



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 1533

UCHWAŁA NR XXV/622/26 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie udzielania dotacji celowych na zadania związane z monitoringiem stanu zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego na terenie Gminy Miasta Gdańska, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 403 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2025 r. poz.647, 1080, 1812 i 1863, z 2026 r. poz. 202), ustawy z dnia art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz.1153 i 1436), **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań, związanych z monitoringiem stanu zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego na terenie Gminy Miasta Gdańska, realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje po przeprowadzeniu konkursu ofert.

2. Zlecenie zadania może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania – dotacja udzielana jest na finansowanie realizacji zadania;
- 2) wsparcia zadania – dotacja udzielana jest na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 3. O zlecenie zadania i udzielenie dotacji ubiegać się mogą podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku – zwane dalej oferentem.

§ 4. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

Rozdział 2.

Ogłoszenie konkursu, miejsce, sposób i termin składania ofert

§ 5. 1. Konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Gdańska zwany dalej Prezydentem w terminie do dnia 30 kwietnia.

2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, określa się:

- 1) rodzaj i zakres zadania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) formę zlecenia zadania;

- 4) maksymalną wysokość dotacji;
- 5) warunki, jakie powinien spełniać oferent.

3. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert publikuje się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 6. 1. Oferty składa się:

- 1) w formie pisemnej, według wzoru dołączonego do ogłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.;
- 2) w jednym egzemplarzu;
- 3) w terminie do dnia 1 czerwca;
- 4) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, w Zespole Obsługi Mieszkańców przy ul. Nowe Ogrody 8/12, pocztą na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Ekologii i Energetyki, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, przez E-Doręczenia: AE:PL-69589-14466-DIDGS-28;
- 5) z kompletem obowiązkowych załączników;
- 6) za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Załączniki do oferty muszą być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w pkt 2, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii.

§ 7. 1. Wykaz podmiotów, które złożyły oferty oraz wielkość wnioskowanych dotacji publikuje się, w terminie do dnia 30 czerwca, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 8. Prezydent może ogłosić dodatkowy konkurs ofert na realizację zadań w bieżącym roku budżetowym.

Rozdział 3.

Tryb rozpatrzenia ofert

§ 9. 1. Oferty w imieniu Prezydenta rozpatruje Wydział Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zwany dalej WEiE.

2. W przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty, oferent jest wzywany do składania wyjaśnień.

3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) nie została złożona zgodnie z wymogami określonymi w § 6;
- 2) oferent nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2;
- 3) nie rokuje należytego wykonania zadania;

4. W przypadku odrzucenia oferty – odwołanie nie przysługuje.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 10. 1. WEiE sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w którym określa:

- 1) ilość rozpatrzonych ofert;
- 2) wybraną ofertę i wysokość proponowanej dotacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Prezydent.

Rozdział 4.

Sposób informowania o wynikach konkursu ofert

§ 11. 1. Prezydent ogłasza wyniki konkursu ofert w terminie do dnia 15 lipca.

2. Ogłoszenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

3. W ogłoszeniu podaje się nazwę oferenta, którego oferta została zakwalifikowana do realizacji, wysokość dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały odrzucone.

§ 12. 1. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej - oferent ma prawo:

- 1) odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie WEiE w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- 2) zmniejszyć zakres rzeczowy realizacji zadania po uzyskaniu zgody WEiE;
- 3) zwiększyć udział własnych środków finansowych lub środków finansowych z innych źródeł;
- 4) zmniejszyć udział własnych środków finansowych lub środków finansowych z innych źródeł proporcjonalnie do przyznanej dotacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 - oferent jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.

Rozdział 5.

Umowa, sposób rozliczenia dotacji, sposób kontroli wykonania zleconego zadania

§ 13. 1. Umowa dot. zlecenia zadania i udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierana jest na czas określony.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin wykonania zadania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia;
- 4) sposób kontroli wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 6) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy;
- 7) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.

§ 14. Wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązania umowy nie podlegają refundacji.

§ 15. Przedstawiana przez oferenta dokumentacja rozliczenia dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z wykonanych prac;
- 2) tabelaryczne zestawienie poniesionych wydatków;
- 3) wydruki faktur zawierające kod QR lub kserokopie faktur, rachunków lub innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem i opisane przez oferenta;
- 4) oświadczenie, że środki objęte dotacją zostały wydatkowane zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 16. 1. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzi WEiE przede wszystkim w zakresie:

- 1) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) terminowego i należytego wykonania umowy;
- 3) zgodności z ofertą realizacji zadania.

2. Oferent zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową oraz wszelką inną niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności i należytego wykorzystania dotacji.

§ 17. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Gdańska wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Rozdział 6. Pomoc de minimis

§ 18. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji udzielenie dotacji następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014, s. 45 ze zm.).

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych;
 - b) informacje określone w obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Dotacje stanowiące:

- 1) pomoc de minimis udzielane będą do dnia 30 czerwca 2031 r. — na podstawie z art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapit 2 rozporządzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1;

- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielane będą do dnia 30 czerwca 2033 r. — na podstawie art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapit 2 rozporządzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury – udzielane będą do dnia 30 czerwca 2030 r.- na podstawie art. 7 ust 4 w związku z art. 8 akapit 2 rozporządzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr V/42/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku”.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak