



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Poz. 1560

UCHWAŁA NR XXXVI/28/26 RADY GMINY PUCK

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Puck i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 10, 11 i 13 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Puck, po zasięgnięciu opinii w zakresie projektu niniejszej uchwały zgodnie z art. 5b ust. 10 ww. ustawy,

Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

- § 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Puck i nadaje się jej Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jolanta Bieszke

Załącznik do uchwały nr XXXVI/28/26
Rady Gminy Puck
z dnia 26 marca 2026 r.

S T A T U T

Młodzieżowej Rady Gminy Puck

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Puck, zwana dalej „MRGP”, działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.; zwanej dalej „ustawą”), Statutu Gminy Puck oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą MRGP jest Puck, a jej obszarem działania jest gmina Puck.
3. MRGP ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
4. MRGP ma prawo używania herbu, barw, logo i znaków promocyjnych Gminy Puck z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Puck”.

§ 2.

1. MRGP składa się z 17 członków – po jednym przedstawicielu każdej ze szkół, których liczba uczniów jest równa lub mniejsza niż 300, oraz po dwóch przedstawicieli każdej ze szkół, których liczba uczniów jest większa niż 300 – w stosunku do których zadania organu prowadzącego wykonuje Wójt Gminy Puck.
2. Za przedstawiciela każdej ze szkół, o których mowa w ust. 1, poczytuje się także uczniów szkół publicznych prowadzonych poza obszarem gminy Puck oraz szkół podstawowych niepublicznych.
3. Kadencja MRGP trwa 2 lata, licząc od dnia zwołania pierwszego posiedzenia MRGP.
4. MRGP wykonuje swe zadania i kompetencje do czasu ukonstytuowania się nowej rady.

Rozdział 2. Zadania MRGP

§ 3.

1. Celem MRGP jest podejmowanie działań na rzecz młodzieży oraz wykonywanie czynności o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w następujących dziedzinach:

- 1) edukacji;
- 2) kultury, sportu i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa;
- 4) zagospodarowania przestrzennego;
- 5) spraw społecznych.

2. Do zadań MRGP należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących spraw wskazanych w ust. 1;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Puck na rzecz młodzieży;

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Puck na rzecz młodzieży;
- 4) wspieranie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu Gminy Puck;
- 5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez:
 - a) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - b) wspieranie samorządności młodzieży na poziomie szkolnym, sołeckim i gminnym;
 - c) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
 - d) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 6) dążenie do integracji i wsparcia współpracy środowisk młodzieżowych na terenie gminy Puck;
- 7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

§ 4.

W sprawach dotyczących młodzieży MRGP realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie głosu gminnej młodzieży w dialogu z Radą Gminy Puck i Wójtem Gminy Puck;
- 2) przedstawianie opinii wobec organów Gminy Puck;
- 3) współpracę z Urzędem Gminy Puck, gminną samorządową instytucją kultury oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) współpracę z młodzieżowymi radami dzielnic lub sołectw innych miast i gmin oraz przedstawicielami młodzieży innych państw.

Rozdział 3. Zasady działania MRGP

§ 5.

Do kompetencji MRGP należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego MRGP i pozostałych członków Prezydium MRGP;
- 2) powoływanie Komisji Rewizyjnej i innych komisji MRGP;
- 3) uchwalanie rocznego planu wydatków MRGP, w ramach środków przyznanych na dany rok w budżecie Gminy Puck;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium MRGP, Komisji Rewizyjnej i innych komisji;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka MRGP i przeprowadzania wyborów uzupełniających;
- 6) proponowanie zmian do Statutu MRGP;
- 7) uchwalenie Regulaminu pracy MRGP.

§ 6.

1. Organem wewnętrznym MRGP jest Prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) od 1 do 2 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza;
- 4) Skarbnika.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRGP;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac MRGP;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 4) przygotowywanie projektu rocznego planu wydatków w ramach limitu środków ustalonego przez Radę Gminy Puck w budżecie Gminy Puck;
- 5) delegowanie członków MRGP na zorganizowane wydarzenia.

4. MRGP wybiera członków Prezydium spośród swych członków bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRGP, w głosowaniu tajnym.

5. MRGP może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRGP w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/5 statutowego składu MRGP. Odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na posiedzeniu następnym po posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni.

6. Wszystkie czynności związane z powoływaniem, odwoływaniem i rezygnacją z funkcji sprawowanych w Prezydium podejmowane są podczas posiedzenia MRGP.

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie MRGP na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń MRGP;
- 3) przygotowywanie porządku obrad MRGP;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom MRGP;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie MRGP sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami.

2. Do wykonywania swoich zadań Przewodniczący może wyznaczyć członka Prezydium.

3. W przypadku nieobecności lub niedyspozycyjności Przewodniczącego i niewyznaczenia przez niego członka Prezydium zgodnie z ust. 2, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji MRGP i przekazywanie jej do wiadomości Doradcy MRGP;
- 2) zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji MRGP;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń MRGP i posiedzeń Prezydium.

5. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków w roku budżetowym;
- 2) nadzorowanie realizacji planu wydatków;
- 3) informowanie MRGP i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik nie mogą być przewodniczącymi komisji MRGP.

§ 8.

1. MRGP obraduje na posiedzeniach zwoływanych w sposób niekolidujący z organizacją pracy szkół.

2. Posiedzenia MRGP powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych i wakacji.

3. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Posiedzenia MRGP zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia:

- 1) członków MRGP;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy Puck;
- 3) Wójta Gminy Puck;
- 4) Doradcę MRGP.

5. Na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Puck, Wójta Gminy Puck lub 1/5 składu MRGP Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Przewodniczący powiadamia członków MRGP o terminie i projekcie porządku obrad posiedzenia nadzwyczajnego, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia, chyba że termin posiedzenia przypada na pierwszy lub drugi dzień od złożenia wniosku.

7. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej MRGP zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Puck na pierwszy tydzień października w roku, w którym przeprowadzono wybory do MRGP.

8. Obrady pierwszego posiedzenia do czasu wyboru Przewodniczącego MRGP - prowadzi najstarszy wiekiem członek MRGP obecny na posiedzeniu.

9. W przypadku niezwołania posiedzenia przez Przewodniczącego MRGP przez 3 miesiące od przeprowadzenia ostatniego posiedzenia — posiedzenie jest zwoływane przez osoby w kolejności wskazanej w § 7 ust. 2 i 3.

10. W razie niepodjęcia przez najstarszego wiekiem członka MRGP czynności, o których mowa w ust. 8, posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady Gminy Puck lub osoba przez niego wskazana.

§ 9.

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący MRGP;
- 2) Prezydium;
- 3) Komisja;
- 4) członek MRGP;
- 5) Przewodniczący Rady Gminy Puck;
- 6) Wójt Gminy Puck.

§ 10.

1. MRGP obraduje i podejmuje uchwały lub stanowiska w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu MRGP. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin.

2. MRGP podejmuje uchwały i stanowiska w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków MRGP niż „przeciw” projektowi uchwały lub stanowiska.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków MRGP niż łączna liczba głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” wobec projektu uchwały lub stanowiska.

5. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

6. Członkowie MRGP głosują poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu tajnym członkowie MRGP głosują indywidualnymi kartami.

§ 11.

1. MRGP może powoływać ze swojego grona komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje przedkładają MRGP sprawozdania ze swojej działalności.

3. Komisje wybierają swoich przewodniczących, a w razie potrzeby zastępców przewodniczących.

4. Prace komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 12.

1. MRGP powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 członków MRGP, z wyłączeniem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania MRGP i członków MRGP ze Statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał MRGP przez Prezydium;
- 3) opiniowanie wykonania planu wydatków;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

Rozdział 4. Wybór członków MRGP

§ 13.

