



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 grudnia 2014 r.

Poz. 7278

UCHWAŁA NR II/28/14 RADY POWIATU LIMANOWSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2014 roku

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu limanowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 595 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/363/14 Rady Powiatu Limanowskiego z 29 października 2014 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu limanowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 6376), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Dotacja dla szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Limanowski.

2. Dotacja dla szkoły niewymienionej w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych powiatu limanowskiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacja dla placówki przysługuje na każde dziecko objęte przez placówkę wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Limanowski.”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Limanowej stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Zarząd Powiatu Limanowskiego kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Limanowej upoważnieni przez Starostę Powiatu Limanowskiego.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

4. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu Limanowskiego kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

12. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.”;

4) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Tomasz Krupiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/28/14
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 17 grudnia 2014 roku

oznaczenie osoby prowadzącej
szkołę/placówkę niepubliczną

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
.....
dla
szkoły/placówki.....
(nazwa i adres)
.....

.....
prowadzonej
przez.....

1. Planowana liczba uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia) osób

- z czego uczniów klas programowo najwyższych.....osób.

2. Planowana liczba uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju od dnia 1 września do dnia 31 grudniaosób

- z czego uczniów klas pierwszych.....osób.

3. Dotacje proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki :

nazwa i adres banku (należy podać pełną nazwę i adres banku):
.....

numer rachunku bankowego :
.....

4. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów(dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju).

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby przez nią upoważnionej

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji”

Przewodniczący Rady

Tomasz Krupiński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/28/14
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 17 grudnia 2014 roku

oznaczenie osoby prowadzącej
szkołę/placówkę niepubliczną

Informacja o liczbie uczniów (dzieci) oraz rozliczenie wykorzystania dotacji

Dane o szkole/placówce

Nazwa **i adres**
szkoły/placówki.....

Typ **i rodzaj** **szkoły/placówki**

I. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

(miesiąc) (rok)

Liczba uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca

(miesiąc) (rok)

1. Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku

.....

2. Kwota dotacji przeznaczona i wykorzystana zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:

.....

3. Środki do wykorzystania w następnym miesiącu

.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionej powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby przez nią upoważnionej

Przewodniczący Rady

Tomasz Krupiński