



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 czerwca 2015 r.

Poz. 3740

UCHWAŁA NR VI/59/15 RADY GMINY W KAMIENICY

z dnia 12 czerwca 2015 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego pod nazwą „Pierwszy dzwonek”, polegającego na udzieleniu wsparcia uczniom z rodzin wielodzietnych 3+ w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 163 z zm.), a także Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych **Rada Gminy w Kamienicy uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w 2015 r. na terenie Gminy Kamienica program osłonowy pod nazwą „Pierwszy dzwonek”, polegający na udzieleniu wsparcia uczniom z rodzin wielodzietnych 3+ w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Janusz Opyd

Załącznik do Uchwały Nr VI/59/15
Rady Gminy w Kamienicy
z dnia 12 czerwca 2015 r.

Gminny Program Osłonowy pod nazwą „Pierwszy dzwonek”, polegający na udzieleniu wsparcia uczniom z rodzin wielodzietnych 3+ w zakresie ich szans edukacyjnych.

I. CELE PROGRAMU

Niniejszy program osłonowy, działający na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), został utworzony w celu realizacji Uchwały Nr 467/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z obszaru województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.

Mając powyższe na względzie niniejszy program osłonowy rozszerzy działania Gminy Kamienica w zakresie realizacji swych zadań mających na celu zwiększenie i wyrównywanie szans dzieci z rodzin wielodzietnych zamieszkujących na terenie Gminy Kamienica, co przyczyni się do poprawy poziomu życia tych rodzin oraz zwiększenia szans edukacyjnych dzieci z tych rodzin.

II. DEFINICJE POJĘĆ

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przekazaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Gminny Program Osłonowy pod nazwą „Pierwszy dzwonek”, polegający na udzieleniu wsparcia uczniom z rodzin wielodzietnych 3+ w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych,
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gmina Kamienica,
- 5) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 3+, spełniający kryteria określone w programie,
- 6) **dziecku** – należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:
 - a) dziecko do 18 roku życia,
 - b) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące (w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym), lub
 - c) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 8) **szkole ponadgimnazjalnej** – należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne, o których mowa w art. 9 ust.1 pkt. 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a także szkoły ponadgimnazjalne określone w aktach wykonanych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

- 9) **rodzinie wielodzietnej 3+** - należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica /opiekuna lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na terenie Gminy Kamienica,
- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 11) **deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 12) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę.

III. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Program jest finansowany ze środków uzyskanych z dotacji celowej przyznanej na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego NR 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa Gmina Kamienica.

3. Gmina Kamienica podpisuje z Województwem Małopolskim Umowę o przyznanie dotacji na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z terenu gminy w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych w ramach projektu.

IV. PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT

1. Gmina realizuje projekt w ramach przyjętego przez Radę Gminy, Gminnego Programu Osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego zwiększenia szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ spełniającego warunki określone w niniejszym programie.

2. Postępowanie w sprawie przyznania wsparcia prowadzone będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy.

3. Do obowiązków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy w sprawie realizacji projektu należy w szczególności:

- 1) informowanie o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, w tym o terminie składania deklaracji oraz o niezbędnych dokumentach, które należy złożyć, by ubiegać się o wsparcie w ramach projektu,
- 2) zbieranie deklaracji wraz z niezbędnymi dokumentami
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej deklaracji (gmina jest zobowiązana do weryfikowania oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia) oraz ustalenie dochodu rodziny zgodnie z przepisami (w szczególności art. 8) ustawy o pomocy społecznej,
- 4) ustalenie listy uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,
- 5) przedłożenie przy podpisaniu umowy Departamentowi Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego kopii uchwały Rady Gminy w sprawie przyjętego Gminnego Programu Osłonowego, o którym mowa w ust. 1, wraz z wykazem wnioskodawców (wzór wykazu wnioskodawców stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 6) udzielenie i rozliczenie wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) prowadzenie i przechowywanie do 31 grudnia 2020 r. dokumentacji związanej z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia,
- 8) wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 3+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia,
- 9) informowanie, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (wzór umowy o przekazanie dotacji) o finansowaniu zadania ze środków Województwa Małopolskiego,
- 10) zebranie od wnioskodawców, przed dokonaniem rozliczenia dotacji, oświadczeń o wydatkowaniu wsparcia (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do regulaminu).

V. SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z zapisami w Regulaminie projektu „Pierwszy dzwonek” polegają na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z terenu województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych.