1. Członkiem MRGP może zostać uczeń spełniający łącznie następujące przesłanki (czynne prawo wyborcze):

- 1) będący uczniem:
 - a) szkoły podstawowej, w stosunku do której zadania organu prowadzącego wykonuje Wójt Gminy Puck,
 - b) szkoły podstawowej, w stosunku do której zadania organu prowadzącego wykonuje inny organ, albo
 - c) będący uczniem szkoły podstawowej niepublicznej mającej siedzibę na obszarze gminy Puck lub poza jej obszarem,
- 2) w wieku od 13 do 15 roku życia,
- 3) zamieszkały na terenie gminy Puck,
- 4) niezawieszony w prawach ucznia.

2. Wybranim do MRGP można zostać tylko jeden raz.

3. Wybory do MRGP przeprowadza się ze środków przeznaczonych na działanie MRGP.

4. Wybory do MRGP są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

5. W wyborach do MRGP głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 14.

1. Wybory do MRGP odbywają się w lokalach wyborczych zlokalizowanych w szkołach, w stosunku do których zadania organu prowadzącego wykonuje Wójt Gminy Puck.

2. Okręgiem wyborczym jest obwód wyborczy – obszar właściwości danej szkoły, o której mowa w ust. 1, obejmujący uczniów tej szkoły oraz obejmujący uczniów innych szkół podstawowych zamieszkałych w obszarze właściwości danej szkoły.

3. W każdym obwodzie wyborczym wybiera się jednego lub dwóch kandydatów – zgodnie z § 2 ust. 1.

4. Wykaz obwodów wyborczych określa Wójt Gminy Puck w zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów do MRGP.

§ 15.

1. Wybory do MRGP zarządza Wójt Gminy Puck w drodze zarządzenia, nie później niż na 90 dni przed upływem kadencji MRGP.

2. W zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów do MRGP określa się:

- 1) kalendarz wyborczy z terminami wykonania czynności wyborczych,
- 2) wzór zgłoszenia kandydata/kandydatów,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) wzór protokołu z wyborów.

3. Wybory oraz terminy czynności wyborczych nie mogą przypadać w czasie ferii szkolnych i wakacji.

4. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających postanowienia dotyczące wyborów stosuje się odpowiednio.

§ 16.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Puck powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 5 osób.

2. Gminna Komisja Wyborcza ze swego grona wybiera Przewodniczącą oraz Sekretarza.

3. W pracach Gminnej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć kandydat na członka MRGP.

§ 17.

1. Za organizację wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze, powoływane przez dyrektorów szkół.

2. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) nauczyciel pełniący funkcję przewodniczącego komisji,
- 2) 4 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski danej szkoły.

3. Kandydat na członka MRGP nie może być członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 18.

1. Kandydatów na członków MRGP zgłaszać może co najmniej 10 uczniów z danego okręgu wyborczego, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata, wskazanie klasy, do której uczęszcza lub miejscowość, w której zamieszkuje;
- 2) pisemną zgodę na kandydowanie;
- 3) zgodę rodziców lub opiekuna prawnego na kandydowanie i pełnienie funkcji członka MRGP;
- 4) listę poparcia z podpisami uczniów.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Okręgowa Komisja Wyborcza w terminie 14 dni od ogłoszenia wyborów.

4. Zgłoszenia niepełne, niespełniające wymagań wskazanych w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania i nie uwzględnia się w wyborach.

§ 19.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia listy kandydatów przez Gminną Komisję Wyborczą. Kampania wyborcza trwa co najmniej 7 dni.

2. Prowadzenie agitacji wyborczej w dniu wyborów jest zakazane.

3. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą na terenie swojej szkoły pod nadzorem Okręgowej Komisji Wyborczej, zgodnie z dobrymi obyczajami oraz statutem szkoły.

§ 20.

1. Wybory odbywają się w godzinach 9:00-13:00.

2. Karty do głosowania przygotowuje Okręgowa Komisja Wyborcza według wzoru ustalonego w zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów.

