



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 1351

### UCHWAŁA NR XXX/267/2026 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLNICY

z dnia 19 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Koziołek Matolek" w Kobylnicy oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),

Rada Miejska w Kobylnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Żłobek „Koziołek Matolek” w Kobylnicy, przy ul. Młyńskiej 21A, który będzie gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa, zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.

§ 2. Ustala się statut Żłobka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie zabudowana nieruchomość przy ulicy Młyńskiej 21A w Kobylnicy, która, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, zostanie przekazana w zarząd na rzecz Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka w zakresie opieki na dziećmi nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylnicy.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Janusz Kaszowski**

Załącznik do uchwały Nr XXX/267/2026  
Rady Miejskiej w Kobylnicy  
z dnia 19 marca 2026 r.

## **Statut Gminnego Żłobka „Koziołek Matołek” w Kobylnicy**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Koziołek Matołek” w Kobylnicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kobylnicy przy ul. Młyńskiej 21A w budynku stanowiącym własność Gminy Kobylnica.

3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Kobylnica.

4. Żłobek prowadzony jest przez Gminę Kobylnica.

5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Kobylnica.

6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu Gminy Kobylnica.

7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

8. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach lub opiekunach prawnych należy przez to rozumieć także inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom, od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, opieki i wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy realizacja wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi w zakresie dbania o jego wszechstronny oraz prawidłowy rozwój, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:**

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.
3. Współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi obejmującą:
  - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
4. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.
5. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

**Rozdział 3.****Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

**§ 5. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Kobylnica.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin z trojgiem dzieci lub więcej uczących się i będących na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
- 5) dzieci rodzica / opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

3. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci. Wnioski przyjmowane są każdego roku w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.

4. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji w danym roku i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodzica / opiekuna prawnego deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków, spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, będzie brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków, z zastrzeżeniem kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2. Kolejność wpływu, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się wyłącznie w grupie wniosków równorzędnych po zastosowaniu kryteriów z ust. 2.

6. Nabór do Żłobka jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej, o której mowa w ust.7.

9. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Kobylnica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kobylnica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i powoduje skreślenie z listy przyjętych.

12. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

§ 6. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 3 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami / opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, jeżeli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu zapłaty;
- 2) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Szczegółowe warunki i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. O terminie zajęć rodzice są informowani z wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Kobylnicy w odrębnej uchwale.

4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, za wyjątkiem:

- 1) nieobecności wynikającej z powodu niefunkcjonowania Żłobka z przyczyn leżących po stronie Żłobka lub siły wyższej,
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca na podstawie pisemnego wniosku rodzica / opiekuna prawnego dziecka złożonego przed planowanym terminem nieobecności.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 miesięczna opłata ponoszona za pobyt dziecka w Żłobku w następnym miesiącu pomniejszana jest proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności w danym miesiącu.

6. Koszt żywienia dzieci pokrywają rodzice / opiekunowie prawni w całości.

7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka w ramach ustalonej przez Radę Miejską w Kobylnicy odrębną uchwałą maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

8. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, jednak warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie jest zgłoszenie nieobecności dziecka nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00 rano. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.

9. Termin i sposób wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie oraz szczegółowe zasady zwrotu opłat za wyżywienie ustali Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Kobylnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kobylnicy.

3. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor Żłobka kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 11. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora Żłobka.

§ 12. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

## **Rozdział 7. Mienie Żłobka**

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe budżetu Gminy Kobylnica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 15.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Kobylnicy.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej pełną nazwę Żłobka, adres oraz NIP i REGON.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.