



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 marca 2026 r.

Poz. 1296

UCHWAŁA NR XXI/214/2026 RADY GMINY CHMIELNO

z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Chmielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)

Rada Gminy Chmielno uchwala, co następuje: Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb udzielania finansowania przez Gminę Chmielno przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 zm.).

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Chmielno będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy Chmielno;
- 2) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 3) zapewnienie warunków do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego;
- 4) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- 3) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu na terenie gminy Chmielno,
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Chmielno, a klubem sportowym

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. 1. Dotację z budżetu gminy może otrzymać klub sportowy nieprowadzący działalności gospodarczej, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, działający na obszarze gminy Chmielno.

2. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu sportowego do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- 2) pokrycia kosztów ubezpieczenia zawodników oraz ubezpieczenia imprez sportowych,
- 3) zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży sportowej oraz ulepszenie i modernizacja sprzętu sportowego,
- 4) pokrycia kosztów organizacji zawodów i imprez sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, imprezach sportowych (m.in. zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, pokrycia kosztów udziału w zawodach sportowych w tym kosztów dojazdów zbiorowych wraz z listą uczestników, wpisowego, wyżywienia, zakwaterowania, diet, ryczałtów za noclegi, obsługi sędziowskiej, ubezpieczenia zawodników, obsługi medycznej itp.),
- 5) pokrycia kosztów organizacji obozów sportowych dla zawodników/trenerów oraz opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. pokrycia kosztów transportu, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia zawodników),
- 6) zakup, dla zawodników, wody pitnej oraz napojów, w tym napojów izotonicznych z wyłączeniem napojów alkoholowych i energetyzujących,
- 7) pokrycia kosztów utrzymania/korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz organizowania zawodów sportowych,
- 8) promocji i usług marketingowych dotyczących wydarzeń sportowych organizowanych przez klub sportowy.

3. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) nagród lub innych form gratyfikacji dla działaczy klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed wyznaczonym w umowie terminem realizacji zadania,
- 6) koszty modernizacji oraz budowy obiektów służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu,
- 7) najem obiektów innych niż sportowe,
- 8) transportu indywidualnego zawodników, trenerów m.in. na treningi, zawody, imprezy sportowe,
- 9) wypłaty stypendiów sportowych,

10) innych wydatków, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania o charakterze sportowym.

Tryb udzielenia dotacji

§ 5. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu jest przyznawana przez Wójta Gminy Chmielno po ogłoszeniu naboru, na wniosek klubu sportowego.

2. Klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek do Wójta Gminy Chmielno o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chmielno.

5. Kwota dotacji ze strony Gminy Chmielno stanowi 100% kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane. W 2026 rok wniosek należy złożyć najpóźniej do 30 czerwca 2026 r.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

8. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

9. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą, powołaną przez Wójta Gminy Chmielno w drodze zarządzenia.

10. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:

- 1) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,
- 2) wniosek został złożony w terminie i w sposób określony w niniejszej uchwale,
- 3) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
- 4) zawiera wszystkie wymagane załączniki (aktualny odpis z rejestru, aktualny statut klubu).

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

12. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

13. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wnioski spełniające wymogi formalne.

14. Przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Chmielno,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 3) opis zadania,
- 4) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań,
- 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy Gminy z wnioskodawcą,
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 7) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy. Łączna wysokość dotacji dla klubów sportowych nie może być wyższa niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na cele finansowania zadań w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. W przypadku, gdy suma kwot dotacji wnioskowanych przez kluby sportowe przekracza środki finansowe zabezpieczone na ten cel w uchwale budżetowej, istnieje możliwość przyznania przez Wójta Gminy Chmielno niższej kwoty dotacji. W takim przypadku warunkiem przyznania dotacji jest aktualizacja złożonego wniosku w zakresie: kalkulacji przewidywanych kosztów, opisu realizacji zadania.

3. Zaktualizowany wniosek podlega ponownej ocenie komisji. Decyzje komisji mają charakter rekomendacji i nie są zobowiązujące dla Wójta Gminy Chmielno.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Chmielno. Od podjętej przez Wójta Gminy Chmielno decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie finansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest dokonanie aktualizacji wniosku lub poszczególnych jego pozycji (w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowano).

