



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 3443

### UCHWAŁA NR VI/35/15 RADY GMINY SŁOPNICE

z dnia 28 maja 2015 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr III/19/97 Rady Gminy Słopnice z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J. T. Dz. U. z 2013 r, poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (J. T. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) a także art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów parwnych ( J.T. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Gminy Słopnice uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr III/19/97 Rady Gminy Słopnice z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej, zmienionej uchwałami Nr X/61/03 Rady Gminy Słopnice z dnia 29 października 2003 r., Nr XV/93/04 z dnia 9 czerwca 2004 r., Nr XVIII/112/04 z dnia 23 listopada 2004 r., Nr XXVIII/141/09 z dnia 26 sierpnia 2009 r. i Nr XXIV/175/13 z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/19/97 Rady Gminy Słopnice z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany: 1/Załącznik do uchwały Nr III/19/97 Rady Gminy Słopnice z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej otrzymuje nową treść w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Słopnice i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słopnicach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Słopnice

**mgr inż. Józef Filipiak**

Załącznik do Uchwały Nr VI/35/15  
Rady Gminy Słopnice  
z dnia 28 maja 2015 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁOPNICACH**

### **Rozdział 1.**

#### Postanowienia ogólne.

**§ 1. 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słopnicach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową Gminy Słopnice działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (J. T. Dz. U z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późna. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr III/19/97 Rady Gminy Słopnice z dnia 14 kwietnia 1997 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) niniejszego statutu.

2. Ośrodek jest specjalistyczną jednostką powołaną do realizacji zadań zleconych, zadań własnych i zadań własnych obowiązkowych w zakresie pomocy społecznej.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Słopnice.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie – Wydział Polityki Społecznej.

**§ 2. 1.** Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Słopnicach o numerze 911.

2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Słopnice.

3. Prowadząc działalność statutową i realizując zadania z zakresu administracji publicznej Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem w brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ

34-615 Słopnice

tel/fax (018) 33-47-460, tel. 33-47-429

NIP 737-18 00-129, REG. 490739464

**§ 3.** Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Świadczona pomoc powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania Ośrodka.**

**§ 4. 1.** W ramach prowadzonej działalności Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (J. T. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz inne zadania przekazane do realizacji przez Wójta Gminy oraz Radę Gminy, określone w innych przepisach a w szczególności:

- 1) w programach osłonowych uchwalanych przez Radę Gminy na podstawie Art. 17, ust. 2, pkt 4 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (J. T. Dz. U. z 2015 r., poz. 114),
- 3) w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (J. T. Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.),

- 4) w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (J. T. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.),
  - 5) w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (J. T. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
  - 6) w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (J. T. Dz. U. z 2015 r. poz. 332),
  - 7) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
  - 8) w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. poz. 567)
  - 9) w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o karcie dużej rodziny (Dz. U. poz. 1863).
2. Ośrodek może także prowadzić działalność i realizować zadania o charakterze charytatywnym.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb pracy Ośrodka.**

§ 5. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka, odpowiada za realizację zadań i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. Kierowanie działalnością Ośrodka odbywa się w oparciu o udzielone pełnomocnictwo Wójta Gminy.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia w ramach umowy o pracę Wójt Gminy, ustalając dla niego wysokość wynagrodzenia a także inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy oraz realizując inne czynności należące do pracodawcy.

3. Powierzone zadania Kierownik Ośrodka wykonuje przy pomocy pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych dotyczących pomocy społecznej i innych w oparciu o upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy lub Radę Gminy.

2. W razie nieobecności Kierownika lub niemożności okresowego pełnienia przez niego obowiązków służbowych, w czynnościach zastępuje go wyznaczony upoważniony pracownik Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Ośrodka.**

§ 7. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka w zakresie planowania, kontroli finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jest prowadzona zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującymi w sferze finansów publicznych.

2. Podstawą działalności finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki w ramach opracowanego układu wykonawczego budżetu przekazanego przez Wójta Gminy do dyspozycji Ośrodka.

3. Zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej są finansowane z dotacji Gminy na realizację tych zadań.

4. Zadania zlecone finansowane są ze środków dotacji celowych budżetu Wojewody przekazywanych do budżetu Gminy przez Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

5. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem komunalnym Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami i upoważnieniami.

§ 8. 1. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

2. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi bank na podstawie odrębnej umowy.

3. Ośrodek opracowuje projekt planu finansowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wójta Gminy informacji niezbędnych do opracowania projektu planu finansowego.

4. Po otrzymaniu od Wójta Gminy układu wykonawczego oraz informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków Ośrodek dostosowuje projekt planu finansowego do uchwały budżetowej Gminy.

5. Wójt Gminy może dokonać zmian w planie finansowym w ciągu roku budżetowego w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe.**

§ 9. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, podział zadań, tryb załatwiania spraw przez poszczególnych pracowników oraz inne ustalenia dotyczące organizacji określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik Ośrodka, a zatwierdza go Wójt Gminy.

3. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 10. Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz za przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez Ośrodek odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

§ 11. Zmiana niniejszego Statutu wymaga Uchwały Rady Gminy i dokonywana jest na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy Słupnice

**mgr inż. Józef Filipiak**