



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 3478

### UCHWAŁA NR VIII/70/2015 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 28 maja 2015 roku

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wolbrom.**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013,poz. 594 z późn.zm.) **Rada Miejska w Wolbromiu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Wolbrom.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Wolbrom.
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Wolbromiu,
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta i Gminy Wolbrom,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Wolbromiu.

**§ 3. 1.** Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się gdy wymagają tego przepisy ustaw oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) inwestycji gminnych,
- 4) programu ochrony środowiska,
- 5) projektów aktów prawa miejscowego,
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy.

3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg ogólny obejmujący teren całej Gminy lub lokalny dotyczący mieszkańców danego obszaru.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące, chyba, że ustawy stanowią inaczej.
5. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

6. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 4. 1.** Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz.

2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5. 1.** Konsultacje społeczne mogą być uruchamiane z inicjatywy:

- a) Burmistrza
- b) Rady
- c) mieszkańców Miasta i Gminy Wolbrom.

2. Uruchomienie konsultacji społecznych z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom, odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale, w drodze zarządzenia określającego w szczególności: przedmiot konsultacji społecznych, czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych, zasięg terytorialny konsultacji społecznych, komórkę organizacyjną Urzędu MiG odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych.

3. Uruchomienie konsultacji społecznych z inicjatywy Rady odbywa się w drodze uchwały, określającej w szczególności: przedmiot konsultacji społecznych, czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych, zasięg terytorialny konsultacji społecznych.

4. Uruchomienie konsultacji społecznych z inicjatywy mieszkańców odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza MiG Wolbrom przez grupę co najmniej stu mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) formę konsultacji i zakres terytorialny konsultacji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji.

6. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 5 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby(osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 2) listę mieszkańców popierających wniosek obejmującą dane: imię i nazwisko, adres oraz podpis.

7. Wójt dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawców.

8. Burmistrz informuje Radę na najbliższej sesji oraz osobę/osoby upoważnione do kontaktu o których mowa w ust.6 pkt 1 o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.

**§ 6. 1.** Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego itp.,
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich uruchomienia chyba że ustawy stanowią inaczej.

5. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt 2 nie mogą trwać krócej niż 21 dni.

6. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo - konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele organizacji społecznych oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

**§ 7. 1.** Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i przedłożenia opinii.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia w budynku Urzędu w miejscu ogólnodostępnym.

**§ 8. 1.** Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez: opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne, oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

**§ 9.** Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu

**Dariusz Gorgoń**