§ 8. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania klub sportowy składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

2. Szczegółowy wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Wójt Gminy Chmielno sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji celowej.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O wszczęciu postępowania kontrolnego przeprowadzonego po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

4. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

5. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych otrzymanych z dotacji.

6. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.

7. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Klimowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXI/214/2016
Rady Gminy Chmielno
z dnia 18.03.2026 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chmielno
na rozwój sportu w Gminie Chmielno

I. Podstawowe dane Wnioskodawcy

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	NIP, Regon	
3.	Numer w KRS lub w innym rejestrze	
4.	Adres (miejscowość, ulica)	
5.	Telefon/e-mail	
6.	Nazwa banku i nr rachunku, na który ma zostać wpłacona dotacja	
7.	Osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)	

II. Opis zadania

1.	Nazwa zadania	
2.	Miejsce realizacji zadania	
3.	Termin realizacji zadania	
4.	Cel realizacji zadania, zgodny z celem wskazanym w ogłoszeniu o naborze	
5.	Szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań oraz przewidywaną liczbą uczestników	

5.	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Chmielno

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Koszt dotacji (zł)
1.		
2.		
3.		
...		
...		
Ogółem		

2. Uwagi

--	--

IV. Dodatkowe informacje dotyczące zadania

1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań
2.	Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy z Gminą

3	Wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy (z ostatnich 5 lat)

V. Oświadczam/my, że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W trakcie realizacji zadania stosowane będą procedury dotyczące przestrzegania standardów ochrony małoletnich w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dot. zadań w których uczestnikami są osoby małoletnie).
4. W trakcie realizacji zadania zapewniona zostanie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1411 ze zm.). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 wymienionej ustawy, zobowiązuję się/ zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego na warunkach określonych w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY* na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numer telefonu kontaktowego/ adres e-mail w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chmielno na rozwój sportu w Gminie Chmielno.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody. Cofnięcia zgody można dokonać składając pisemne oświadczenie. Niniejsze oświadczenie nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych przed wycofaniem zgody.

***niewłaściwe skreślić**

/podpis wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Chmielno. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, nr tel. 58 685 68 68, mail: sekretariat@chmielno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nim kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem: jw., nr tel. 58 685 68 37, mail: iod@chmielno.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chmielno na rozwój sportu w Gminie Chmielno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (zwanej „RODO”) w związku z uchwałą nr XXI/214/2026 Rady Gminy Chmielno z dnia 18 marca 2026 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Chmielno oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie ww. danych kontaktowych.
4. Państwa dane przechowywane będą przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych
6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu o którym mowa w pkt. 3;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru.
2. Kopia aktualnego Statutu klubu sportowego.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XXI/214/2026
Rady Gminy Chmielno
z dnia 18.03.2026 r.

SPRAWOZDANIE
dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Chmielno
na rozwój sportu w Gminie Chmielno

I. Podstawowe dane

1.	Tytuł zadania			
2.	Okres, za jaki jest składane sprawozdanie			
3.	Nazwa organizatora zadania			
4.	Data zawarcia umowy		Numer umowy	

II. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań (w sprawozdaniu konieczne jest opisanie wszystkich zrealizowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji).

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Koszt dotacji zgodnie z umową (zł)	Faktycznie poniesiony koszt dotacji (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
	Ogółem		

2. Uwagi

--

IV. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Wartość dokumentu księgowego (zł)	Faktycznie poniesiony koszt dotacji	Data zapłaty
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
...						
Ogółem						

V. Dodatkowe informacje dotyczące zadania

--

VI. Załączniki

Do niniejszego sprawozdania należy załączyć materiały dokumentujące działania podjęte przy realizacji zadania:

1. kserokopie faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji wraz z opisami księgowymi,
2. dokumenty potwierdzające zapłatę za faktury/rachunki, które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji,
3. inne uznane za właściwe np. wyniki sportowe, raporty, dokumentacja zdjęciowa, plakaty, ogłoszenia.

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
4. W trakcie realizacji zadania przestrzegano zapisów procedury dotyczącej przestrzegania standardów ochrony małoletnich w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dot. zadań w których uczestnikami są osoby małoletnie).
5. W trakcie realizacji zadania zapewniona została dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1411 ze zm.). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 wymienionej ustawy, zapewniono dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez dostęp alternatywny na warunkach określonych w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--