienia i odstąpieniu od realizacji zadania.

6. W przypadku, gdy koszty realizacji zadania w zakresie robót budowlanych już **po zawarciu** umowy z ich wykonawcą okażą się wyższe niż suma udzielonych przez Powiat dotacji oraz otrzymanej przez Gminę kwoty dofinansowania, Strony ustalą między sobą stopień partycypacji w powstałej nadwyżce kosztów w drodze odrębnego aneksu.

7. Do wniosków Gminy o płatność dotacji zostaną załączone kserokopie nieopłaconych faktur VAT wystawione przez Wykonawców z tytułu realizacji zadania

8. Za dzień dokonania zapłaty dotacji przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu, niezależnie od daty uznania rachunku bankowego Gminy.

9. Za opóźnienie w przekazaniu dotacji Powiat zapłaci odsetki w wysokości ustawowych za opóźnienie.

10. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania części zadania oraz wykorzystania dotacji przyznanej na rok 2026 do dnia 31.12.2026 roku;
- 2) zrealizowania części zadania oraz wykorzystania dotacji przyznanej na rok 2027 do dnia 31.12.2027 roku;
- 3) zrealizowania całości zadania oraz wykorzystania dotacji przyznanej na rok 2028 do dnia 31.12.2028 roku;

11. Przez realizację zadania rozumie się wykonanie rzeczowe, odpowiednio części lub całości, oraz uregulowanie istniejących zobowiązań finansowych względem wykonawcy.

12. Gmina przekaze Powiatowi rozliczenie rzeczowo – finansowe dot. realizacji zadania, zawierające kserokopie faktur, protokoły odbioru oraz potwierdzenia zapłaty wykonawcy, w terminie do:

- 1) 31.01.2027 r. – w zakresie części zadania zrealizowanej w roku 2026;
- 2) 31.01.2028 r. - w zakresie części zadania zrealizowanej w roku 2027;
- 3) 31.01.2029 r. - w zakresie części zadania zrealizowanej w roku 2028.

13. Środki dotacji niewykorzystane w terminach określonych w ust. 10 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w zdaniu pierwszym.

14. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

15. Nakłady poniesione na realizację zadania Gmina przekaze Powiatowi nieodpłatnie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, po jego zakończeniu.

**§ 4.** W zakresie powierzonego zadania Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wybrania wykonawcy zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) zawarcia umowy o roboty budowlane z wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) składania Powiatowi informacji z przebiegu robót budowlanych, każdorazowo na jego pisemne żądanie
- 4) uzgodnienia z Powiatem zmian dokumentacji projektowej w przypadku konieczności jej aktualizacji w celu prawidłowej realizacji zadania,
- 5) zapewnienia prowadzenia nadzoru inwestorskiego oraz autorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi,
- 6) kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót budowlanych;

**§ 5. 1.** Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku nieotrzymania przez Gminę dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności tych zmian.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a do publikacji przekaze je Powiat.

**§ 6.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**POWIAT**

**GMINA**

Starosta

**Jarosław Karnath**

Członek Zarządu

**Daniel Kulkowski**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

**Beata Matuszewska**

Wójt Gminy Pruszcz Gdański

**Weronika Chmielowiec**