3. Głosujący stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, którego popiera.

4. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

5. Za ważny uznaje się głos, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce przyporządkowanej wybranemu kandydatowi, zgodnie z zasadami podanymi na karcie do głosowania. Wszystkie inne dopiski, rysunki, przekreślenia itp., o ile nie zmieniają faktu, że da się jednoznacznie ustalić, przy którym kandydacie znajduje się poprawny znak „X”, nie czynią głosu nieważnym.

6. Za nieważny uznaje się głos, gdy:

1) na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w wymaganej kratce,

2) na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

7. Głos uznaje się za nieważny także wówczas, gdy:

1) został złożony na nieustalonej urzędowo karcie do głosowania,

2) karta do głosowania nie była opatrzona pieczęcią właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 21.

1. Mandat członka MRGP otrzymuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów

w okręgu wyborczym, zaś w przypadku okręgów wyborczych, w których wybiera się dwóch członków MRGP – kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w terminie 7 dni.

§ 22.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczenia wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół zawierający:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę wydanych kart do głosowania;

3) liczbę oddanych głosów;

4) liczbę nieważnych głosów;

5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) nazwisko lub nazwiska wybranych członków MRGP – w zależności od ilości mandatów przypadających na okręg wyborczy.

3. Protokół przekazuje się Gminnej Komisji wyborczej w dniu wyborów.

§ 23.

1. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w terminie 7 dni od ich przeprowadzenia.

2. Protesty wyborcze można składać do Rady Gminy Puck w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

3. Protesty wyborcze rozpoznaje Rada Gminy Puck niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka MRGP

§ 24.

1. Mandat członka MRGP wygasa:

- 1) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza obszar gminy Puck;
- 2) w wyniku złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) na skutek śmierci.

2. Członek MRGP może być odwołany uchwałą MRGP w przypadku trzech nieusprawiedliwionych kolejnych nieobecności na posiedzeniach MRGP lub powtarzającego się niewypełniania obowiązków, o których mowa w § 18 Statutu MRGP.

3. Odwołanie członka MRGP następuje bezwzględną większością głosów w obecności

co najmniej połowy statutowego składu MRGP, w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego MRGP lub co najmniej 1/5 statutowego składu MRGP.

4. Wygaśnięcie mandatu członka MRGP stwierdza MRGP w drodze uchwały.

Rozdział 6.

Doradca MRGP

§ 25.

1. Przy MRGP powołany jest Doradca MRGP, będący opiekunem w rozumieniu art. 5b ust. 12 ustawy.

2. Doradcą MRGP może zostać osoba pełnoletnia, która nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) i ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub na jej rzecz.

3. Wyboru Doradcy MRGP dokonuje Rada Gminy Puck.

4. Kadencja Doradcy MRGP jest równa kadencji MRGP, której jest opiekunem.

5. Do zadań Doradcy MRGP należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym MRGP w zakresie organizacji posiedzeń MRGP;
- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna członkom MRGP;
- 3) udział w posiedzeniach MRGP;
- 4) pełnienie wobec MRGP funkcji doradczo-koordynacyjnej;
- 5) zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRGP a organami Gminy Puck oraz Urzędem Gminy Puck.

6. Doradcę MRGP może odwołać Rada Gminy Puck:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na jego wniosek,
- 3) na wniosek MRGP wyrażony w uchwale.

7. W przypadku wniosku MRGP o odwołanie Doradcy, MRGP może zaproponować własnego kandydata na tę funkcję.

8. Doradcę można odwołać w każdym czasie, w szczególności w przypadku niewypełniania zadań, o których mowa w ust. 5.

9. Pełnienie funkcji Doradcy MRGP ma charakter społeczny, nieodpłatny.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki członka MRGP

§ 26.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie MRGP, podczas pierwszego posiedzenia, składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Puck sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży i Gminy Puck”..

§ 27.

