



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 3516

UCHWAŁA NR IX / 82 / 2015 RADY GMINY SZERZYNY

z dnia 28 maja 2015 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szerzyny lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594 ze zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), **Rada Gminy Szerzyny** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szerzyny lub jej jednostkom podległym zwanych dalej „należnościami”, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Przez wartość należności, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. Umorzenie z urzędu należności w całości lub w części stosuje się jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,

§ 4. Umorzenie należności, w całości lub w części, rozkładanie na raty całości lub części należności i odraczanie terminu zapłaty całości lub części należności może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek podmiotu wykonującego działalność pożytku publicznego, który wykaże, że ściągnięcie wierzytelności pozbawiłoby go możliwości realizacji wykonywanego zadania publicznego.

§ 5. Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustawowych ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 6. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Wójt lub Dyrektor/Kierownik jednostki podległej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3, w § 4 i w § 9 oraz, że w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 10.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.

3. Osoba wymieniona w ust 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, a także odmowa udzielenia tych ulg następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli Wójta Gminy lub Dyrektora/Kierownika jednostki podległej.

§ 8. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych Gminy – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 3 000,00 zł,
- 2) Wójt Gminy Szerzyny – w stosunku do pozostałych należności

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy, Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych Gminy, na wniosek dłużnika, mogą umarzać w całości lub w części należności, odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozkładać płatność w całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Od należności w stosunku, do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

3. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.

§ 10. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, mogą być udzielane na zasadach określonych w niniejszej uchwale ulgi w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szerzyny i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej (ulgi określone w § 3 pkt 1-4);
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.2013.352.1)(ulgi określone w § 3 pkt 5, § 4 i § 9 ust. 1) ;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L.2013.352.9)(ulgi określone w § 3 pkt 5, § 4 i § 9 ust. 1);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45)(ulgi określone w § 3 pkt 5, § 4 i § 9 ust. 1);

2. Podmiot, który chcą skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.)
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia
- o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie oraz pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, rolnictwie oraz de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie, rolnictwie oraz de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.)

§ 11. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Gminy Szerzyny Nr XL/373/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szerzyny lub jej jednostkom podległym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szerzyny.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Stanisława Ryba