2. Wsparcie przeznaczone będzie dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Wsparcie udzielone będzie uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (684,00 zł) uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

4. Wsparcie udzielone będzie w kwocie do 150 zł dla ucznia. Dla jednego ucznia wsparcie może zostać przyznane tylko jeden raz.

5. Wsparcie wypłacane będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy najwcześniej od momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu. Wsparcie wypłacone będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed podniesieniem wydatków na cel określony w ust. 2 niniejszego programu lub jako refundacja wydatków poniesionych przez wnioskodawców na cel określony w ust. 2 programu, w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 1.06.2015r. do dnia 30.09.2015 r.

6. Wysokość wsparcia, a tym samym kwota dotacji dla każdej z gmin, która złoży wniosek o dotację, zostanie ustalona na podstawie liczby uczniów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, wskazanych we wnioskach o dotację złożonych przez poszczególne gminy.

7. Wsparcie może zostać przyznane uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, spełniającemu warunki określone w regulaminie na dzień złożenia deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

8. Warunkiem wszczęcia postępowania o udzieleniu wsparcia w ramach projektu będzie złożenie deklaracji wraz z wymaganymi dokumentami. Samo złożenie deklaracji nie jest równoczesne z wszczęciem postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu.

9. Deklarację wraz z wymaganymi dokumentami składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy do dnia 15 maja 2015 r.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z deklaracją o udzielenie wsparcia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do udzielenia wsparcia dotyczącego sytuacji rodzinnej i dochodowej danej rodziny

- 1) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 2) decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- 4) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 5) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 6) dochodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- 7) zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
- 8) zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;

- 9) *decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;*
- 10) *zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;*
- 11) *dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;*
- 12) *dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;*
- 13) *zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej postawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;*
- 14) *zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości pozarolniczej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;*
- 15) *zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu jednorazowego, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej;*
- 16) *decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne.*

11. Gmina jest uprawniona do rozszerzenia grupy docelowej określonej w § 4 ust. 1 regulaminu.

12. Wniosek może złożyć wyłącznie rodzic dysponujący pełną lub ograniczoną władzą rodzicielską lub opiekun prawny z zastrzeżeniem ust. 14 programu.

13. Niezależnie od liczby uczestników z danej rodziny wielodzietnej 3+ kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, składa się jedną deklarację z zastrzeżeniem ust. 14 programu.

14. Pełnoletni uczeń składa deklarację samodzielnie, otrzymuje wsparcie i samodzielnie dokonuje rozliczenia.

15. W przypadku udzielania wsparcia w formie refundacji wydatków, wnioskodawca zobowiązany jest do podania numeru konta bankowego, na które zostanie przekazane dofinansowanie, po wcześniejszym przełożeniu oświadczenia, które stanowi Załącznik Nr 5 do regulaminu projektu oraz kserokopię faktur/rachunków wystawionych imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko ucznia pełnoletniego. Kserokopię faktur/rachunków należy dostarczyć niezwłocznie celem wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie refundacji, jednak nie później niż do dnia 30 września 2015 roku.

16. W przypadku udzielenia wsparcia w formie pieniężnej wnioskodawca zobowiązany jest do podania numeru konta bankowego, na które zostanie przekazane dofinansowanie przed poniesieniem wydatków. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu projektu oraz faktury/rachunki dokumentujące wydatki wystawione imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko ucznia pełnoletniego. Kserokopię faktur/rachunków należy dostarczyć niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 30 września 2015 roku.

17. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do złożenia deklaracji. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. W ramach postępowania o przyznanie pomocy, nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy o pomocy społecznej.

19. Przyznanie pomocy, o której mowa w niniejszym załączniku odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej.

VI. EWALUACJA I OCENA

1. Program będzie monitorowany poprzez sporządzenie sprawozdania będącego elementem składowym rozliczenia projektu „Pierwszy dzwonek”, zgodnie z zawartą umową, w terminie do dnia 30 października 2015 roku.

2. Informacja o realizacji Programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy składanym Radzie Gminy Kamienica.

VII. POSTANOIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych, wydatkowania kwoty udzielonego wsparcia niezgodnie z celem projektu, przedłożenia fałszywych lub nieprawdziwych dowodów, nieprzedłożenia w terminie wskazanym w programie osłonowym kserokopii faktur/rachunków potwierdzających wydatkowanie wsparcia, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia.

2. Zasady, wysokość i termin zwrotu wsparcia określone będą w drodze odrębnej decyzji administracyjnej.