Członek MRGP ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów MRGP;
- 2) zgłaszać projekty uchwał i stanowisk, wnioski, postulaty i inicjatywy w MRGP;
- 3) składać wniosek o uzupełnienie porządku obrad posiedzeń MRGP;
- 4) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością MRGP;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji MRGP;
- 6) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRGP.

§ 28.

Członek MRGP ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz uchwał MRGP;
- 2) czynnego udziału w pracach MRGP i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczenia w posiedzeniach MRGP;
- 3) informowania młodzieży o działalności MRGP;
- 4) informowania szkoły, w której został wybrany - o działaniach podejmowanych przez MRGP;
- 5) wykonywania uchwał MRGP;
- 6) przedkładania usprawiedliwienia Sekretarzowi w razie nieobecności na posiedzeniu MRGP bądź komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 29.

1. Członek MRGP może zostać delegowany przez Prezydium do reprezentowania MRGP

w zorganizowanych wydarzeniach. Prezydium wskazuje delegata spośród członków MRGP, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w takim wydarzeniu.

2. Członkowi MRGP, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju w związku z udziałem w posiedzeniach MRGP poza obszarem gminy Puck lub udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRGP – stosownie do treści art. 5b ust. 11 ustawy.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności faktur, rachunków lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Rodzaj środka transportu Prezydium MRGP lub Doradca MRGP uzgadnia z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Gminy Puck lub innej jednostki organizacyjnej Gminy Puck wskazaną przez Wójta Gminy Puck.

5. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

- 1) 0,5214 zł dla samochodu o pojemności skokowej do 900 cm³,
- 2) 0,8358 zł dla samochodu o pojemności skokowej powyżej 900 cm³.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka MRGP. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie. Członek MRGP składa wniosek do właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4, za pośrednictwem Przewodniczącego MRGP, który potwierdza udział członka MRGP w posiedzeniu MRGP lub wydarzeniu. Swoją wniosek Przewodniczący MRGP składa do właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4, po dokonaniu potwierdzenia przez Doradcę MRGP.

7. Wniosek z dokumentami należy złożyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia MRGP lub wydarzenia.

8. Zwrot kosztów przejazdu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 8. Współpraca z organami gminy

§ 30.

1. Wójt Gminy Puck zapewnia MRGP odpowiednie warunki do działania, w tym salę obrad oraz wsparcie administracyjne.

2. W budżecie Gminy Puck przewiduje się środki finansowe na funkcjonowanie MRGP.

3. Szkolenie członków MRGP organizuje się w terminie 30 dni od ukonstytuowania się MRGP. Szkolenie obejmuje w szczególności zasady i przepisy dotyczące funkcjonowania MRGP, zasady i przepisy dotyczące funkcjonowania gminy jako jednostki samorządu terytorialnego, zasady ochrony oraz postępowania z danymi osobowymi, jak również zasady bezpieczeństwa związane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

4. Rada Gminy Puck oraz Wójt Gminy Puck zapewniają MRGP dostęp do informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań.

Rozdział 9. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31.

1. Wybory do MRGP pierwszej kadencji przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 120 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu MRGP.

2. Kandydaci na członków MRGP pierwszej kadencji mogą składać zgłoszenia w terminie 21 dni od zarządzenia wyborów.

3. Kadencja pierwszej MRGP trwa od dnia jej ukonstytuowania się, w następstwie przeprowadzenia wyborów zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, do dnia 30 września 2028 r.

4. W terminie 60 dni od pierwszego posiedzenia MRGP pierwszej kadencji, MRGP opracowuje i uchwała Regulamin pracy MRGP.

5. W terminie 60 dni od pierwszego posiedzenia MRGP pierwszej kadencji, MRGP przedstawia Radzie Gminy Puck pierwszy roczny plan działań.

§ 32.

Plan wydatków MRGP przedstawia corocznie Wójtowi Gminy Puck do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 33.

W zakresie nieuregulowanym odmiennie w art. 5b ustawy oraz niniejszym Statucie, do zasad działania MRGP stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad działania Rady Gminy Puck.

§ 34.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jolanta Bieszke