



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 3771

UCHWAŁA NR VII/61/15 RADY GMINY GNOJNIK

z dnia 16 czerwca 2015 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **Rada Gminy Gnojnik** uchwała, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Gnojnik.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter edukacyjny oraz konsultacyjny.

§ 3. Młodzieżowej Radzie Gminy Gnojnik nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Zych

Załącznik do Uchwały Nr VII/61/15
Rady Gminy Gnojnik
z dnia 16 czerwca 2015 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Gnojnik,
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik,
- 3) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik,
- 4) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik,
- 5) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik,
- 7) Koordynatorze – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik.

3. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik jest uchwała Rady Gminy Gnojnik oraz niniejszy Statut.

§ 2. 1. Rada ma charakter edukacyjny, konsultacyjny oraz opiniodawczy.

2. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

3. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. 1. Rada liczy od 9 do 15 radnych, w zależności od liczby kandydatów.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

3. Rada jest reprezentacją młodzieży w wieku 13-20 lat, zamieszkującej na terenie gminy Gnojnik.

4. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Gnojnik.

5. Sesje Rady oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Koordynatora.

6. Informacje o działalności Rady zamieszczane są na stronie www.gnojnik.pl oraz na stronach szkół uczestniczących w Radzie.

§ 4. 1. Wójt Gminy Gnojnik powołuje Koordynatora Rady.

2. Zadaniem Koordynatora jest wspieranie członków Rady w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Gminy i Radą Gminy Gnojnik.

3. W każdej szkole gimnazjalnej z terenu gminy Gnojnik zostanie wyznaczony szkolny opiekun – koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

II. Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

§ 5. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Gnojnik.

§ 6. Celem działania Rady jest w szczególności:

1. Rozwój sportu i infrastruktury sportowej.
2. Organizacja imprez/ wydarzeń dla młodzieży.

3. Tworzenie miejsc spotkań dla młodzieży.
4. Promocja wolontariatu i działań charytatywnych.
5. Organizacja dodatkowych zajęć rozwijających wiedzę i pasję młodzieży.
6. Poprawa bezpieczeństwa w szkołach i na drogach (np. budowa ścieżek rowerowych).
7. Promocja zdrowego i aktywnego trybu życia.
8. Stworzenie oferty spędzania wolnego czasu.
9. Opiniowanie propozycji działań władz.
10. Przedstawienie propozycji działań władzom.
11. Ochrona środowiska i organizacja wydarzeń proekologicznych.
12. Poprawa infrastruktury, z której korzysta młodzież.

§ 7. Do zadań Rady należy:

1. Uchwalenie programu jej działania,
2. Powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań,
3. Wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Rady i pozostałych członków Prezydium,
4. Przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Gminy Gnojnik poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk,
5. Reprezentowanie Gminy Gnojnik w ogólnopolskim stowarzyszeniu młodzieżowych rad gmin,
6. Inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
7. Podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady ,
8. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady,
9. Proponowanie zmian w Statucie.

III. Kandydaci na Radnych

§ 8. 1. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej do 18-tego roku życia, której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Gnojnik, niekarana wyrokiem sądowym oraz niezawieszona w prawach ucznia.

§ 9. 1. Przedstawiciele Rady będą wybierani w trzech okręgach wyborczych:

- a) Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Gnojniku dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Gnojniku,
- b) Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Uszwi dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Uszwi,
- c) Okręg Wyborczy Gmina Gnojnik z siedzibą w Domu Strażaka w Gnojniku dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie Gminy Gnojnik.

2. Każdej szkole przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Rady w liczbie:

- a) Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Gnojniku – minimum 4, maksimum 7 osób,
- b) Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Uszwi – minimum 3, maksimum 4 osoby,
- c) Okręg Wyborczy Gmina Gnojnik z siedzibą w Domu Strażaka w Gnojniku – minimum 2, maksimum 4 osób.

§ 10. 1. Kandydat na członka Rady zgłasza swoją kandydaturę do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni od daty zarządzenia wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata obejmuje:

- 1) zgłoszenie przedstawiciela do Rady. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Statutu,

- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez osobę pełnoletnią bądź rodziców/opiekunów prawnych małoletniego ucznia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Statutu,
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego ucznia na kandydowanie na radnego w wyborach oraz udział w pracach Rady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
 - 4) listę zawierającą nazwiska, imiona, klasę i podpisy co najmniej 8 wyborców popierających daną kandydaturę. Wzór listy stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. Okręgowe Komisje Wyborcze przekazują Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 2 dni, po upływie terminu określonego w § 10 ust.1.
4. Na podstawie przekazanych zgłoszeń Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
5. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.
6. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. Niewykorzystaną liczbę mandatów rozdziela się proporcjonalnie do wielkości Okręgów.

IV. Wybory do Rady

- § 11.** 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkół stanowiących Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Gnojniku oraz Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Uszwi, a także uczniowie szkół ponadgimnazjalnych do 18 roku życia zamieszkujących Gminę Gnojnik.
- § 12.** 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Gnojnik w drodze zarządzenia.
2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt Gminy Gnojnik w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego Rady na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na wolne miejsce w Radzie przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 13. 1. Przy wyborach do I kadencji Rady Gminną Komisję Wyborczą powołuje Przewodniczący Rady Gminy Gnojnik, a przy kolejnych wyborach również Przewodniczący Rady Gminy Gnojnik na wniosek Przewodniczącego ustępującej Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób, w tym z przedstawiciela Rady Gminy Gnojnik, Koordynatora oraz pracownika Urzędu Gminy w Gnojniku. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinni wchodzić również reprezentanci młodzieży.

3. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 14. 1. Wybory Radnych przeprowadzane są na terenie trzech Okręgów Wyborczych:

- a) Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Gnojniku dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Gnojniku,
- b) Okręg Wyborczy Publiczne Gimnazjum w Uszwi dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Uszwi,
- c) Okręg Wyborczy Gmina Gnojnik z siedzibą w Domu Strażaka w Gnojniku dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie Gminy Gnojnik.

2. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza składająca się z trzech do pięciu osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala:

- a) dla Okręgu Wyborczego Publiczne Gimnazjum w Gnojniku szkolny opiekun Rady w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim,
- b) dla Okręgu Wyborczego Publiczne Gimnazjum w Uszwi szkolny opiekun Rady w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim,
- c) dla Okręgu Wyborczego Gmina Gnojnik Koordynator w porozumieniu z Wójtem.

5. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej oraz Okręgowych Komisji Wyborczych wykonują swoją pracę bezpłatnie.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy Okręgu Wyborczego Publiczne Gimnazjum w Gnojniku oraz Okręgu Wyborczego Publiczne Gimnazjum w Uszwi jest otwarty w godzinach funkcjonowania szkoły. Lokal wyborczy Okręgu Wyborczego Gmina Gnojnik otwarty jest w dniu wyborów w godzinach 10.00 – 18.00.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenia ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania kart do głosowania oraz wydzielone miejsca umożliwiające oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

§ 16. 1. Za spis wyborców odpowiada Wójt Gminy Gnojnik.

2. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania, za których opracowanie i przygotowanie odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

§ 17. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

§ 18. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

V. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

§ 19. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania

o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik sprawować godnie, rzetelnie, uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 20. 1. Radny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- b) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- c) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- d) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- e) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży,
- f) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Gnojnik.

§ 21. 1. Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- b) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- c) brać czynny udział w spotkaniach Rady,
- d) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- e) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- f) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- g) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 22. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ Radnych większością $\frac{2}{3}$ głosów.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

VI. Struktura organizacyjna Rady

§ 23. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) Sekretarz.

2. Rada, na pierwszej sesji, wybiera spośród siebie Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Rady w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz wybierani są w osobnych głosowaniach.

3. Rada może odwołać Prezydium większością $\frac{2}{3}$ głosów w obecności minimum $\frac{2}{3}$ składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, wniosek winien być złożony na piśmie do Koordynatora nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik na której ma być rozpatrywany.

§ 24. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

b) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- a) w razie nieobecności Przewodniczącego przejmuje jego obowiązki,
- b) koordynacja działań zespołów zadaniowych Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady,
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- c) sporządzania protokołów ze spotkań Rady.

§ 25. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły zadaniowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu zadaniowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. Zespół zadaniowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub uchwałą Rady.

4. Zespół zadaniowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

VII. Tryb pracy Rady

§ 26. 1. Rada spotyka się co najmniej raz na kwartał. Spotkania zwołuje Przewodniczący Rady.

O terminie informuje członków Rady, szkolnych opiekunów i Koordynatora drogą elektroniczną (e-mail) na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 27. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go w prowadzeniu obrad Wiceprzewodniczący Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik...”.

3. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady. Kworum stwierdza na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności oraz przed każdym głosowaniem.

4. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

5. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

6. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik...”.

8. W sesji każdorazowo uczestniczy Koordynator lub opiekun szkolny.

9. Praca Młodzieżowej Rady Gminy i jej organów jest jawna.

§ 28. 1. Sprawy, będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

4. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,

- c) merytoryczną treść,
d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

5. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały.

6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 29. 1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych dwuosobowa komisja skrutacyjna.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 30. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 31. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 32. 1. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

2. Statut i jego zmiany uchwalone są przez Radę Gminy Gnojnik.

Załącznik nr 1

Do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

Pieczętka szkoły

Zgłoszenie

przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

1. Pełna nazwa szkoły, adres:.....
2. Telefon do szkoły:.....
3. Adres mailowy:.....
4. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:.....
5. Klasa:.....
6. Adres mailowy i tel. kontaktowy

Podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 2

Do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

Oświadczenie o wyrażeniu zgody**na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1182).

.....
(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik,

a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)

Załącznik nr 3

Do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych**niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach i udział w pracach****Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik**

Ja niżej podpisany/a będący(-a) rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy..... oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/syna w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik oraz na udział w jej pracach.

Jednocześnie biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie i powrót z Sesji Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik mojego dziecka/podopiecznego.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4

Do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

Lista osób popierających

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

Jako kandydata do Młodzieżowej Rady Gminy Gnojnik

w Okręgu Wyborczym.....

w wyborach zarządzonych na dzień.....

Lp	Imię i Nazwisko Ucznia	Klasa	Podpis

